

Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice
– střední škola a vyšší odborná škola,
příspěvková organizace



Vzdělávací program
Obnova a rozvoj venkova

Obor vzdělávání

68-43-N/.. Veřejnosprávní činnost



Obsah

Aa - Žádost /o udělení akreditace / akreditaci změny / prodloužení platnosti akreditace/ vzdělávacího programu	2
Ba - Návrh vzdělávacího programu - profil absolventa.....	3
Ba - Návrh vzdělávacího programu - profil absolventa.....	4
Bb - Návrh vzdělávacího programu - kompetence a možnosti uplatnění absolventa.....	8
Bc - Návrh vzdělávacího programu - charakteristika vzdělávacího programu.....	10
Ca - Informace o vzdělávacím programu – rozsah	15
Cb - Informace o vzdělávacím programu - hodnocení výsledků vzdělávání studentů	17
Cc - Informace o vzdělávacím programu – obsah uspořádaný do modulů a učební plán	18
Cd - Informace o vzdělávacím programu - charakteristika modulu	20
Ce - Informace o vzdělávacím programu - charakteristika modulu odborná praxe	74
Cf - Informace o vzdělávacím programu - charakteristika volitelného modulu.....	76
D - Personální zabezpečení vzdělávacího programu - souhrnné údaje	86
Ea - Materiální zabezpečení vzdělávacího programu - soupis výukových prostor	87
Eb - Materiální zabezpečení vzdělávacího programu - informační služby	89
F - Údaje o spolupráci	90
G - Rozvojové záměry školy	92
H - Motivační nástroje školy pro studenty se speciálními vzdělávacími potřebami	93
I - Zdůvodnění společenské potřeby vzdělávacího programu	94
J – Podmínky pro hodnocení a zabezpečení kvality vzdělávacího procesu	95
K - Seznam příloh žádosti	96
Přílohy	97

Aa - Žádost /o udělení akreditace / akreditaci změny / prodloužení platnosti akreditace/ vzdělávacího programu						
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace					
Sídlo školy	Riegrova 1403, 508 01 Hořice					
Zřizovatel školy	Královéhradecký kraj	právní forma právnícké osoby		Příspěvková organizace		
Název oboru vzdělání	Veřejnosprávní činnost	kód oboru vzdělání		68-43-N/..		
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova					
Zaměření vzdělávacího programu						
Specif. podm. zdrav. způsobilosti	ano		standardní délka	3 roky	vyučovací jazyk	český
Platnost předchozí akreditace	31. 08. 2025		návrh doby platnosti nové akreditace		1. 9. 2023 - 31. 8. 2029	
Typ žádosti	<u>nová akreditace</u>		prodloužení platnosti akreditace		akreditace změny	
Forma vzdělávání	<u>denní</u>	kombinovaná	distanční	dálková	večerní	
Adresa www stránky	www.zaghorice.cz			e-mail	info@gozhorice.cz	
Projednáno ŠR		podpis ředitele školy			Datum	
dne						
Poznámky: Tato akreditace vychází z akreditace, jejíž platnost končí k 31. 8. 2025. Je zachován kreditní systém a profil absolventa, který je nastavený na Národní soustavu povolání České republiky (NSP ČR). Celé kurikulum dodržuje zásadu uplatnění absolventa na typové pozice NSP. Vzhledem k dynamickému vývoji informací v oboru a ke změnám v praxi, byla upravena struktura učebního plánu a aktualizovány obsahy jednotlivých modulů. Studenti přijatí ke studiu ve školním roce 2023/2024 by byli vzděláváni podle této nové akreditace.						

Ba - Návrh vzdělávacího programu - profil absolventa	
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..
Forma vzdělávání	denní
Vymezení výstupních znalostí a dovedností Profil absolventa je nastavený na Národní soustavu povolání České republiky (NSP ČR). Celé kurikulum dodržuje zásadu uplatnění absolventa na typové pozice NSP. Absolvent nebo absolventka (dále absolvent) vzdělávacího programu Obnova a rozvoj venkova má tyto výstupní znalosti a dovednosti: - zná problematiku práce ve státní správě i samosprávě, - ovládá systém manažerování včetně kritického, kreativního a krizového myšlení, vedení, organizování, rozhodování, analyzování, velení, plánování, řízení, koordinace a systém evaluace a kontroly, - ovládá informační a komunikační technologie na úrovni požadované pro získání certifikátu podle standardu ECDL (European Certification of Digital Literacy), - je administrativně zdatný a kritický, - rozumí fungování organizace, je schopný zajišťovat všechny činnosti pro její fungování a vytváří koncepci jejího rozvoje - zpracovává metodiky pro zajištění plnění funkce organizace, - vytváří legislativní rámec pro plnění úkolů v organizaci, - vede komplexní databázi a statistiku nutnou pro činnost organizace, - má právní povědomí, aplikuje znalosti zákonů a legislativy běžné ve státní správě a samosprávě, orientuje se v právních úkonech, dokumentech i subjektech právní praxe, zvládá aktivní právní jednání. Absolvent - má všeobecný i všeobecně odborný přehled, - ovládá anglický jazyk v úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, - dokáže porozumět hlavním myšlenkám odborné komunikace slovem i v písemné formě, - ovládá další cizí jazyk (volba mezi ruským jazykem a německým jazykem) na úrovni A2, - zná základy ekonomiky, práva a teorie veřejné správy, - zná legislativu potřebnou k řízení organizace, vytváří interní normativy, - ovládá pokročilejší ovládání počítače na úrovni požadované pro získání certifikátu podle standardu ECDL (European Certification of Digital Literacy) - provádí kalkulace a rozpočty, orientuje se v mikroekonomických a makroekonomických ukazatelích a je schopen s nimi v praxi pracovat, orientuje se v ekonomické legislativě, - orientuje se v ekonomickém a finančním řízení a rozumí základním pojmům (rozvaha, odpisy, výsledovka, zisk), - orientuje se v různých typech databází a vyhledává v nich klíčové informace pro daný účel, - má sociální schopnosti, je tolerantní a má respekt a úctu k ostatním lidem a jejich názorům, včetně případných podřízených, - ovládá komunikační schopnosti včetně vyjednávání a umí přijmout kritiku, - dokáže definovat příčiny a následky problému, využívá jak analytické, tak kreativní myšlení, dokáže posoudit, kdy si problém žádá individuální přístup a kdy týmovou spolupráci, podporuje motivující prostředí pro řešení problémů, - umí pracovat s prioritami, je schopen podílet se na tvorbě standardů, kterými předchází vzniku problémů, - je empatický, předvídá potřeby, očekávání a změnu výchozích podmínek, - jedná a komunikuje profesionálně,	

Ba - Návrh vzdělávacího programu - profil absolventa

- aktivně přistupuje k průběžnému odbornému vzdělávání a uplatňování nových poznatků při výkonu svého povolání,
- je schopen pracovat individuálně i zapojit se do týmové práce,
- ovládá základy psychologie práce s lidmi a využívá je při řízení týmu,
- vytváří prostředí pro otevřenou komunikaci,
- je schopen sebekontroly a sebemotivace,
- nese odpovědnost za svá rozhodnutí,
- při řešení problémů využívá logické myšlení a je schopen odhadnout předpokládané výsledky,
- v zátěžových situacích podává dobrý výkon, situaci analyzuje a hledá alternativy pro nejvhodnější řešení,
- vyhodnocuje naplňování cílů, plánů aktivit k nim směřujícím a podle toho jedná,
- cíleně vyhledává a propojuje informace z různých zdrojů,
- získané informace interpretuje a využívá při řešení odborných problémů.

Obecné odborné vědomosti a dovednosti

Absolvent

- získá teoretické znalosti z oblasti fungování veřejné správy, legislativy, ekonomie i rozvoje regionu,
- dovede pracovat se základními legislativními normami na úseku fungování státní správy a územní samosprávy,
- orientuje se v základní aplikaci správního práva, v organizaci voleb i místního referenda,
- je obeznámen s obsahem a podstatou fungování samostatné a přenesené působnosti územní samosprávy, jejího metodického vedení i kontroly,
- má přehled o formách spolupráce mezi obcemi i dalšími subjekty za účelem rozvoje venkova,
- orientuje se ve finančních tocích územní samosprávy, přípravě, realizaci i kontrole rozpočtů územní samosprávy a jejích příspěvkových organizací,
- orientuje se ve struktuře, cílech a hlavních principech fungování strukturálních fondů EU a možnostech jejich využití pro tvorbu projektů rozvoje venkova,
- podílí se na přípravě návrhů mikroregionálních a regionálních projektů zaměřených na obnovu venkova,
- je schopen vytvořit projekt zaměřený na potřeby územní samosprávy nebo jiné organizace ve venkovském prostoru,
- chápe aktuální význam dokonalé přípravy a tvorby projektů na rozvoj jednotlivých subjektů s možností využití dotací a příspěvků plynoucích do zemědělství a venkovského prostoru dle aktuálních potřeb a v souladu s aktuální zemědělskou a regionální politikou,
- má přehled o významu rozptýlené trvalé zeleně v krajině v návaznosti na ÚSES, o významu vodních ploch v krajině, o zásadách pěstování lesa,
- orientuje se v současných technologiích a stavbách ve venkovském prostoru a pravidlech pro jejich obnovu,
- správně se orientuje v oblasti regionální politiky a její strategie se zaměřením na strategické řízení obce včetně zpracování jejího Strategického plánu rozvoje obce, a to s využitím příslušných analytických metod,
- zná plánování a organizování práce, plánuje krátkodobě i dlouhodobě v souladu s plány a potřebami okolí,
- vytváří alternativy plánu tak, aby efektivně směřovaly ke stanovenému cíli, pracuje s riziky, plánuje potřebné zdroje i jejich efektivní využití a čas,
- vyhodnocuje naplňování cílů, plánů a aktivit k nim směřujících a podle toho jedná, organizuje činnost svou a je schopen účinně zorganizovat činnost druhých,
- má zdravou sebedůvěru při plnění pracovních povinností, je loajální k zaměstnavateli a k nadřízeným, chápe zájmy organizace a jejich priority.
- pracuje s jednotlivými počítačovými aplikacemi, vše na úrovni požadované pro získání certifikátu podle standardu ECDL (European Certification of Digital Literacy),
- eviduje, třídí a aktualizuje dokumentaci příslušného oboru služby a úřadu,
- eviduje názory, stížnosti a připomínky veřejnosti k činnosti organizace nebo daného úřadu,
- dodržuje BOZP, PO a hygienu práce.

Ba - Návrh vzdělávacího programu - profil absolventa

Bakalářské studijní programy v příbuzných oborech vzdělávání, definice rozdílů, možnosti prostupu absolventů:

Česká zemědělská univerzita v Praze

Pobočka: Hradec Králové, Jičín

Obor: Veřejná správa a regionální rozvoj

Česká zemědělská univerzita obor Veřejná správa a regionální rozvoj nabízí řadu podobných předmětů, které jsou dostupné na naší škole. Předměty, které se u nás učí v obecné míře, jsou však zde specializovány do veřejné správy (Marketing ve veřejné správě, Rozhodovací modely pro veřejnou správu).

Univerzita Jana Amose Komenského Praha

Obor: Management cestovního ruchu

Cílem tohoto oboru je znalost cestovního ruchu, ekonomiky, souvisejících společenskovedních oborů (pedagogika, andragogika, sociologie, řízení lidských zdrojů), personalistiky a řízení cestovního ruchu. Naše VOŠ nabízí několik podobných předmětů, které jsou však v tomto oboru přímo specializované na cestovní ruch. Na základě posouzení žádosti studenta umožňuje rektor svým rozhodnutím nástup studenta do vyššího ročníku a uznání části studia absolvované na VOŠ jako odpovídající ekvivalent zkoušek a zápočtů, které jsou součástí studijních plánů UJAK.

