

**I N F O R M A C E**

**k zahájení školního roku 2019/2020, které se bude konat**

**v pondělí 2. září 2019 od 8:00 hodin**

1. Všeobecné informace k zahájení studia

1. **a) *2. 9. 2019 s sebou přineste:***

**- občanský průkaz (v případě, že tento doklad nevlastníte, přineste si rodný list).**

**- vysvědčení o ukončení posledního ročníku povinné škol. docházky**

**- doklad o zdravotní pojišťovně**

**- vylněný formulář „Informace o žácích (data pro školní matriku)“** - prosíme **o vrácení i nevyplněných formulářů** – s podpisem

**- finanční hotovost 220,- Kč (100,- záloha na čip, 100,- Kč na klíč od šatny, 20,- žák. knížka)**

**b) -** obuv na přezutí

- žáci, kteří budou ubytováni na DM – věci osobní potřeby

- psací potřeby

**c)** Jméno a místo působení Vašeho lékaře všeobecného i zubního.

2.Veškerá potvrzení budou vydávána prostřednictvím třídních učitelů v průběhu 1. poloviny září.

1. Všechny potřebné sešity dle požadavků vyučujících jednotlivých předmětů si žáci opatří sami na začátku školního roku (nejdéle do 30. 9. 2019).
2. Žáci si učebnice zajistí sami dle seznamu vydaného učilištěm. V případě zájmu bude probíhat začátkem září prodej učebnic v prostorách školy externí firmou (ojbednávkový formulář – viz níže - odevzdejte třídnímu učiteli při nástupu do školy dne 2.9.2019).
3. Výuka ve škole začíná v **7:30** (v **pondělí 8:20**), odborný výcvik v **7:00** hod. (pokud nebude stanoveno jinak).

Upozornění:

- svůj příjezd do školy si zajistěte tak, aby nástup do školy byl dodržen. Připomínáme, že nástup na DM je možný již v neděli 1. 9. 2019 od 17:00 do 20:30 hodin.

- žáci ubytovaní na DM budou mít zajištěnou stravu již od 2. 9. 2019, dojíždějící od 3. 9. 2019.

V Lázních Bělohradě 12. června 2019 Ing. Jaroslava Bryknarová – v. r.

zástupce ředitele

2. Informace k odbornému výcviku - obor Obráběč kovů

Odborný výcvik je vyučován - skupinovou formou na pracovištích školy

* na smluvních pracovištích školy (od 2. ročníku)

**Základními ochrannými pomůckami vybaví v 1. ročníku žáky škola:**

- pracovní oděv - pracovní obuv

- pracovní čepice - ochranné rukavice

**Další pomůcky, které bude škola povinně vyžadovat a žáci si je opatří sami:**

- posuvné měřítko 15O mm - visací zámek ke skříňce v šatně

**Doporučujeme:**

* náhradní pracovní oděv - ramínko
* ručník - ochranné brýle

**Čísla velikostí oděvů a obuvi musí žáci všech učebních oborů nahlásit ihned při nástupu, aby mohly být ochranné pomůcky co nejrychleji objednány a vydány.**

3. Další informace

1. V případě, že žádáte o částečné nebo celkové osvobození z tělesné výchovy, předejte třídním učitelům do 20. 9. 2019!!! (na 2. pololetí do 20. 2. 2020) také *žádost* a potvrzení od lékaře, kde je třeba vymezit i dobu platnosti! (Pololetí nebo celý školní rok).
2. Platný **Školní řád** lze nalézt na internetových stránkách školy (www.zemedelska-akademie.cz), dále je vyvěšený v budově Zemědělské akademie a Gymnázia, popř. je možné si ho kdykoliv vyžádat k nahlédnutí. Žáci budou se školním řádem seznámeni při nástupu do školy. **Tímto žádáme zákonné zástupce, aby se se školním řádem seznámili.**
3. **Způsob předávání informací** - telefonní čísla (viz materiály)

- žákovská knížka

- www stránky, e-mailové adresy (viz materiály)

- konzultační hodiny

- plán třídních schůzek (viz materiály)

- důležité nástěnky

- osobní jednání

1. **Rodičovské schůzky**: 1. pololetí čtvrtek 14. 11. 2019 (změna možná)

2. pololetí čtvrtek 9. 4. 2020 (změna možná)

1. Je možno žádat o pravidelné pozdní příchody a dřívější odchody max. do 10 minut **(pouze z velmi závažných důvodů!!!)** do 20. 9. 2019 na předtištěných formulářích prostřednictvím třídních učitelů.
2. Veškerá důležitá rozhodnutí školy (přijetí, vyloučení apod.) probíhají **ve správním řízení**.
3. Na naší škole funguje **přístupový systém**, který umožňuje zjistit informace o reálném příchodu a odchodu žáků. (Vratná záloha 100,- Kč se vybírá hotovostně na začátku šk. roku)
4. Každý žák dostane (za vratnou zálohu 100,- Kč) svůj klíč od šatny.

