

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky zadávané v souladu s § 31 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“), mimo režim Zákona

Zakázka je zadávána v souladu se směrnicí Rady Královéhradeckého kraje č. 3, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadání veřejných zakázek, platnost od 1.10.2016, a to jako veřejná zakázka malého rozsahu II. kategorie (VZMR II.).

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Název zakázky:</b>            | <b>Dodávka ICT</b>   |
| <b>Zadavatel:</b>                | <b>Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice, střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace</b> |
| <b>Druh výběrového řízení:</b>   | <b>dodávka</b>   |
| <b>Označení VZ u zadavatele:</b> | <b>9/2019</b>  |
| <b>Číslo jednací:</b>            | <b>GOZ/3298/2019</b>   |

## 1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Název zakázky:                     | <b>Dodávka ICT</b>  |
| Zadavatel:                         | Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice, střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace |
| Adresa:                            | Riegrova 1403, 508 01 Hořice  |
| IČ:                                | 06668364  |
| DIČ:                               | CZ06668364  |
| Zastoupen:                         | ředitelem školy Ing. Stanislavem Neumanem   |
| Telefon:                           | 493 623 021   |
| e-mail:                            | <a href="mailto:neuman@gozhorice.cz">neuman@gozhorice.cz</a>  |
| osoba odpovědná za administraci:   | Luboš Petera, <a href="mailto:petera@gozhorice.cz">petera@gozhorice.cz</a> , 725 060 358            |
| osoba odpovědná za předmět plnění: | Otakar Dousek, <a href="mailto:dousek@gozhorice.cz">dousek@gozhorice.cz</a> , 493 621 021           |

## 2. Informace o druhu, předmětu a předpokládané hodnotě zakázky

Předmětem VZ je dodávka počítačů (dle specifikace) pro organizaci Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice, střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace.

Zadávací dokumentace včetně příloh je zveřejněna na oficiálních stránkách školy [www.gozhorice.cz](http://www.gozhorice.cz). Všechny úpravy a změny zadávací dokumentace budou neprodleně zveřejněny na výše uvedené webové stránce.

## 3. Termín a místo plnění

Termín plnění veřejné zakázky je stanoven do 31.1.2020 a místem plnění je organizace Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice, střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace, Riegrova 1403, 508 01 Hořice.

## 4. Specifikace nabídky

Podrobná specifikace veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 2, zadávací dokumentace

## 5. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek, tedy dnem 11. 12. 2019 a končí dnem **19. 12. 2019 v 10:00 hodin**.

Nabídky se podávají na adrese zadavatele:

**Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice, střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace, Riegrova 1403, 508 01 Hořice** a to do konce lhůty pro podání nabídek v pracovní dny v době od **7:00 do 15:30 hodin**, v poslední den lhůty v době od **7:00 do 10:00 hodin**.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídka se podává písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně. Uchazeč podá nabídku ve lhůtě pro podání nabídek

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**Dodávka ICT**“, na obálce musí být dále uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 110 odst. 2 ZVZ. Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky, resp. obalu, na uzavření podpisem nebo razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

Podané nabídky zadavatel eviduje s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

## 6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace jsou součástí zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění (dále v textu jen „Zákon“).

Dle §77 odst. 1 a 2 zákona předkládá dodavatel doklady prokazující splnění kvalifikace **v originále či v úředně ověřené kopii**, pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Dle §50 zákona, kvalifikaci splní dodavatel, pokud prokáže splnění

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle §74 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle §77 zákona,

## 6.1 Prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Dle §74, odst. 1 zákona 134/2016 Sb. zadavatel požaduje předložení **čestného prohlášení**, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady dle §74 odst. 1 písm. a) až e) zákona. Uchazeč použije vzor čestného prohlášení ve formátu uvedeného v příloze 2 této zadávací dokumentace.

## 6.2 Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů

- Dle § 77 písm. a) zákona zadavatel požaduje **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán – originál ne starší 90 kalendářních dní nebo úředně ověřená kopie tohoto originálu.
- Dle § 77 písm. b) zákona zadavatel požaduje **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím **celému předmětu veřejné zakázky**, zejména doklad prokazující **příslušné živnostenské oprávnění** (nebo výpis z Živnostenského rejstříku) či **licenci** – prostá kopie originálu.