Školní vzdělávací programy oboru vzdělání a definice přidané hodnoty absolventa VOŠ:

Nejbližšími obory vzdělání na střední škole jsou obory:

Gymnázium 79-41-K/81

Konkrétně v jednotlivých modulech:

ICT – navazuje na předmět Informatika

Cizí jazyky – navazují na Anglický a Německý jazyk

Právní nauka – navazují na předměty Základy společenských věd

Infomační a komunikační technologie - navazuje na předmět Informační technologie

Obchodní akademie 63-41M/02

Konkrétně v jednotlivých modulech:

Právní nauka – navazují na předměty Občanský a společenskovední základ, Základy společenských věd

Ekonomie – navazují na předměty Ekonomika, Ekonomické cvičení, Ekonomické teorie,

Hospodářské výpočty, Statistika

Cizí jazyky – navazují na Anglický a Německý jazyk

Základy účetnictví – navazují na předměty Účetnictví a Účetnictví na počítači Právní nauka – navazuje na předmět Občanský a společenskovední základ

Infomační a komunikační technologie - navazuje na předmět Informační technologie

Marketing – předmět navazuje na Marketing

Management – předmět navazuje na Management

Ba - Návrh vzdělávacího programu - profil absolventa

Přírodovědné lyceum 78-42-M/05

Konkrétně v jednotlivých modulech:

Právní nauka – navazuje na předmět Občanská nauka

Ochrana a tvorba krajiny – navazuje na předmět Člověk a prostředí

Infomační a komunikační technologie - navazuje na předmět Informační technologie

Sociální činnost 75-41M/01

Konkrétně v jednotlivých modulech:

Právní nauka - navazuje na předměty Občanská nauka

Sociální práce – navazuje na předměty Sociální zabezpečení, Sociální péče, Sociální politika

Psychologie a sociologie - navazuje na předmět Psychologie

Infomační a komunikační technologie - navazuje na předmět Informační technologie

Definice přidané hodnoty absolventa VOŠ:

Především jde o prohloubení klíčových (přenositelných) kompetencí absolventa ze sekundárního vzdělávání a vytvoření nových profesních kompetencí, které mu umožní být úspěšný v dalším profesním a soukromém životě.

Absolvent je schopen samostatného rozhodování, ekonomického myšlení, společenského vystupování, respektování práva, zásad morálky, mravnosti a etiky podnikání.

Je kreativním myslitelem a řešitelem životních situací. V profesním životě je připraven pokračovat v celoživotním vzdělávání s možností vysokoškolského vzdělání v rámci požadavku prostupnosti v terciárním vzdělávání.

Jako diplomovaný specialista dokáže rozumět hloubce problému v jeho oboru. Absolvent rozumí politické kultuře v regionu i kultuře globálně a je připraven pro službu společnosti. Ovládá základy práva. Je připraven na životní i profesní změny, které zákonitě přináší lidský pokrok, nové myšlení a nové situace.

V rámci profesních kompetencí má absolvent zdravou sebedůvěru při plnění pracovních povinností, je loajální k zaměstnavateli a k nadřízeným, chápe zájmy organizace a jejich priority a podřízení svého soukromého života k zájmům organizace.

Absolventi na základě učiva předmětů Veřejná správa a Právo a legislativa splňují obsah vzdělávání obecné části Zkoušky odborné způsobilosti pro úředníky územní samosprávy pořádané Institutem pro veřejnou správu Praha.

Je schopný řešit problémové situace i ve stresových a jinak nepříznivých podmínkách.

Dokáže analyzovat situaci, správně rozhodnout s vědomím, že jeho rozhodnutí má dopad na život, zdraví a osudy jiných občanů a životní prostředí v regionu.

Absolvent ovládá systém manažerování včetně kritického, kreativního a krizového myšlení, vedení, organizování, rozhodování, analyzování, velení, plánování, řízení, koordinace a systém evaluace a kontroly.

Ovládá informační a komunikační technologie a dokáže pracovat s informacemi. na úrovni požadované pro získání certifikátu podle standardu ECDL (European Certification of Digital Literacy).

Je administrativně zdatný a kritický. Rozumí fungování organizace, je schopný zajišťovat všechny činnosti pro fungování organizace. Vytváří koncepci rozvoje organizace. Zpracovává metodiky pro zajištění plnění funkce organizace. Vytváří legislativní rámec pro plnění úkolů v organizaci. Vede komplexní databázi a statistiku nutnou pro činnost organizace.

Náš absolvent ovládá odbornou problematiku v anglickém jazyce, ve kterém je schopný být úspěšně

zařazen do pracovního procesu v mezinárodním prostředí. Druhý cizí jazyk ovládá na základní úrovni pro orientaci v cizí zemi, a to s důrazem na poslech a mluvenou komunikaci.

Po zapracování je schopen vykonávat funkci samostatného pracovníka orgánů státní správy, územní samosprávy základního i vyššího územního samosprávního celku, místní akční skupiny i administrativního pracovníka podniku.

Hlavní předností našich absolventů je dle vyjádření zaměstnavatelů rychlá adaptace na pracovní pozici právě vzhledem k propojení vzdělávacího programu a praxe.

Bb - Návrh vzdělávacího programu - kompetence a možnosti uplatnění absolventa

Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..
Forma vzdělávání	denní

Činnosti, pro které je absolvent připravován:

- zajišťování výkonu státní správy věcně souvisejících složitých služebních agend,
- zajišťování výkonu územní samosprávy věcně souvisejících složitých služebních agend,
- provádění konzultační a poradenské činnosti v ucelené části oboru služby,
- tvorba ucelených metodických postupů k zabezpečení činnosti plánování, koordinace činnosti,
- sestavování návrhů plánů kontrolních akcí, norem pro činnost vnitřního kontrolního systému včetně nápravných opatření,
- aktivní účast na přípravě a realizaci projektových akcí,
- zajišťování součinnosti s orgány vnější kontroly, projednávání výsledků kontroly, vedení příslušné dokumentace.

Kompetence:

Absolvent bude pokračovat na prohloubení klíčových kompetencí z předešlého vzdělávání a bude rozvíjet kompetence pracovní respektive profesní. Tím ovlivníme absolventův světový názor, moderně absolventův BIOS, životní postoje, názory a jednání absolventa. V interakci s absolventem jej vybavíme souborem vědomostí, dovedností, schopností a znalostí pro úspěšné uplatnění, jak v osobním, tak profesním životě. Všechny klíčové a pracovní kompetence jsou rozpracovány do jednotlivých modulů.

Klíčové kompetence jako jsou umět se učit po celý život, umět řešit problémy, jak osobní, tak pracovní, umět komunikovat, sociální kompetence, osobní a občanské kompetence a kompetence k podnikavosti. Všechny kompetence vychází z UNESCO strategického dokumentu Vzdělání pro 21. století.

Pracovní kompetence, jako jsou umění se správně rozhodovat, sebedůvěra k řešení problémů, poznat a pracovat s profesní mocí a pravomocemi, dokončovat úkoly, pravidlo první je bezpečnost a životy podřízených a spoluobčanů, environmentální bezpečnost a dodržování Ústavy, zákonů a ostatní legislativy.

Možnosti uplatnění absolventa:

Absolvent najde uplatnění zejména v:

- státní správě
- územní samosprávě
- oblasti bankovníctví a pojišťovnictví a finančních služeb
- oblasti práva
- administrativní a správní činnosti v organizacích
- neziskových organizacích
- samostatně výdělečné činnosti

Po zapracování je schopen vykonávat funkci samostatného pracovníka orgánů státní správy a územní samosprávy.

Bb - Návrh vzdělávacího programu - kompetence a možnosti uplatnění absolventa

Povolání a typové pozice:

Výběr z katalogu Národní soustavy povolání. Pozice, v nichž lze uplatnit vyšší odborné vzdělání: (využíváme i dlouholetých zkušeností s absolventy dálkového studia, kteří žádali o doplnění kvalifikace na tyto typové pozice)

KÓD NSP:

Samospráva

Samostatný pracovník ÚSC pro správní agendu	30208
Samostatný pracovník matrik	30209
Samostatný pracovník dopravně správních agend v ÚSC	30212
Samostatný pracovník samosprávy pro sociální věci	30346
Samostatný pracovník přestupkového řízení	30210

Státní správa

Samostatný referent státní správy	100011
Vedoucí spisové služby	102586
Odborný kontrolor služeb zaměstnanosti	30643

Bc - Návrh vzdělávacího programu - charakteristika vzdělávacího programu	
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..
Forma vzdělávání	denní
Pojetí a cíle: Náš cíl je vychovat a vzdělat absolventa, který je trvale uplatnitelný na trhu práce nejen v České republice, ale i v mezinárodním prostředí. Zaměření absolventa je směřováno na obnovu a rozvoj venkova, kdy se absolvent musí orientovat v regionální problematice, její kultuře, bude znát klíčové hráče jako jsou instituce, organizace, firmy, ve kterých dle národní soustavy povolání může být zaměstnán. Jedná se o typové pozice jak ve státní správě, tak v územní samosprávě nebo soukromém sektoru. Vzdělání, které získá náš absolvent, ho připravuje na vedoucí pozice v malých organizacích, firmách či státní správě nebo územní samosprávě. Náš vzdělávací program připravuje absolventa neustále se vzdělávat v rámci celoživotního učení, aby se mohl úspěšně vyrovnat s dynamikou moderní doby a rozvojem moderní společnosti především na venkově. Vzdělávací program má povinný modul a volitelné moduly. Je vytvořen kreditní systém dle ECTS. Při sestavení obsahu učiva se vycházelo z obsahu učiva předchozí akreditace a zároveň se učivo aktualizovalo a doplnilo o témata odpovídající potřebám současné praxe. Ve vzdělávacím programu byly zohledněny mnohaleté zkušenosti z autoevaluace dosavadního vzdělávacího programu VOŠ. Chceme, aby naši absolventi patřili k těm, kteří se orientují v regionálním politickém dění a snaží se o trvale udržitelný rozvoj venkovských regionů. Cílem je vzdělat a vychovat absolventa, který splňuje daný profil absolventa s klíčovými kompetencemi, absolventa specialistu, odborníka, který je schopen nastoupit na pracovní místo, které má spojitost s obnovou a rozvojem venkova, pracovní místo v zemědělském podniku, ve státní správě a územní samosprávě spojené s obnovou a rozvojem venkova. Náš absolvent je připraven k podnikání a řízení malého podniku.	
Charakteristika vzdělávacího programu: Vzdělávací okruhy: 1) Veřejná správa 2) Udržitelný rozvoj území 3) Právo a legislativa Vzdělávací okruhy jsou rozpracovány do jednotlivých modulů. Všeobecné vzdělávání - navazuje na znalosti, vědomosti a dovednosti získané středoškolským vzděláním. Předměty jsou zaměřeny na klíčové kompetence a dovednosti, které utváří celkový požadovaný profil absolventa.	

Bc - Návrh vzdělávacího programu - charakteristika vzdělávacího programu

Do kategorie všeobecně vzdělávacích modulů patří:

Právo a legislativa
Psychologie a sociologie
Historie venkova
Sportovní aktivity

Jazykové vzdělávání:

Anglický jazyk
Německý jazyk
Ruský jazyk

Komunikační

Etika a komunikace v organizaci

ITC

Informační a komunikační technologie
Seminář k absolventské práci

Odborné vzdělávání zabezpečuje odborné kompetence a dovednosti pro splnění profilu absolventa.

Odborné moduly:

Veřejná správa
Veřejné finance
Evropská integrace
Dotační a regionální politika
Projektová činnost
Sociální práce
Management
Marketing a prezentační dovednosti
Základy účetnictví
Personalistika a mzdy
Základy ekonomie
Finanční řízení organizace
Udržitelný rozvoj území
Základy zemědělství a lesnictví
Stavby a územní plánování
Krajinné plánování
Krizové plánování a řízení
Sadovnická tvorba
Projektová činnost ve veřejné správě
Jezdectví

Odborná praxe

Bc - Návrh vzdělávacího programu - charakteristika vzdělávacího programu

Organizace výuky:

Vzdělávání je organizováno denní formou. Zahrnuje teoretickou přípravu ve škole a odbornou praxi na pracovištích státní správy a samosprávy

Délka vzdělávacího programu je 3 roky a délka vyučování v jednotlivých obdobích je 20 týdnů. Vyučování podle rozpisu v jednotlivých obdobích se pohybuje od 12 do 16 týdnů.

Výuka některých všeobecně vzdělávacích předmětů, zejména cizích jazyků, informační a komunikační technologie, zemědělství probíhá ve speciálně vybavených učebnách. K výuce odborných předmětů se využívá posluchárna a kmenové učebny, ke cvičením se ročník dělí na skupiny a výuka probíhá na specializovaných pracovištích. Při výuce jsou dodržovány zásady hygieny a bezpečnosti práce.