4. Informace o sportovních aktivitách (konkrétní informace budou žákům podány během měsíce září)

1. ročník Lyžařský kurz

2. ročník Sportovně turistický kurz

5. Kontakty

**Adresa: Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice – střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace, Riegrova 1403, 508 01 Hořice**

**Telefon: 493 623 021-2**

**E-mail:** faltova@gozhorice.cz

**Webové stránky**: www.zemedelska-akademie.cz

**Středisko LÁZNĚ BĚLOHRAD**

**Adresa: Zámecká 478, 507 81 Lázně Bělohrad**

**Telefon: 493 792 381, 493 792 382**

Škola:

* zástupce ředitele 725 841 596 – Ing. Jaroslava Bryknarová

- sekretariát, stravování 493 792 381-2, 725 842 502 – p. Faltová

Mech. středisko (odb. výcvik - OZS, OBK) 493 792 440, 725 841 671 – p. Morávek

Domov mládeže 736 744 843, 602 660 593 – p. Machková

**E-mail:** faltova@gozhorice.cz

**Webové stránky** www.zemedelska-akademie.cz

6. Termíny prázdnin ve škol. roce 2019/2020

Podzimní prázdniny: úterý 29. 10. 2019 - středa 30. 10. 2019

Vánoční prázdniny: pondělí 23. 12. 2019 - pátek 3. 1. 2020

Pololetní prázdniny: pátek 31. 1. 2020

Jarní prázdniny: pondělí 3.2. 2020 - neděle 9.2. 2020

Velikonoční prázdniny: čtvrtek 9. 4. 2020

Hlavní prázdniny: středa 1. 7. 2020 - pondělí 31. 8. 2020

**7. Informace ke stravování**

1. Škola zajišťuje stravování pro všechny žáky a zaměstnance formou **dovážených jídel**. Dojíždějící mají nárok na oběd, ubytovaní v domově mládeže na celodenní stravu.
2. **Přihlašování stravy** – žáci před nástupem do školy vyplní přihlášku ke stravování, zde volí režim stravy, ten lze v průběhu šk. roku měnit u provozní stravování.
3. **Platba** - zálohová platba na účet školy č.115-7559140217/0100 na následující měsíc do 21.dne předešlého měsíce, ubytovaní žáci ve výši dle zvoleného režimu stravy.
4. Objednávka a výběr jídel prostřednictvím objednávkového terminálu nebo internetu týden předem, vždy ve středu, čtvrtek a pátek, dle zveřejněného jídelního lístku.
5. **Výdej stravy**:

Budova školy– prostřednictvím čipu (obědy, odp. svačiny). Přiložením čipu ke čtečce výdejového terminálu se zobrazí příslušné pracovnici druh jídla, který byl objednán ( obědy č.1 - 4, ostatní č.1).

Domov mládeže – prostřednictvím seznamu strávníků.

1. **Zapomenutý čip** - strávník je povinen bez odkladu tuto skutečnost oznámit provozní stravování.
2. **Způsoby odhlašování stravy:**
   * na objednávkovém terminálu den předem do 13.00 hod. v chodbě cvičné kuchyně pomocí čipu
   * přes internet na [www.ikuch.cz](http://www.ikuch.cz) (dostupné i ze stránek školy) den předem do 13.00 hod.

pod číslem a heslem (k obdržení u provozní stravování).

* + ve výjimečných případech lze odhlásit stravu osobně nebo telefonicky na čísle **725 842 502**

nebo na **493 792 382** u provozní stravování **do 8.00 hod. stravovacího dne.**

1. **Neodhlášená strava** za dobu nepřítomnosti bude od druhého dne doúčtována o věcné a osobní náklady.
2. **Vyúčtování zaplacené stravy** a skutečně odebrané stravy bude provedeno vždy na konci školního roku, případně při ukončení studia žáka.



8. Seznam - Objednávka učebnic (v případě zájmu o koupi učebnic od externího dodavatele odevzdejte třídnímu učiteli dne 3.9.2019)

– objednávané učebnice označte x Přibližná cena

|  |
| --- |
|  |

Občanská nauka pro SOU (Dudák a kol.) – SPN (2005) 185,-

|  |
| --- |
|  |

Čeština pro učební obory SOU (Kvítková) – SPN 135,-

|  |
| --- |
|  |

Čítanka pro SOU (Soukal) – SPN 160,-

|  |
| --- |
|  |

Matematika pro 2 a 3leté obory SOU, 1 a 2. díl (Calda) – Prometheus 130,-, 123,-

|  |
| --- |
|  |

angličtina: New Headway – ELEMENTARY - Student´s Book – Oxford (3.edice) 490,-

-//- - Workbook with Key -//- 240,-

|  |
| --- |
|  |

Strojírenská technologie 1 (Bothe) + 3 (Hrdličková) – Sobotáles 134,- 160,-

|  |
| --- |
|  |

Strojnictví. Části strojů (Mičkal) – Sobotáles 140,-

|  |
| --- |
|  |

Technické kreslení (J. Kletečka - Fořt) - Computer Press 180,-

|  |
| --- |
|  |

Technologie zpracování kovů 2 (Frischherz, Piegler, Pragač) – SNTL 350,-

|  |
| --- |
|  |

CNC Programování obráběcích strojů (M. Štulpa) – Grada 270,-

Jméno žáka ………………………………….. Podpis zákonného zástupce …………………….