## 7. Požadavky na zpracování nabídky

### 7.1 Formální zpracování nabídky

- Písemná nabídka bude doručena v uzavřené neporušené obálce (doručení nabídek osobně nebo poštou) s označením „**NEOTEVÍRAT NABÍDKA - výběrové řízení „Dodávka ICT“**“.
- Obal musí být na uzavření opatřen přelepku s razítkem a podpisem oprávněného zástupce uchazeče a musí být zajištěn proti samovolnému otevření, resp. otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě.
- Nabídka bude zpracována dle závazné osnovy uvedené v kapitole 7.2.
- Nabídka bude dodána v jednom originále.
- **Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky.** Elektronická forma podání nabídek se nepřipouští.
- Prvním listem poptávky bude **Krycí list** poptávky (viz. příloha č. 1 zadávací dokumentace).
- Veškeré ceny v nabídce budou uváděny v Kč. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě: bez DPH, samostatně vyčíslená hodnota 21% DPH a celková cena včetně DPH. V případě uchazeče – neplátce bude uvedena cena jako cena bez DPH s dovětkem, že uchazeč není plátce. **V ceně dodávek bude zahrnuta doprava na místo dodání.**
- Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů budou předloženy současně s nabídkou ve stejné obálce.

## 7.2 Závazná osnova nabídky

1. Krycí list – příloha č.1 zadávací dokumentace
2. Položkový rozpočet a specifikace – příloha č. 2 zadávací dokumentace
2. Čestné prohlášení – příloha č.3 zadávací dokumentace
3. Doklady prokazující profesní kvalifikační předpoklady
4. Návrh kupní smlouvy (podepsaná)
5. Případné další přílohy nebo doplnění nabídky

## 8. Otevírání obálek a hodnocení nabídek

Otevírání obálek se bude konat dne **19.12. 2019 v 10 hod.** na adrese: Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice, střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace, Riegrova 1403, 508 01 Hořice. Ředitel školy jmenuje tříčlennou komisi pro otevírání obálek. Komise pro otevírání obálek bude postupovat v souladu s § 110 odst. 5 zákona.

Otevírání obálek a hodnocení nabídek je neveřejné. Hodnocení nabídek komisí proběhne bezprostředně ve stejný den po otevírání obálek. O výsledku výběru nejvýhodnější nabídky budou účastníci informováni písemně.

## 9. Kritéria hodnocení nabídek

Jediným hodnotícím kritériem veřejné zakázky je **nabídková cena včetně DPH**. Hodnotící komise vybere nabídku uchazeče, který splňuje všechny podmínky účasti. Hodnocena bude celková nabídková cena **v Kč s DPH** uvedená v krycím listu nabídky.

### 9.1 Technická specifikace

Tato technická specifikace se poskytuje pouze za účelem zpracování nabídky pro záměr zadání zakázky, uchazeč není oprávněn ji použít k jakýmkoli jiným účelům.

Uchazeč je povinen zachovávat mlčenlivost o obsahu této specifikace, není oprávněn ji dále kopírovat ani ji předat třetím osobám.

Podmínky uvedené v zadávací dokumentaci jakož i v technické specifikaci související s výběrovým řízením jsou pro uchazeče závazné.

### 9.2 Technické požadavky

Podrobnější specifikace viz příloha č. 2 zadávací dokumentace

## **10. Obchodní podmínky**

### **10.1 Fakturační a platební podmínky**

Úhrada za zboží se provede v české měně.

Podkladem k fakturaci množství dodaného zboží jsou dodací listy, které jsou nedílnou součástí faktury.

Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění a v souladu s dalšími příslušnými právními předpisy. Jejich nedílnou součástí musí být dodací list. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je kupující oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět prodávajícímu k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; doba splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

Faktura se považuje za včas uhrazenou, pokud je fakturovaná částka, nejpozději v den její splatnosti, připsána na účet prodávajícího.

**Faktura bude obsahovat zejména tyto údaje:**

- obchodní jméno, IČ a DIČ prodávajícího
- obchodní jméno, IČ a DIČ kupujícího
- označení a číslo faktury
- dodací list, který je nedílnou součástí faktury
- číslo smlouvy
- den vystavení faktury, den zdanitelného plnění a den splatnosti
- označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit
- cenu díla (fakturovanou částku), včetně vyčíslení DPH
- razítko a podpis oprávněné osoby

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

### **10.2 Všeobecné smluvní podmínky**

Zadavatel uzavře „Kupní smlouvu“ s uchazečem, jež předloží ekonomicky nejvýhodnější nabídku.

### 10.3 Další podmínky a práva zadavatele

Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu jakýchkoliv nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení a zpracováním nabídky.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení.

**Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení bez udání důvodů zrušit. Zadavatel si vyhrazuje právo prověřit mimořádně nízkou nabídkovou cenu.**

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč o této změně zadavatele bezodkladně písemně informován.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít „Kupní smlouvu“ z důvodu nových skutečností, které zadavatel neznal, nezpůsobil nebo nemohl ovlivnit.

Přílohy zadávací dokumentace:

- Příloha 1: Krycí list nabídky - vzor
- Příloha 2: Položkový rozpočet a specifikace
- Příloha 3: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií
- Příloha 4: Návrh kupní smlouvy

V Hořicích dne 10.12. 2019

Ing. Stanislav Neuman  
ředitel školy

Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice  
- střední škola a vyšší odborná škola,  
příspěvková organizace  
Riegrova 1403, 508 01 HOŘICE

10