K zajištění praxí je sepisována s každým pracovištěm smlouva s vymezením povinností organizace, studenta i školy.

Volitelný modul se otevírá v případě zájmu alespoň deseti studentů. Každý student si může zvolit dva volitelné moduly v jednotlivém období.

Ve všech předmětech vyučování jsou respektována platná právní ustanovení, příslušné resortní vyhlášky a nařízení, jakož i normy a předpisy pojednávající o ochraně a bezpečnosti zdraví při práci.

Metody a formy výuky:

Ve výuce se uplatňují vyučovací metody a formy, které odpovídají terciárnímu vzdělávání a zohledňují vzdělávání dospělých, které napomáhají vytvoření klíčových a profesních respektive odborných kompetencí. Přednost má vzdělávání aktivní před vzděláváním pasivním. Aktivní metoda je metoda řešení problémů, týmová, skupinová práce, play roll, projektová výuka a prezentace studentů s diskuzí a obhájení vlastních názorů.

Požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví (BOZ):

Informace o poučení o chování studentů za mimořádných situací

Obecné zásady BOZ jsou začleněny do školního řádu školy. Studenti s ním budou seznámeni při nástupu do každého ročníku a bude vyžadováno jeho dodržování. Studenti jsou také seznámeni s provozními řády jednotlivých učeben.

Zaměstnanci školy jsou pravidelně a prokazatelně proškolení a přezkušováni podle příslušných předpisů. V naší škole je výchova k BOZP rozdělena do následujících forem:

- úvodní seznámení (vstupní instruktáž) zaměstnance při nástupu do zaměstnání
- školení vedoucích zaměstnanců (vždy 1x za 3 roky), zároveň probíhá i školení PO
- opakované školení zaměstnanců (vždy 1x za 2 roky), zároveň probíhá i školení PO
- školení studentů na začátku každého školního roku, dále v průběhu roku v souladu s učebními osnovami a při každém úrazu studenta. Samozřejmostí je soustavné poučování studentů o bezpečném chování při různých činnostech
- seznámení studentů s provozními řády odborných učeben
- vyhláška ČÚBP č.50/78 Sb., §11 – učitelé fyziky
- 1x ročně je prováděn cvičný požární poplach na všech budovách školy

Každá forma výchovy k BOZP je zakončena ověřením znalostí předpisů k zajištění BOZP (ústním nebo písemným testem u vedoucích zaměstnanců).

Seznamujeme studenty se základními pojmy, s druhy a příklady mimořádných událostí, stručně je informujeme o úkolech a opatřeních vyplývajících z nové právní úpravy v oblasti ochrany obyvatelstva v České republice a ukazujeme na aktivní roli člověka v sebeochraně

Bc - Návrh vzdělávacího programu - charakteristika vzdělávacího programu

a vzájemné pomoci při překonání hrožících nebo nastalých mimořádných událostí.

Mimořádnou událostí se rozumí škodlivé působení sil a jevů vyvolaných činností člověka, přírodními vlivy, a také havárie, které ohrožují život, zdraví, majetek nebo životní prostředí a vyžadují provedení záchranných a likvidačních prací.

Chování za mimořádných událostí.

- Student má povinnost nahlásit mimořádnou událost. Je připraven traumatologický plán s evakuačním plánem pro případný odsun studentů do bezpečných prostorů. Studenti a všichni zaměstnanci školy jsou prokazatelně seznámeni s chráněnými únikovými cestami, 1x ročně je prováděn cvičný požární poplach na všech budovách školy.
- V případě odsunu jsou studenti podřízeni učiteli, který v té době vyučuje. Všichni studenti jsou povinni poslechnout příkazu těchto učitelů a evakuovat se do bezpečných prostorů soustředění.
- Učitel je povinný okamžitě zkontrolovat počty studentů.
- Studenti jsou během zjištění mimořádné události povinni předávat dále informační signály o situaci, např. „hoří“ atd. ostatním zaměstnancům a studentům školy.
- Student musí dodržovat dané předpisy, s kterými byl seznámen, a tím zabránit vypuknutí paniky, a nesmí překážet zasahujícím jednotkám.
- Student je neustále s učitelem a bez jeho souhlasu se nesmí vzdálit od třídní skupiny.

Přijímání uchazečů:

Vstupním předpokladem je získání středního vzdělání s maturitní zkouškou, splnění podmínek pro přijetí a zdravotní způsobilost. Obor předchozího vzdělání nebude při přijímání studentů limitující. Přihlášky ke studiu zašlou uchazeči na předepsaných tiskopisech v určených termínech.

Zdravotní požadavky na uchazeče o vzdělávání:

Zdravotní způsobilost je dle:

Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., pro tento obor je uvedeno omezení pro závažné duševní nemoci a poruchy chování.

Posouzení zdravotního stavu uchazeče provede příslušný registrující praktický lékař. Prokázání zdravotní způsobilosti je nutné doložit písemně.

Další specifické požadavky:

Vzdělávání cizinců je možné po splnění právních předpisů ČR a legislativy naší školy, vyučovacím jazykem je jazyk český.

Vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami:

Budou respektována doporučení z pedagogicko-psychologických poraden a speciálně pedagogických center, lékařských doporučení. Pokud bude technicky a ekonomicky možné vytvořit podmínky, jako jsou například bezbariérový přístup, použití kompenzačních pomůcek, vyškolení učitele pro zabezpečení požadavků, je pro naši školu čest vzdělávat takového studenta.

Studenti budou mít individuální přístup. Budou mít možnost plnění specifických úkolů na abstraktnější úrovni tzn. plnění úkolů alternativním způsobem, který jsou schopni kvůli handicapu zvládnout.

U sociokulturního znevýhodnění zabezpečíme splátkový kalendář či snížení školného a individuální přístup.

Bc - Návrh vzdělávacího programu - charakteristika vzdělávacího programu

Vzdělávání studentů mimořádně nadaných

Nabídka mezinárodní spolupráce, seminářů, stáží

Nabídka individuálního přístupu

Nabídka nadstandardních úkolů

Nadstandardní zahraniční zdroje učiva a možnost publikace

Možnost se zapojit do náročnějších projektů

Pomoc studentům v případě školní neúspěšnosti

Materiály dostupné prostřednictvím učeben vyučujících na Google Chrome

Možnost konzultací prezenčně i online

Možnost prodloužení zkouškového období

Možnost oprav průběžných a zápočtových testů

Ca - Informace o vzdělávacím programu – rozsah								
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace							
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova							
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..							
Forma vzdělávání	denní							
Členění modulů	všeobecné				odborné			
	všeobecné teoretické	jazykové	komunikační	ITC	odborné povinné	povinně volitelné	volitelné	odborná praxe
Počet modulů	4	3	1	2	18	0	4	1
Počet kreditů/hodin za celé studium	39/498	43/780	4/52	11/130	101/1216	0	24/312	4/16 týdnů
Počet konz. hodin za celé studium								
Počet hodin samostudia za celé studium								
Počet hodin přednášek	236	234	26	0	640	0	52	0
Podíl (%) interních pedagogů	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Podíl (%) externích pedagogů								
Přehled využití týdnů	1/1	1/2	2/1	2/2	3/1	3/2		
Výuka	16	12	12	12	12	14		
Samostudium – příprava na hodnocení	3	3	3	3	3	3		
Absolutorium						1		
Souvislá odborná praxe	0	4	4	4	4	0		
Rezerva	1	1	1	1	1	1		
Celkem	20	20	20	20	20	20		

Zařazení modulů:

Modul povinný:

Anglický jazyk, Druhý cizí jazyk (Německý, Ruský), Veřejná správa, Veřejné finance, Evropská integrace, Dotační a regionální politika, Projektová činnost, Právo a legislativa, Sociální práce, Management, Marketing a prezentační dovednosti, Psychologie a sociologie, Etika a komunikace v organizaci, Základy účetnictví, Personalistika a mzdy, Technika administrativy, Základy ekonomie, Finanční řízení organizace, Informační a komunikační technologie, Seminář k absolventské práci, Základy zemědělství a lesnictví, Stavby a územní plánování, Krajinné plánování, Udržitelný rozvoj území, Historie venkova, Odborná praxe

Modul volitelný: Krizové plánování a řízení, Sadovnická tvorba, Projektová činnost ve veřejné správě, Jezdectví, Sportovní aktivity

Cb - Informace o vzdělávacím programu - hodnocení výsledků vzdělávání studentů	
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..
Forma vzdělávání	denní
Hodnocení výsledků vzdělávání Podmínky pro zápis studentů do následujícího období Základní principy použitého kreditního systému: Forma hodnocení (z – zápočet, kz – klasifikovaný zápočet, zk – zkouška) a počet kreditů, které vyjadřují míru náročnosti modulu, jsou předepsány pro každý modul tímto vzdělávacím programem. Podmínkou pro získání úspěšného hodnocení a tím i předepsaného počtu kreditů je absolvování modulu, tj. splnění všech podmínek, které jsou uvedeny v charakteristice modulu. Moduly, které jsou nosné pro zaměření, tj. formují profil absolventa, jsou součástí absolutoria a mají vyšší kreditní ohodnocení ve srovnání s průměrným ohodnocením modulů. Standardní tempo studia je 30 kreditů za období. Zápis do následujícího období je podmíněn získáním minimálně výše uvedeného počtu kreditů v předcházejícím období. Celkový počet kreditů, který musí student získat za studium, je 180. Absolvent musí do doby stanovené ředitelem školy odevzdat v požadované kvalitě a dle pravidel závěrečnou absolventskou práci Zakončení vzdělávání Student, který úspěšně vykoná absolutorium, získá vyšší odborné vzdělání. Dokladem o jeho dosažení je vysvědčení o absolutoriu a diplom. Absolutorium skládá z těchto modulů: 1. Anglický jazyk 2. Obhajoba absolventské práce 3. Zkouška odborných modulů: a) Veřejná správa b) Právo a legislativa c) Udržitelný rozvoj území Organizace, obsah a podmínky pro absolutorium se řídí platnými předpisy MŠMT a klasifikačním řádem školy.	

Cc - Informace o vzdělávacím programu – obsah uspořádaný do modulů a učební plán						
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace					
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova					
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..					
Forma vzdělávání	denní					
Název modulu	zkratka	rozsah¹	ECTS	zakoření	druh	dop. období
Anglický jazyk (A)	ANJ	6+18	15	zk	povinný	1.,2.,3.r.
Druhý cizí jazyk (NE2, RU2)	NEJ2/RUJ2	6+12	14	zk	povinný	1.,2.,3.r
Veřejná správa (A) 1	VES	10+4	15	zk	povinný	1.,2.,3.r
Veřejné finance	VEF	2+2	5	zk	povinný	3.r
Evropská integrace	EVI	2+2	3	kz	povinný	1.r
Dotační a regionální politika	DRP	1+1	2	kz	povinný	2.r.(ZO) ²
Projektová činnost	PCN	0+2	1	z	povinný	2. r.(LO)
Právo a legislativa (A) 2	PRL	12+2	15	zk	povinný	1.,2.,3.r
Sociální práce	SOP	4+4	10	zk	povinný	1.,2.,3.r.
Management	MNG	2+2	5	zk	povinný	1.,r
Marketing a prezentační dovednosti	MPD	4+2	8	kz	povinný	2., 3.r
Psychologie a sociologie	PAS	4+4	9	zk	povinný	1.,2. r.
Etika a komunikace v organizaci	ETO	2+2	4	kz	povinný	3.r
Základy účetnictví	ZAU	4+4	6	kz	povinný	1.,2.r
Personalistika a mzdy	PEM	2+2	5	kz	povinný	3.r
Základy ekonomie	ZKE	2+2	5	zk	povinný	1.r
Finanční řízení organizace	FIO	2+2	4	kz	povinný	2. r
Informační a komunikační technologie	ICT	0+10	11	kz	povinný	1.,2.,3.r.
Seminář k absolventské práci	SAP	0+2	4	z	povinný	3.r
Udržitelný rozvoj území (A) 3	URU	8+6	16	zk	povinný	1.,2.,3.r.
Základy zemědělství a lesnictví	ZZL	2+2	5	zk	povinný	1.r
Stavby a územní plánování	SUP	2+2	5	zk	povinný	2..r
Krajinné plánování	KRP	2+2	4	kz	povinný	3.r.
Historie venkova	HVE	2+2	3	kz	povinný	1.r
Odborná praxe (počet týdnu)	OPX	16 týdnů	4	z	povinný	1.r. (LO), 2.r (LO+ZO) 3. r. (ZO)
Krizové plánování a řízení	KPR	2+2	12	z	volitelný	1.r.
Sadovnická tvorba	SAD	2+2	12	z	volitelný	2.r,
Projektová činnost ve veřejné správě	PVS	0+4	12	z	volitelný	3.r.
Jezdeckví	JEZ	0+12	12	z	volitelný	1.,2.,3.r.
Sportovní aktivity	SPA	0+12	12	z	volitelný	1.,2.,3.r

¹ Počet hodin přednášek + počet hodin cvičení

² LO – letní období, ZO – zimní období školního roku

Cc - Informace o vzdělávacím programu – obsah uspořádaný do modulů a učební plán																												
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace																											
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova																											
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..																											
Forma vzdělávání	denní																											
Ročník	1. ročník								2. ročník								3. ročník											
Období	zimní období				letní období				zimní období				letní období				zimní období					letní období						
Povinné moduly	Př	Cv	H	Kr	Př	Cv	H	Kr	Př	C	H	Kr	Př	C	H	Kr	Př	Cv	H	Kr	Př	C	H	Kr	Př	C	H	Kr
	v				v				v				v				v				v				v			
Anglický jazyk (A) ³	1	3	ZK	3	1	3	KZ	2	1	3	KZ	2	1	3	ZK	3	1	3	KZ	2	1	3	ZK	3				
Druhý cizí jazyk (NE2, RU2)	1	2	KZ	2	1	2	KZ	2	1	2	ZK	3	1	2	KZ	2	1	2	ZK	3	1	2	KZ	2				
Veřejná správa (A) 1	2	0	KZ	2	2	0	ZK	3	1	1	KZ	2	1	1	ZK	3	2	1	KZ	2	2	1	ZK	3				
Veřejné finance																	1	1	ZK	3	1	1	KZ	2				
Evropská integrace	1	1	KZ	2	1	1	Z	1																				
Dotační a regionální politika									1	1	KZ	2																
Projektová činnost													0	2	Z	1												
Právo a legislativa (A) 2	2	0	ZK	3	2	0	KZ	2	2	0	ZK	3	2	0	KZ	2	2	1	KZ	2	2	1	ZK	3				
Sociální práce	1	0	Z	1	1	0	Z	1	1	1	Z	1	1	1	ZK	3	0	1	KZ	2	0	1	KZ	2				
Management	1	1	ZK	3	1	1	KZ	2																				
Marketing a prezentační dovednosti									1	1	ZK	3	1	1	Z	1	1	0	Z	2	1	0	KZ	2				
Psychologie a sociologie	1	1	KZ	2	1	1	ZK	3	1	1	KZ	2	1	1	KZ	2												
Etika a komunikace v organizaci																	1	1	KZ	2	1	1	KZ	2				
Základy účetnictví	1	1	Z	1	1	1	KZ	2	1	1	Z	1	1	1	KZ	2												
Personalistika a mzdy																	1	1	ZK	3	1	1	KZ	2				
Základy ekonomie	1	1	KZ	2	1	1	ZK	3																				
Finanční řízení organizace									1	1	KZ	2	1	1	KZ	2												
Informační a komunikační technologie	0	2	KZ	2	0	2	KZ	2	0	2	KZ	2	0	2	KZ	2	0	1	Z	1	0	1	Z	2				
Seminář k absolventské práci																	0	1	Z	2	0	1	Z	2				
Udržitelný rozvoj území(A) 3	1	1	ZK	3	1	1	KZ	2	1	1	ZK	3	1	1	KZ	2	2	1	ZK	3	2	1	ZK	3				
Základy zemědělství a lesnictví	1	1	KZ	2	1	1	ZK	3	0	1	Z	1	0	1	Z	1												
Stavby a územní plánování									1	1	KZ	2	1	1	ZK	3												
Krajinné plánování																	1	1	KZ	2	1	1	KZ	2				
Historie venkova	1	1	KZ	2	1	1	Z	1																				
Odborná praxe (počet týdnů)					4		Z	1	4		Z	1	4		Z	1	4		Z	1								
Celkem hod./kreditů	15	15		30	15	15		30	13	17		30	12	18		30	13	15		30	13	15		30				
Volitelné moduly	Př	Cv	H	Kr	Př	Cv	H	Kr	Př	Cv	H	Kr	Př	Cv	H	Kr	Př	Cv	H	Kr	Př	Cv	H	Kr	Př	Cv	H	Kr
Krizové plánování a řízení	1	1	Z	2	1	1	Z	2																				
Sadovnická tvorba									1	1	Z	2	1	1	Z	2												
Projektová činnost ve veřejné správě																	0	2	Z	2	0	2	Z	2				
Jezdeckví	0	2	Z	2	0	2	Z	2	0	2	Z	2	0	2	Z	2	0	2	Z	2	0	2	Z	2				
Sportovní aktivity	0	2	Z	2	0	2	Z	2	0	2	Z	2	0	2	Z	2	0	2	Z	2	0	2	Z	2				

³ (A) – předměty, které jsou součástí absolutoria

Cd - Informace o vzdělávacím programu - charakteristika modulu			
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova		
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..		
Forma vzdělávání	denní		
Název a kód modulu	Anglický jazyk	ANJ 123	
Název modulu anglicky	English language		
Typ modulu	povinný	dopor. období	1. – 3. r.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	1. r. (2+2), 2. r. (2+2), 3. r (2+2)	ECTS	24
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	klasifikovaný zápočet, zkouška		
Vstupní požadavky na studenta	Úroveň znalostí B1 (dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky)		
Vyučující			
Cíle modulu Student rozumí souvislému projevu (i reprodukovanému) vyučujícího i rodilého mluvčího, pronášenému v normálním hovorovém tempu i s méně pečlivou výslovností i s přiměřeným množstvím neznámého jazykového materiálu. Student umí využívat anglické literatury a webových stránek ke studiu a připravovat se na odborné předměty (státní správa, legislativa, ekologie, a další dle studijního programu VOŠ) - porozumí jednoduchým projevům s odbornou tematikou, dotazům a sdělením pracovního partnera (zákazníka nebo hosta) - umí pohotově reagovat v běžných situacích společenského a pracovního styku - umí pronést kultivovaný projev nebo diskusní příspěvek na dané téma - umí pracovat s cizojazyčnými texty, především odbornými - umí s pomocí slovníku transformovat vyslechnutý či přečtený text - umí přeložit vybrané pasáže odborného textu do mateřského jazyka - umí vypracovat podle potřeby oboru úřední nebo obchodní dopis nebo jiné písemnosti používané v mezinárodním styku.			
Metody výuky Při výuce je využíváno dostupné audiovizuální a další didaktické techniky, jsou uplatňovány metody podporující maximální aktivity studentů (párová konverzace, skupinové práce, hry, besedy, ankety, prezentace apod.). Zároveň je třeba využívat znalostí a dovedností studentů získaných ve výuce anglického jazyka v dalších předmětech, zejména praktického zaměření.			
Anotace modulu Výuka anglického jazyka se významně podílí nejen na prohloubení všeobecného vzdělání studentů, ale také na jejich vzdělání odborném, protože vytváří předpoklady pro jejich lepší uplatnění i pro jejich další odborný růst. Sleduje prohloubení jazykových znalostí, aby studenti mohli jazyka pohotově a bezpečně používat jak v povolání, tak i v soukromém životě. Výuka je samozřejmě svou náročností uzpůsobena faktu, že jde o studenty s předchozím, převážně			

středoškolským jazykovým vzděláním. Vytvoření jednotné gramatické základny je věnována zejména výuka v 1. období. Dále je pak kladen důraz na další růst odborných jazykových znalostí a dovedností studentů.

Obsah modulu

1. Profil absolventa
2. Státní správa
3. Samospráva
4. Organizace a malé podniky
5. Management
6. Zabezpečení organizace
7. Procesy v organizaci
8. Kultura a etika v organizaci
9. Právo a legislativa
10. Obchodní korespondence
11. Ekonomie v organizaci
12. Fondy EU, dotace a projekty
13. Požadavky na pracovní místo
14. Životopis
15. Venkov, zemědělství a lesnictví
16. Psychologie a sociologie
17. Řešení problémů
18. Stavební tvorba, udržitelný rozvoj území
19. Marketing
20. Cestovní ruch
21. EU, globalizace

Forma a váha hodnocení

Obsah a způsob hodnocení studentů jsou definovány v klasifikačním řádu Vyšší odborné školy a respektují požadavky platných právních dokumentů o vyšším odborném vzdělávání.

- 80% účast ve stanoveném období
- Aktivní spolupráce v kontaktních hodinách
- Úspěšné splnění zápočtových testů, ústních zkoušek
- Plnění úkolů v rámci samostudia
- Projektová práce

Obsahovou náplní testů a zkoušek jsou tematické okruhy uvedené v anotaci modulu. Součástí prověřování znalostí jsou procvičované a nově uváděné gramatické jevy a další jazykové prostředky.

Studijní literatura a pomůcky

- [1] MURPHY, Raymond. *English Grammar in Use, Third edition*. Cambridge University Press, 2019
- [2] EMMERSON, Paul. *Business Vocabulary Builder*. MacMillan, 2009. ISBN 9780230716841.
- [3] REDMAN, Stuart. *English Vocabulary in Use Pre-intermediate and Intermediate Third edition with answer*. Cambridge University Press, 2011. ISBN 978-0-521-14988-4.
- [4] CORBALLIS, Tony a Wayne JENNINGS. *English for Management Studies in Higher Education Studies*. United Kingdom: Garnet Publishing, 2009. ISBN 9781859644409.
- [5] KOESTER, Almut a Angela PITT. *Business Advantage Intermediate Students Book with DVD*. United Kingdom: Cambridge University Press, 2012. ISBN 9780521132206.
- [6] COTTON, David. *Market Leader Intermediate Coursebook and DVD-Rom Pack*. United Kingdom: Pearson, 2010. ISBN 9781408236956.
- [7] HANKOVÁ, Lucie. *Angličtina pro právníky*. A.Čeněk, s.r.o., 2013. ISBN 978-80-7380-416-9.
- [8] GRANT, David and HUDSON, Jane, HUGHES, John. *Business Result, Pre-Intermediate with Online Practice, Secdond edition*. Oxford University Press, 2017.

- [9] ZAVÁZALOVÁ, Vladimíra. *Angličtina pro veřejnou správu*. A.Čeněk, s.r.o., 2007. ISBN 978-80- 057-4
- [10] HLAVIČKOVÁ, Zuzana. *Angličtina Business English*, 2. vydání. Grada Publishing, 2020.

Cd - Informace o vzdělávacím programu - charakteristika modulu			
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova		
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..		
Forma vzdělávání	denní		
Název a kód modulu	Druhý cizí jazyk (německý)		NEJ2 123
Název modulu anglicky	Second foreign language (German)		
Typ modulu	povinný	dopor. období	1.-3. r.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	1.r. (2+1),2.r. (2+1), 3.r.(2+1)	ECTS	14
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	klasifikovaný zápočet		
Vstupní požadavky na studenta			
Vyučující			
Cíle modulu Cílem výuky předmětu Německý jazyk jako druhý cizí jazyk je zvládnutí jazyka na úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Student rozumí souvislému projevu pronášenému nejen vyučujícím, ale i rodilým mluvčím, pronášeném v pomalejším tempu s případným vyžádaným zopakováním sdělení. Porozumí jednodušším projevům s odbornou tematikou, dotazům či sdělením pracovního partnera, zákazníka nebo hosta. Je schopen reagovat v běžných situacích denního života. Podle potřeby umí vypracovat jednoduchý úřední, obchodní nebo osobní dopis či jiné písemnosti.			
Metody výuky Při výuce jsou uplatňovány především metody informačně receptivní (práce s textem) a produktivní (reprodukce získaných informací). Studenti získávají znalosti v jednoduchých konverzačních tématech. Domácí příprava obsahuje osvojení a opakování probraného učiva. Znalosti studentů jsou průběžně testovány. Tempo studia může být uzpůsobeno předchozím jazykovým znalostem či naopak neznalostem studentů.			
Anotace modulu Student rozumí větám a často používaným výrazům vztahujícím se k oblastem, které se ho/jí bezprostředně týkají (např. základní informace o něm/ní a jeho/její rodině, o nakupování, místopisu a zaměstnání). Dokáže komunikovat prostřednictvím jednoduchých a běžných úloh, jež vyžadují jednoduchou a přímou výměnu informací o známých a běžných skutečnostech. Umí jednoduchým způsobem popsat svou vlastní rodinu, bezprostřední okolí a záležitosti týkající se jeho/jejích nejnaléhavějších potřeb. 1. Start auf Deutsch 2. Vorstellen 3. Studium 4. Städte – Länder – Geografie 5. Menschen und Häuser 6. Termine 7. Orientierung 8. Berufe			

9. Ferien und Urlaub
10. Feste feiern
11. Essen und Trinken
12. Kleidung und Wetter
13. Körper und Gesundheit
14. Sprachen und Biografie
15. Familienalbum
16. Reisen und Mobilität
17. Hobby
18. Medien
19. Ausgehen
20. Stadt und Land
21. Kultur
22. Arbeit
23. Marken und Erfindungen

Forma a váha hodnocení

Obsah a způsob hodnocení studentů jsou definovány v klasifikačním řádu Vyšší odborné školy a respektují požadavky platných právních dokumentů o vyšším odborném vzdělávání.

- 80% účast ve stanoveném období
- Aktivní spolupráce v kontaktních hodinách
- Úspěšné splnění zápočtových testů
- Plnění úkolů v rámci samostudia •
- Projektová práce

Obsahovou náplní testů a zkoušek jsou tematické okruhy uvedené v anotaci modulu. Součástí prověřování znalostí jsou procvičované a nově uváděné gramatické jevy a další jazykové prostředky.

Studijní literatura a pomůcky

- [1] FUNK, Kuhn, Demme. *Studio D A1*. Fraus, 2005. ISBN 80-7238-440-6.
- [2] FUNK, Kuhn, Demme. *Studio D A2*. Fraus, 2009. ISBN 978-80-7238-882-0.
- [3] Rudolf Baumbach, Gertruda Václavková: *Mluvnice němčiny*, Fin Publishing 1997. ISBN 80-86002-13-6
- [4] RADĚVOVÁ, Zuzana. *Cvičebnice německé gramatiky 1*. Didaktis, 2005. ISBN 9788073580995.

Cd - Informace o vzdělávacím programu - charakteristika modulu			
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice – střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova		
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..		
Forma vzdělávání	denní		
Název a kód modulu	Druhý cizí jazyk (ruský)		RU2 123
Název modulu anglicky	Second foreign language (Russian)		
Typ modulu	povinný	dopor. období	1.-3. r.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	1.r. (1+2), 2.r. (1+2), 3.r.(1+2)	ECT S	14
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	Zápočet, klasifikovaný zápočet, zkouška		
Vstupní požadavky na studenta			
Vyučující			
Cíle modulu Cílem výuky předmětu ruský jazyk jako druhý cizí jazyk je zvládnutí jazyka na úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Student rozumí souvislému projevu pronášenému nejen vyučujícím, ale i rodilým mluvčím, pronášeném v pomalejším tempu s případným vyžádaným zopakováním sdělení. Porozumí jednodušším projevům s odbornou tematikou, dotazům či sdělením pracovního partnera, zákazníka nebo hosta. Je schopen reagovat v běžných situacích denního života. Podle potřeby umí vypracovat jednoduchý úřední, obchodní nebo osobní dopis či jiné písemnosti.			
Metody výuky Při výuce jsou uplatňovány především metody informačně receptivní (práce s textem) a produktivní (reprodukce získaných informací). Studenti získávají znalosti v jednoduchých konverzačních tématech. Domácí příprava obsahuje osvojení a opakování probraného učiva. Znalosti studentů jsou průběžně testovány. Tempo studia může být uzpůsobeno předchozím jazykovým znalostem či naopak neznalostem studentů.			

Anotace modulu

Student rozumí větám a často používaným výrazům vztahujícím se k oblastem, které se ho/jí bezprostředně týkají (např. základní informace o něm/ní a jeho/její rodině, o nakupování, místopisu a zaměstnání). Dokáže komunikovat prostřednictvím jednoduchých a běžných úloh, jež vyžadují jednoduchou a přímou výměnu informací o známých a běžných skutečnostech. Umí jednoduchým způsobem popsat svou vlastní rodinu, bezprostřední okolí a záležitosti týkající se jeho/jejích nejnáléhavějších potřeb.

1. Azbuka

- 1.1. Azbuka: А, Б, В, Е, З, К, М, Н, О, Т, У, Э, Я
- 1.2. Mluvnice : podstatná jména, zájmena, vyjádření slovesa быть v přítomném čase, psací azbuka
- 1.3. Výslovnost : ruských přízvučných samohlásek О А
- 1.4. Psaní záporu; dvojslabičná a trojslabičná slova s přízvukem na 1. slabice

2. Azbuka

- 2.1. Azbuka : Г, Д, И, Ё, Л, П, Ч, Ш, Ы, Р, С, Ъ
- 2.2. Mluvnice : psací azbuka, větná intonace, číslovky 1-10, jména
- 2.3. Výslovnost : Ч, Ш

3. Azbuka

- 3.1. Azbuka: Ж, Ф, Ц, Щ, Х, Ъ, Ю,
- 3.2. Mluvnice: časování sloves , pravopis, číslovky 11-20, dny v týdnu
- 3.3. Výslovnost měkkých souhlásek, Ж, Щ

4. У Димы

- 4.1. Zájmena, číslovky vyšší,
- 4.2. Mluvnice: časování sloves s pohyblivým přízvukem, budoucí čas
- 4.3. Výslovnost: přízvuk na 2. slabice, intonace otázek s tázacím slovem i bez tázacího slova

5. Наша семья

- 5.1. Pohyblivý přízvuk
- 5.2. Mluvnice: české sloveso mít, skloňování zájmen я, ты, он, она, оно, мы, вы, они, přivlastňovací zájmena, časování zvrtných sloves
- 5.3. Výslovnost: Krátké tázací věty

6. Профессия

7. Свободное время

8. Знакомство

9. В школе

10. На занятиях

11. Как туда попасть?

12. В торговом центре

13. Две столицы России

14. Приезжайте в Прагу

15. Встреча

16. Как кто выглядит

17. Одежда

18. Мы разные

Forma a váha hodnocení

Obsah a způsob hodnocení studentů jsou definovány v klasifikačním řádu Vyšší odborné školy a respektují požadavky platných právních dokumentů o vyšším odborném vzdělávání.

- 80% účast ve stanoveném období
- Aktivní spolupráce v kontaktních hodinách, písemné, ústní zkoušení a konverzace
- Úspěšné splnění zápočtových testů, pís. zkoušek
- Plnění úkolů v rámci samostudia
- Projektová práce

Obsahovou náplní testů a zkoušek jsou tematické okruhy uvedené v anotaci modulu. Součástí prověřování znalostí jsou procvičované a nově uváděné gramatické jevy a další jazykové prostředky.

Studijní literatura a pomůcky

- [1] JELÍNEK, Stanislav, PhDr. *Raduga po novomu 1*. Fraus, 2007. ISBN 978-80-7238-659-8.
Pracovní sešit 1
- [2] JELÍNEK, Stanislav, PhDr. *Raduga po novomu 2*. Fraus, 2008. ISBN 9788072387007.
Pracovní sešit 2
- [3] JELÍNEK, Stanislav, PhDr. *Raduga po novomu 3*. Fraus, 2009. ISBN 978-80-7238-772-4
- [4] BALCAR, Milan. *Ruská gramatika v kostce*. Leda, 2008. ISBN 80-85927-56-X.

Cd - Informace o vzdělávacím programu - charakteristika modulu			
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova		
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..		
Forma vzdělávání	denní		
Název a kód modulu	Veřejná správa	VES 123	
Název modulu anglicky	Public Administration		
Typ modulu	povinný	dopor. období	1. – 3.r.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	1. r (2+0), 2. r (1+1), 3. r (2+1)	ECTS	15
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	klasifikovaný zápočet, zkouška		
Vstupní požadavky na studenta			
Vyučující			
Cíle modulu Student získá základní představu o činnosti veřejné správy – státní správy i územní samosprávy. Řešení modelových situací poslouží k získání základních dovedností s používáním zákonů, vyhlášek a jiných právních norem. Kromě základní učebnice se budou ve výuce používat další dostupné zdroje informací jako odborné publikace a časopisy, internet. Zadávané úkoly budou orientovány tak, aby bylo možné prověřit, zda výuka odpovídá realitě.			
Metody výuky Při výuce jsou uplatňovány především metody informačně receptivní (práce s textem, výklad učitele) a produktivní (reprodukce získaných informací a jejich vyhledávání). Dále je kladen důraz na využívání IC technologií, jak při výuce, tak i při domácí přípravě. Součástí výuky ke i orientace v aktuálních informacích o dění ve veřejné sféře.			
Anotace modulu Předmět bude navazovat na vědomosti získané z předmětů Občanská nauka, Dějiny venkova. Pro konkrétní řešení modelových situací budou studenti využívat znalosti a dovednosti z ostatních předmětů. 1. Veřejná správa 2. Ústřední správní úřady 3. Územní samospráva 4. Základy správních činností ve veřejné správě 5. Úředníci územních samosprávních celků 6. Státní služba 7. Vnitřní správa 8. Základy správy zaměstnanosti a sociálního zabezpečení 9. Základy finanční správy 10. Základy živnostenské správy 11. Základy soudnictví a právních institucí 12. Základy správy kultury 13. Základy správy školství			

14. Základy správy zdravotnictví
15. Základy stavební správy
16. Základy správy dopravy
17. Základy správy bezpečnosti a obrany
18. Základy správy zemědělství
19. Základy správy životního prostředí
20. Základy správy ostatních rezortů
21. Vydávání právních předpisů územních samosprávných celků
22. Volby a referendum
23. Bezpečnost obce
24. Krizové řízení
25. Elektronická veřejná správa
26. Základní registry
27. Spisová služba
28. Kontrola ve veřejné správě

Forma a váha hodnocení

Obsah a způsob hodnocení studentů jsou definovány v klasifikačním řádu Vyšší odborné školy a respektují požadavky platných právních dokumentů o vyšším odborném vzdělávání.

- 80% účast ve stanoveném období
- Aktivní spolupráce v kontaktních hodinách
- Úspěšné splnění zápočtových testů, ústních zkoušek
- Plnění úkolů v rámci samostudia
- Projektová práce

Obsahovou náplní testů a zkoušek jsou tematické okruhy uvedené v anotaci modulu.

Studijní literatura a pomůcky

- [1] KÁŇA, Pavel. *Základy veřejné správy*. Ostrava: Montanex, 2014. ISBN 978-80-7225-407-1.
- [2] CHARBUSKÝ, Miloš. *Veřejná správa – správa měst a obcí*. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2007. ISBN 978-80-7395-020-0.
- [3] POMAHAČ, Richard a Olga VIDLÁKOVÁ. *Veřejná správa*. Vyd. 1. Praha: C.H. Beck, 2012. xii, 336 s. ISBN 978-80-7400-447-6.
- [4] HENDRYCH, D. *Správní věda – teorie veřejné správy*, 4. vyd. Praha: Wolters Kluwer, 2014. ISBN 978-80-7478-561-0.
- [5] PEKOVÁ J., KADERÁBKOVÁ J. *Územní samospráva- udržitelný rozvoj a finance*. Wolters Kluwer, 2012. ISBN 978-80-7357-910-4.
- [6] PAVLÍK, M., ŠIMKA, K., POSTRÁNECKÝ, J., POMAHAČ, R. A KOL. *Moderní veřejná správa*. Wolters Kluwer, 2020, ISBN 978-80-7598-048-9

Příslušná platná legislativa.

Cd - Informace o vzdělávacím programu - charakteristika modulu			
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova		
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..		
Forma vzdělávání	denní		
Název a kód modulu	Veřejné finance	VEF 003	
Název modulu anglicky	Public Finance		
Typ modulu	povinný	dopor. období	3.r.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	3. r (1+1)	ECTS	5
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	klasifikovaný zápočet, zkouška		
Vstupní požadavky na studenta			
Vyučující			
Cíle modulu Student získá základní představu o financování veřejné správy. Řešení modelových situací poslouží k získání základních dovedností s používáním zákonů, vyhlášek a jiných právních norem. Kromě základní učebnice se budou ve výuce používat další dostupné zdroje informací jako odborné publikace a časopisy, internet. Zadávané úkoly budou orientovány tak, aby bylo možné prověřit, zda výuka odpovídá realitě.			
Metody výuky Při výuce jsou uplatňovány především metody informačně receptivní (práce s textem, výklad učitele) a produktivní (reprodukce získaných informací). Dále je kladen důraz na využívání IC technologií, jak při výuce, tak i při domácí přípravě. Student je veden k získávání aktuálních informací v oblasti finančních toků ve státní správě a samosprávě a jejich plánování, využití a kontrole.			
Anotace modulu Předmět bude navazovat na vědomosti získané z předmětů Veřejná správa, Evropská integrace, Dotační a regionální politika , Základy ekonomie a Finanční řízení organizace. Pro konkrétní řešení modelových situací budou studenti využívat znalosti a dovednosti z ostatních předmětů. V případě volby předmětu Projektové řízení ve veřejné správě budou studenti zpracovávat ve stejném období i veřejnou zakázku malého rozsahu prakticky. 1. Veřejné finance 2. Rozpočtová a fiskální politika 3. Rozpočtová soustava a rozpočtový proces 4. Rozpočtové určení daní 5. Státní rozpočet 6. Státní fondy 7. Veřejné výdaje 8. Veřejné příjmy 9. Rozpočty územních samosprávných celků 10. Dobrovolné svazky obcí 11. Neziskové organizace a jejich vztah k veřejným rozpočtům			

12. Veřejné zakázky
 - 12.1. Zadavatel a předmět zakázky
 - 12.2. Elektronizace veřejného zadání
 - 12.3. Hodnota veřejné zakázky
 - 12.4. Režimy zadávání veřejných zakázek
 - 12.5. Průběh zadávacího řízení
 - 12.6. Postup pro zadávání zakázky malého rozsahu - příklad
13. Kontrola financí veřejného sektoru
14. Porušení rozpočtové kázně, pokuty

Forma a váha hodnocení

Obsah a způsob hodnocení studentů jsou definovány v klasifikačním řádu Vyšší odborné školy a respektují požadavky platných právních dokumentů o vyšším odborném vzdělávání.

- 80% účast ve stanoveném období
- Aktivní spolupráce v kontaktních hodinách
- Úspěšné splnění zápočtových testů, ústních zkoušek
- Plnění úkolů v rámci samostudia
- Projektová práce

Obsahovou náplní testů a zkoušek jsou tematické okruhy uvedené v anotaci modulu.

Studijní literatura a pomůcky

- [1] MAAYTOVÁ A., OCHRANA F., PAVEL J. A KOL. *Veřejné finance v teorii a praxi*. Grada 2015. ISBN 978-80-247-5561-8.
- [2] PROVAZNÍKOVÁ R. *Financování měst, obcí a regionů - teorie a praxe*. 3. vydání. Grada 2015. ISBN 978-80-247-5608-0.
- [3] HAMERNÍKOVÁ B., MAAYTOVÁ A. *Veřejné finance*. Wolters Kluwer 2011. ISBN 978-80-7357-497-0.
- [4] POREMSKÁ M. *Veřejné zakázky stručně a prakticky*. Wolters Kluwer 2017. ISBN 978-80-7552-697-7.
- [5] Zákon o zadávání veřejných zakázek – aktuální právní úprava
- [6] PETEROVÁ, H., KUŠ, P. *Finanční hospodaření územní samosprávy*. Institut pro veřejnou správu Praha 2020, ISBN 978-80-86976-57-0
- [7] PETEROVÁ, H., KUŠ, P. *Finanční hospodaření územní samosprávy (cvičebnice)*. Institut pro veřejnou správu Praha 2020, ISBN 978-80-86976-42-6

Příslušná platná legislativa.

Cd - Informace o vzdělávacím programu - charakteristika modulu			
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova		
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..		
Forma vzdělávání	denní		
Název a kód modulu	Evropská integrace		EVI 100
Název modulu anglicky	European Integration		
Typ modulu	povinný	dopor. období	1 roč.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	1.r. (1+1)	ECTS	3
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	klasifikovaný zápočet		
Vstupní požadavky na studenta			
Vyučující			
Cíle modulu Obecným cílem předmětu Evropská integrace je zprostředkovat studentům poznatky spojené s problematikou začlenění České republiky do Evropské unie, fungováním orgánů EU, jednotlivými politikami EU, právy a povinnostmi občana EU. V neposlední řadě se student seznámí s finančními toky v rámci EU.			
Metody výuky Výuka je vedena formou výkladu ve spojení se samostatnou prací studenta při vyhledávání informací. V předmětu se využívají znalosti získané během studia v jiných, především ekonomických předmětech. Studenti pracují s aktuálními studijními materiály a sledují aktuální dění prostřednictvím oficiálních zdrojů informací. Na tento předmět navazuje předmět Dotační a regionální politika a Projektová činnost, kde student využijí teoretické znalosti při zpracování projektů.			
Anotace modulu Student umí samostatně vyhledat informace o fondech EU a mimorozpočtových zdrojích financování, má znalosti ke zpracování, předkládání a realizaci projektu, dokáže samostatně zpracovat jednodušší projekt na základě aktuálně vyhlášeného programu, je schopen projekt prezentovat a obhájit. 1. Dějiny evropské integrace 2. Rozšiřování vs. opouštění EU 3. Integrace ČR do EU 4. Evropská statistika 5. Ekonomie evropské integrace 6. Regionální politika EU 7. Instituce EU 8. Financování EU 9. Vnitřní trh 10. Měnová unie 11. Práva občana EU 12. Podnikání v EU 13. Aktuální problémy EU			

Forma a váha hodnocení

Obsah a způsob hodnocení studentů jsou definovány v klasifikačním řádu Vyšší odborné školy a respektují požadavky platných právních dokumentů o vyšším odborném vzdělávání.

- 80% účast ve stanoveném období
- Aktivní spolupráce v kontaktních hodinách
- Úspěšné splnění zápočtových testů, ústních zkoušek
- Plnění úkolů v rámci samostudia
- Projektová práce, prezentace realizovaného projektu

Obsahovou náplní testů a zkoušek jsou tematické okruhy uvedené v anotaci modulu.

Studijní literatura a pomůcky

- [1] LOUŽEK M. *Evropská integrace z pohledu teorie veřejné volby*. Karolinum 2017. ISBN 978-80-246-3064-9.
- [2] ŠLOSARČÍK I., KASÁKOVÁ Z. A KOL. *Institute Evropské unie a Lisabonská smlouva*. Grada 2013. ISBN 978-80-247-3567-2
- [3] JANÁČKOVÁ S., JANÁČEK K. *Na bojišti evropské integrace*. Institut Václava Klause 2018. ISBN 9788075420459.
- [4] Informace o strukturálních a investičních fondech EU – dostupné na portal Ministerstva pro místní rozvoj ČR <https://dotaceeu.cz/>
- [5] Aktuální materiály vydávané Evropskou unií – dostupné na oficiálních stránkách EU - https://europa.eu/european-union/index_cs

Cd - Informace o vzdělávacím programu - charakteristika modulu			
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova		
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..		
Forma vzdělávání	denní		
Název a kód modulu	Dotační a regionální politika		DRP 020
Název modulu anglicky	Grant and Regional policy		
Typ modulu	povinný	dopor. období	2. r.(ZO)
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	2.r. (ZO 1+1)	ECTS	2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	klasifikovaný zápočet		
Vstupní požadavky na studenta			
Vyučující			
Cíle modulu			
Obecným cílem předmětu Dotační a regionální politika je zprostředkovat studentům poznatky spojené s problematikou rozvoje regionů s využitím fondů jako zdrojů spolufinancování rozvojových aktivit v České republice. Student se dokáže orientovat v dotačních možnostech a zvládne základní administrativu v oblasti čerpání dotací.			
Metody výuky			
Výuka je vedena formou výkladu ve spojení se samostatnou prací studentů. V předmětu se využívají znalosti získané během studia v jiných, především ekonomických předmětech. Studenti pracují s aktuálními studijními materiály, které s využíváním fondů EU souvisí. Dále se věnují dotačním možnostem z veřejných národních zdrojů a to ze státního rozpočtu, rozpočtů vyšších územních samosprávných celků a obcí. Na tento předmět navazuje předmět Projektová činnost, kde studenti využijí teoretické znalosti při zpracování projektů.			
Anotace modulu			
Student umí samostatně vyhledat informace o fondech EU a mimorozpočtových zdrojích financování, má znalosti ke zpracování, předkládání a realizaci projektu, dokáže samostatně zpracovat jednodušší projekt na základě aktuálně vyhlášeného programu, projekt prezentovat a obhájit.			

- 12. Místní akční skupiny
- 13. Nadace – grantové programy
- 14. Cesta k získávání prostředků na projekty

Forma a váha hodnocení

Obsah a způsob hodnocení studentů jsou definovány v klasifikačním řádu Vyšší odborné školy a respektují požadavky platných právních dokumentů o vyšším odborném vzdělávání.

- 80% účast ve stanoveném období
- Aktivní spolupráce v kontaktních hodinách
- Úspěšné splnění zápočtových testů, ústních zkoušek
- Plnění úkolů v rámci samostudia
- Projektová práce, prezentace realizovaného projektu

Obsahovou náplní testů a zkoušek jsou tematické okruhy uvedené v anotaci modulu.

Studijní literatura a pomůcky

- [1] MACHÁLEK P., ČERNÝ M., GROHMANN D. *Dotační politiky EU. Jak napsat dobrou projektovou žádost.* Nakladatelství Masarykovy university. ISBN 978-80-210-7119-3.
- [2] SVOZILOVÁ A. *Projektový management.* Grada 2016. ISBN 978-80-271-0075-0.
- [3] MACHÁČEK, J., TOTH, P., WOKOUN, R. *Regionální a municipální ekonomie.* Ekopress.cz 2011, ISBN 978-80-245-1836-7
- [4] Dotační portály krajů dostupné na www.jednotlivých.krajů
- [5] Informace o strukturálních a investičních fondech EU – dostupné na portál Ministerstva pro místní rozvoj www.dotaceeu.cz
- [6] Informace o dotacích pro zemědělství a venkov – dostupné na stránkách Státního zemědělského fondu – www.szif.cz
- [7] Informace dostupné na internetových stránkách Místních akčních skupin
- [8] Informace dostupné na internetových stránkách nadačních fondů

Cd - Informace o vzdělávacím programu - charakteristika modulu			
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova		
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..		
Forma vzdělávání	denní		
Název a kód modulu	Projektová činnost	PCN 020	
Název modulu anglicky	Project Activities		
Typ modulu	povinný	dopor. období	2. r. (LO)
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	2.r. (LO 0+2)	ECTS	1
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	zápočet		
Vstupní požadavky na studenta			
Vyučující			
Cíle modulu			
Obecným cílem předmětu Projektová činnost je využít teoretické poznatky z ostatních předmětů - Veřejná správa, Sociální práce, Právo a legislativa, Evropská integrace, Regionální a dotační politika - při přípravě projektů. Při zpracování projektů využijí studenti aktuální informace pro danou tematiku a naučí se vyhledávat zdroje informací. Student se dokáže orientovat v dotačních možnostech a zvládne administrativu v oblasti čerpání dotací.			
Metody výuky			
Výuka je vedena formou výkladu ve spojení se samostatnou prací studentů. V předmětu se využívají znalosti získané během studia v jiných, především ekonomických předmětech. Studenti pracují s aktuálními studijními materiály, které s využíváním témat souvisí.			
Anotace modulu			
Student umí samostatně vyhledat informace o fondech EU a mimorozpočtových zdrojích financování, má znalosti ke zpracování, předkládání a realizaci projektu, dokáže samostatně zpracovat jednodušší projekt na základě aktuálně vyhlášeného programu, projekt prezentovat a obhájit.			
1. Principy projektového řízení 2. Typy projektů 3. Průběh projektového řízení 4. Postup získání finančních prostředků z různých zdrojů 5. Metodické nástroje pro přípravu projektu 6. Plánování projektu 7. Obsah projektové žádosti 8. Systém hodnocení projektů 9. Postup realizace projektu 10. Zpracování projektu na aktuální téma a jeho prezentace			

Forma a váha hodnocení

Obsah a způsob hodnocení studentů jsou definovány v klasifikačním řádu Vyšší odborné školy a respektují požadavky platných právních dokumentů o vyšším odborném vzdělávání.

- 80% účast ve stanoveném období
- Aktivní spolupráce v kontaktních hodinách
- Úspěšné splnění zápočtových testů, ústních zkoušek
- Plnění úkolů v rámci samostudia
- Projektová práce, prezentace realizovaného projektu

Obsahovou náplní testů a zkoušek jsou tematické okruhy uvedené v anotaci modulu.

Studijní literatura a pomůcky

- [1] DOLEŽAL, J. *Projektový management - Komplexně, prakticky a podle světových standard.* Grada 2016. ISBN 978-80-247-5620-2.
- [2] SVOZILOVÁ, A. *Projektový management.* Grada, 2011. ISBN 978-80-247-3611-2.
- [3] NĚMEC, V. *Projektový management.* Grada, 2002. ISBN 80-247-0392-0.
- [4] MACHÁLEK P., ČERNÝ M., GROHMANN D. *Dotační politiky EU. Jak napsat dobrou projektovou žádost.* Nakladatelství Masarykovy university. ISBN 978-80-210-7119-3.
- [5] SVOZILOVÁ A. *Projektový management.* Grada 2016. ISBN 978-80-271-0075-0.
- [6] Dotační portály krajů dostupné na [www.jednotlivých krajů](http://www.jednotlivychkrajů.cz)
- [7] Informace o strukturálních a investičních fondech EU – dostupné na portal Ministerstva pro místní rozvoj www.dotaceeu.cz
- [8] Informace o dotacích pro zemědělství a venkov – dostupné na stránkách Státního zemědělského fondu – www.szif.cz
- [9] Informace dostupné na internetových stránkách Místních akčních skupin
- [10] Informace dostupné na internetových stránkách nadačních fondů

Cd - Informace o vzdělávacím programu - charakteristika modulu			
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova		
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..		
Forma vzdělávání	denní		
Název a kód modulu	Právo a legislativa	PRL 123	
Název modulu anglicky	Law and Legislation		
Typ modulu	povinný	dopor. období	1. – 3.r.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	1.r. (2+0), 2.r. (2+0), 3.r. (2+1)	ECTS	15
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	klasifikovaný zápočet, zkouška		
Vstupní požadavky na studenta			
Vyučující			
Cíle modulu Student se dokáže orientovat ve vybraných právních předpisech a postupech správního, trestního a občanského soudního řízení. Znalosti získané v oblastech pracovního, občanského, korporátního, živnostenského a ústavního práva je schopen uplatňovat v běžném občanském životě. Získá dovednosti sestavit základní typy smluv – kupní smlouva, smlouva o dílo, pracovní smlouva, aj. Během výuky se využívají všechny zdroje informací – odborné publikace, internet, právní předpisy a tisk. Na informacích z aktuálního tisku se aplikují získané teoretické znalosti.			
Metody výuky Při výuce jsou uplatňovány především metody informačně receptivní (práce s textem, výklad učitele) a produktivní (reprodukce získaných informací). Dále je kladen důraz na využívání IC technologií, jak při výuce, tak i při domácí přípravě.			
Anotace modulu Předmět navazuje na vědomosti získané v předmětu Občanská nauka a posiluje právní vědomí. Seznamuje studenta se základními právními pojmy, obsahem a principy v jednotlivých právních odvětvích. V oblasti živnostenského, finančního a obchodního práva čerpá i z vědomostí získaných v předmětu Základy ekonomie a Finanční řízení organizace. Výuka je doplňována příklady z praxe a vyhotovením příslušných písemností. Získané znalosti by měly přispět k lepší orientaci v právních otázkách v soukromém i profesním životě.			
1. Obecná část 2. Ústavní právo a ochrana lidských práv 3. Občanské právo 4. Živnostenské právo 5. Korporátní právo 6. Pracovní právo 7. Správní právo 8. Občanské soudní řízení 9. Trestní právo 10. Evropská integrace a evropské právo			

Forma a váha hodnocení

Obsah a způsob hodnocení studentů jsou definovány v klasifikačním řádu Vyšší odborné školy a respektují požadavky platných právních dokumentů o vyšším odborném vzdělávání.

- 80% účast ve stanoveném období
- Aktivní spolupráce v kontaktních hodinách
- Úspěšné splnění zápočtových testů, ústních zkoušek
- Plnění úkolů v rámci samostudia
- Projektová práce

Obsahovou náplní testů a zkoušek jsou tematické okruhy uvedené v anotaci modulu.

Studijní literatura a pomůcky

[1]ŠÍMA, Alexander a Milan SUK. *Základy právy pro střední a vyšší odborné školy*. C. H. BECK, 2017. ISBN 978-80-7400-663-0.

[2]ŠLOSARČÍK, Ivo. *Právní a politický system EU*. Wolters Kluwer ČR, s.r.o., 2017. ISBN 978-80-7552-534-5

[3]HRADIL, Petr, JUDr. *Právo pro střední a vyšší odborné školy*. Advokat- zlínsko.cz, 2022

Právní normy v platném znění

Ústava České republiky a Listina základních práv a svobod

Cd - Informace o vzdělávacím programu - charakteristika modulu			
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova		
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..		
Forma vzdělávání	denní		
Název a kód modulu	Sociální práce	SOP 123	
Název modulu anglicky	Social work		
Typ modulu	Povinně	dopor. období	1. – 3.r.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	1. r. (1+0), 2. r. (1+1), 3. r. (0+1)	ECTS	10
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	klasifikovaný zápočet, zkouška		
Vstupní požadavky na studenta			
Vyučující			
Cíle modulu Absolvent dokáže vytvořit požadovanou legislativu pro sociální zabezpečení, komunikovat jak s lidmi, tak s organizacemi. Pracuje v zájmu dětí, dospělých, rodin, či skupin, které jsou v nouzi či ohroženy. Pomáhá k soběstačnosti. Absolvent umí vyhodnotit životní situaci lidí a navrhnout řešení, kde především podporuje jejich vlastní schopnosti a dovednosti. Absolvent provází rizikovou skupinu s cílem zajistit přiměřenou míru podpory, péče, ochrany a kontroly potřebným lidem. V organizaci je schopen týmové spolupráce a také vést kolektiv. Zná postupy komplexního posouzení sociální situace klientů a umí je používat. Zná právní předpisy související s výkonem sociální práce a umí je využívat. Zná metody sociální prevence včetně základní depistáže a dokáže je používat. Umí vyjednávat s institucemi v oblasti sociální práce. Zná etický kodex sociálních pracovníků. Má znalosti potřebné pro poskytování sociální pomoci.			
Metody výuky Při výuce jsou uplatňovány především metody informačně receptivní (práce s textem, výklad učitele) a produktivní (reprodukce získaných informací).			
Anotace modulu Modul Sociální práce je směřován ke klíčovým kompetencím absolventa, zejména kompetenci sociální. Je to modul, pro jehož zvládnutí je třeba získat sociální přehled a praktické dovednosti. V sociální práci se spojují další teoretické disciplíny jako psychologie, filozofie, etika, sociologie apod. Tento předmět navazuje na učivo středních škol a prohlubuje znalosti z povinného modulu právní nauky. Studenti získávají přehled o systému sociálního zabezpečení a zdravotního zabezpečení. Mohou pracovat s rizikovými skupinami, řešit nežádoucí sociálně patologické jevy.			

1. Sociální politika státu
2. Organizace a řízení sociálního zabezpečení
3. Sociální politika na komunální a regionální úrovni
4. Systém sociálního zabezpečení
5. Sociální a zdravotní pojištění
6. Pojetí sociální práce
7. Teorie a metody sociální práce
8. Osobnost sociálního pracovníka
9. Etika sociální práce
10. Sociální komunikace
11. Sociální pomoc
12. Sociální služby
13. Charitativní činnost a dobrovolnická práce
14. Fundraising

Forma a váha hodnocení

Obsah a způsob hodnocení studentů jsou definovány v klasifikačním řádu Vyšší odborné školy a respektují požadavky platných právních dokumentů o vyšším odborném vzdělávání.

- 80% účast ve stanoveném období
- Aktivní spolupráce v kontaktních hodinách
- Úspěšné splnění zápočtových testů, ústních zkoušek
- Plnění úkolů v rámci samostudia

Obsahovou náplní testů a zkoušek jsou tematické okruhy uvedené v anotaci modulu.

Studijní literatura a pomůcky

- [1] KOLDINSKÁ K.: *Sociální právo*: ISBN: 987-80-7400-474-2. C.H. Beck Praha 2013
- [2] MATOUŠEK, O. a kol. *Základy sociální práce*. Praha: Portál, 2012.
- [3] MATOUŠEK, O. a kol. *Sociální práce v praxi*. Praha: Portál, 2010.
- [4] MATOUŠEK, O. *Sociální služby. Legislativa, ekonomika, plánování, hodnocení*. Praha: Portál, 2007.
- [5] ŘEZNIČEK, I. *Metody sociální práce*. Praha: Sociologické nakladatelství, 2000., s. 16 – 49.
- [6] ÚLEHLA, I. *Umění pomáhat*. Praha: SLON, 2009.
- [7] REKTOŘÍK, J. A KOL.: *Rukověť územní samosprávy. III. díl. Sociální a technická infrastruktura*. 80-210-2956-0, Masarykova univerzita, 2002.
- [8] BOUKAL P. A KOL.: *Fundraising pro neziskové organizace*, ISBN: 978-80-247-4487-2. Grada 2013

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Cd - Informace o vzdělávacím programu - charakteristika modulu			
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova		
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..		
Forma vzdělávání	denní		
Název a kód modulu	Management	MNG 100	
Název modulu anglicky	Management		
Typ modulu	povinný	dopor. období	1. roč.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	1.r. (1+1)	ECTS	5
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	klasifikovaný zápočet, zkouška		
Vstupní požadavky na studenta			
Vyučující			
Cíle modulu Absolvent umí: Vytvořit vize a přenést vizi na podřízené (vizualizovat). Vyjádřit ambice organizace. Řídit, velet, přikazovat. Určit záměr organizace. Plánovat aktivity pro splnění cílů. Tvorba „rozhodnu rozhodovat“. Komunikovat, organizovat, administrovat. Kooperovat a kontrolovat sebe i podřízené. Učit se z chyb (lesson learned). Vztahovat na sebe přiměřené riziko.			
Metody výuky Výuka probíhá formou přednášek a cvičení v malých skupinách. Převažující didaktickou metodou je řízená diskuze s navazujícími praktickými úlohami. Praktické úlohy mají formu dialogu, obhajoby, referátu apod. směřované na konkrétní modelové situace a případové studie. Zpětná vazba je zajištěna sebehodnocením a hodnocením ostatních členů skupiny.			
Anotace modulu Modul je klíčový komponent pro spravování organizace jakéhokoliv typu. Znamená to mít vizi, vizualizovat, dát směr respektive koncový cíl (endstate), rozhodovat, plánovat, organizovat, vést, přikazovat, velet, udílet, řídit, koordinovat, kontrolovat, učit se z chyb (lesson learned), komunikovat, administrovat a lobovat. Toto všechno zahrnuje moderní management, který se náš absolvent během studia učí. Náš absolvent chápe, že management je praktická věda a umění. Management čerpá z ostatních věd, jako jsou psychologie, sociologie, matematika, ekonomika, historie, atd. V managementu jsou také věci, které se nedají jasně vyjádřit, jako schopnost uchopit riziko, odvaha a intuice manažera. Proto se snažíme naučit studenty být zodpovědnými za svou organizaci, za své podřízené a rozumět nadřízeným a jejich požadavkům. Tento modul je nejlepším nástrojem jak si utvořit celistvý obraz o existenci organizace a jak ji úspěšně spravovat.			

1. Úvod do managementu, terminologie, funkce a filozofie managementu, druhy managementu
2. Historie managementu, vývoj teorií řízení, moderní management, osobnosti managementu
3. Manažer a jeho role v managementu
4. Manažerské dovednosti
5. Plánování
6. Organizování
7. Rozhodování
8. Komunikace
9. Vedení lidí, řízení lidských zdrojů
10. Kontrola
11. Management ve veřejné správě
 - 11.1. Participace rozhodování ve veřejné správě
 - 11.2. Znalostní management ve veřejné správě
 - 11.3. Kreativní management ve veřejné správě
 - 11.4. Management veřejného prostranství
 - 11.5. Management podpůrných procesů
 - 11.6. Krizový management
 - 11.7. Společenská odpovědnost ve veřejné správě

Forma a váha hodnocení

Obsah a způsob hodnocení studentů jsou definovány v klasifikačním řádu Vyšší odborné školy a respektují požadavky platných právních dokumentů o vyšším odborném vzdělávání.

- 80% účast ve stanoveném období
- Aktivní spolupráce v kontaktních hodinách
- Úspěšné splnění zápočtových testů, ústních zkoušek
- Plnění úkolů v rámci samostudia
- Projektová práce

Obsahovou náplní testů a zkoušek jsou tematické okruhy uvedené v anotaci modulu.

Studijní literatura a pomůcky

- [1] VEBER J. & kolektiv: *Management – základy, moderní manažerské přístupy, výkonnost, prosperita*, 2. aktualizované vydání. Praha: Management Press, 2014. ISBN 9788072612741.
- [2] MAXA R.: *Management pro střední školy a vyšší odborné školy*. Praha: Fortuna, 2011. ISBN 97880-7373-111-3.
- [3] BLAŽEK L.: *Management*. Praha: Grada, 2014. ISBN 978-80-247-4429-2.
- [4] ŽÁČEK V.: *Management podniku*. Praha: ČVUT, 2016. ISBN 9788001059807
- [5] KOCH R.: *Manažer 80/20 – dosáhněte co nejlepších výsledků s co nejmenším úsilím*. Praha: Management Press, 2015. ISBN 9788072612635
- [6] ČAKRT M.: *Typologie osobnosti pro manažery – manažerské styly, rozhodování, komunikace, konflikty, týmová práce, time management a změny*. Praha: Management Press, 2015. ISBN 9788072612017.
- [7] KOUBEK J.: *Řízení lidských zdrojů*. Praha: Management Press, 2015. ISBN 9788072612888.
- [8] KRBOVÁ J.: *Moderní management ve veřejné správě*. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2018. ISBN 978-80-7552-74-8.

Cd - Informace o vzdělávacím programu - charakteristika modulu			
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova		
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..		
Forma vzdělávání	denní		
Název a kód modulu	Marketing a prezentační dovednosti	MPD 023	
Název modulu anglicky	Marketing and Presentation skills		
Typ modulu	povinný	dopor. období	2.-3.r.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	2. r. (1+1), 3. r. (1+0)	ECTS	8
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	klasifikovaný zápočet, zkouška		
Vstupní požadavky na studenta			
Vyučující			
Cíle modulu Prezentační dovednosti a PR jsou koncipovány jako nezbytný základ pro úspěšné prezentování v oblastech obchodu, sebeprezentace, marketingu aj. Struktura předmětu se skládá z fáze teoretické, analytické a praktické. Nechybí ani základní představení a práce s aplikacemi pro vytvoření multimediálních prezentací. Vztahy s veřejností se jakožto svébytná komunikační disciplína rozvíjejí v různých oblastech společenského života - v byznysu, správě, kultuře i neziskovém sektoru. Cílem předmětu je seznámit studenty se základy public relations (PR) v teoretické i praktické rovině. Cílem modulu je, aby student získal základy pro možnost studovat chování trhu, zorganizovat marketingový průzkum, navrhnout základní strukturu strategického plánu a sestavit analýzu chování zákazníka. Umí aplikovat marketingový mix. Dokáže sestavit marketingový plán.			
Metody výuky Výuka probíhá formou přednášek a cvičení v malých skupinách. Převažující didaktickou metodou je řízená diskuze s navazujícími praktickými úlohami. Praktické úlohy mají formu dialogu, obhajoby, referátu apod. směřované na konkrétní modelové situace a případové studie. Zpětná vazba je zajištěna sebehodnocením a hodnocením ostatních členů skupiny. Studenti budou muset sledovat (vedle doporučené literatury k předmětu) i současné trendy v oblasti PR na stránkách odborného tisku a také odborné webové stránky. Tyto otázky (resp. aktuální témata) budou s nimi průběžně diskutovány a hlouběji analyzovány.			
Anotace modulu 1. Marketing v dnešním světě - Co je marketing? - Marketing management - Filozofie marketing managementu (Výrobní koncepce, Výrobová koncepce, Prodejní koncepce, Marketingová koncepce, Koncepce společenského marketingu) 2. Strategický marketing - Strategický plán - Marketingový plán 3. Nástroje marketingové komunikace			

- Prodej a řízení prodeje
- Reklama - Historie reklamy, význam reklamy, druhy reklamy
 - Řízení reklamní kampaně
- Podpora prodeje
- Přímý marketing (direct marketing)
- 4. Firemní identita
- 6. Společenská zodpovědnost a etika v marketingu.
- 7. Marketing v internetovém věku
 - Marketingová strategie v novém digitálním věku
 - E-business, e-commerce a e-marketing
- 8. Mezinárodní marketingová komunikace
- 9. Publicita a vztahy s veřejností (public relations)
- 10. Základy prezentační teorie
- 11. Stručná historie veřejné komunikace (rétorika)
- 12. Tři pilíře definující prezentaci
- 13. Jazyk a řeč těla
- 14. Persvazivní funkce prezentace – jak zaujmout a přesvědčit publikum
- 15. Struktura prezentace: Úvod, tělo, shrnutí a závěr, otázky a námitky
- 16. Práce s prostorem a časem, publikum, skupinová dynamika
- 17. Prezentační technologie a software
- 18. Vzhled a formátování prezentace
- 19. Public relations (PR) jako součást komunikačních studií a marketingového mixu
- 20. Komunikační proces PR
- 21. PR a moc
- 22. Oborová etika. Hranice a meze PR
- 23. Media relations I. Tisková zpráva. Tisková konference.
- 24. Media relations II. Praxe tiskového mluvčího. Práce s tématem a zpravodajskými hodnotami
- 25. Specifika PR v různých oblastech. Byznys, kultura, sport, správa a samospráva, neziskový sektor, ekologie
- 26. Krizová komunikace I. Královská disciplína PR. Pravidla, metody, strategie, taktické varianty
- 27. Krizová komunikace II. Krizový scénář, krizový tým. Případové studie z české a zahraniční praxe
- 28. Nemediální složky PR. Interní komunikace. Business-to-business. Public affairs. Community relations. Společenská zodpovědnost. Issues management. Publikace a copywriting. Eventy, veletrhy a výstavnictví.
- 29. PR 2.0. Nové trendy. Využití webu, SEO, sociální sítě. Sociální marketing
- 30. PR hacking. Alternativní a levné cesty k publicitě

Forma a váha hodnocení

Obsah a způsob hodnocení studentů jsou definovány v klasifikačním řádu Vyšší odborné školy a respektují požadavky platných právních dokumentů o vyšším odborném vzdělávání.

- 80% účast ve stanoveném období
- Aktivní spolupráce v kontaktních hodinách
- Úspěšné splnění zápočtových testů, ústních zkoušek
- Plnění úkolů v rámci samostudia
- Projektová práce

Obsahovou náplní testů a zkoušek jsou tematické okruhy uvedené v anotaci modulu

Studijní literatura a pomůcky

- [1] FORET, M., *Komunikace s veřejností*. ESF MU, Brno 1994. ISBN 80-210-1034-7
 [2] FORET, M., *Marketingová komunikace*. Computer Press, Praha 2006. ISBN 80-210-1461-X..

- [3] OGILVY, D., *O reklamě*. Management Press, Praha 2007. ISBN 80-85943-25-5..
- [4] Paul, *Moderní marketing (Marketing Communications)*. Grada, Praha 2000. ISBN 80-7226-252-1
- [5] KOZEL, R. *Moderní marketingový výzkum*. Grada Publisching, a.s., Praha, 2006. ISBN 80-247-0966-X
- [6] HAGUE, P. *Průzkum trhu: příprava, výběr vhodných metod, provedení, interpretace získaných údajů*. CP Books, Brno, 2005. ISBN 80-7226-917-8
- [6] KUMAR, N. *Marketing jako strategie vedoucí k úspěchu*. Grada Publishing, Praha, 2008. ISBN 978-80-247-2439-3
- [7] KOTLER, P. *Moderní marketing*. ISBN 978-80-247-1545-2
- [8] KOTLER, P. *Marketing Management*. ISBN 978-80-247-1359-5
- [9] KOTLER, P. *Marketing podle Kotlera. Jak vytvářet a ovládnout nové trhy*. Management Press, Praha, 2000. ISBN 80-7261-010-4
- [10] HORÁKOVÁ, I., STEJSKALOVÁ, D., ŠKAPOVÁ, H. *Strategie firemní komunikace*. Management Press, Praha, 2008. ISBN 978-80-7261-178-2.
- [11] KNIGHT, P. *Vysoce efektivní marketingový plán: 15 kroků k úspěchu v podnikání*. Grada Publishing, Praha, 2007. ISBN 978-80-247-1999-3
- [12] HEJLOVÁ, Denisa. *Public relations*. Praha: Grada, 2015. 250 s. ISBN 978-80-247-5022-4.
- [13] NOVOTNÁ, Eliška a Martin MUSIL. *O PR – uvedení do public relations*. Praha: Oeconomica, 2016. 117 s. ISBN 978-80-245-2193-0.
- [14] SMOLOVÁ, Helena. *Public relations*. Praha: Vysoká škola ekonomie a managementu, 2017. 115 s. ISBN 978-80-87839-83-6.
- [15] HALADA, Jan. *Marketingová komunikace a public relations*. Praha: Univerzita Karlova, 2015. 118 s. ISBN 978-80-246-3075-5.
- [16] MARSH, CH., D. W. GUTH and B. P. SHORT. *Strategic Writing: Multimedia Writing for Public Relations, Advertising and More*. 4th ed. New York: Taylor&Francis, 2018. 348 p. ISBN 978-1-138-03712-0.
- [17] VORÁČEK, Vladimír. *Mediální komunikace a public relations ve veřejné správě*. Praha: Institut pro veřejnou správu, 2018. 147 s. ISBN 978-80-86976-48-8.
- [18] SVOBODA, V.: *Public relations moderně a účinně*. Praha: Grada, 2006. ISBN 80-247-0564-8

Cd - Informace o vzdělávacím programu - charakteristika modulu			
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova		
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..		
Forma vzdělávání	denní		
Název a kód modulu	Psychologie a sociologie	PAS 120	
Název modulu anglicky	Psychology and Sociology		
Typ modulu	povinný	dopor. období	1. – 2.r.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	1. r (1+1), 2. r (1+1),	ECTS	9
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	Klasifikovaný zápočet, zkouška		
Vstupní požadavky na studenta			
Vyučující			
Cíle modulu			
Studenti se naučí chápat sociologii jako nástroj k poznání a interpretaci sociálních jevů, vztahů a procesů, sloužící k získání základní orientace v sociální realitě. Úvodní teoretické poznatky by měly být dále rozvíjeny a prohlubovány ve spolupráci s psychologií pro schopnost vést a řídit kolektiv, znát zákonitosti procesů v organizaci a dopady rozhodnutí na podřízené pracovníky.			
Metody výuky			
Při výuce je využíváno dostupné audiovizuální a další didaktické techniky, jsou uplatňovány metody podporující maximální aktivity studentů (párová konverzace, skupinové práce, hry, besedy, ankety, prezentace apod.). Zároveň je třeba využívat znalostí a dovedností studentů získaných ve výuce tohoto předmětu v dalších předmětech, zejména praktického zaměření.			
Anotace modulu			
Výuka psychologie a sociologie se významně podílí nejen na prohloubení všeobecného vzdělání studentů, ale také na porozumění sobě samému, vlastnímu sebepojetí a chování jedinců a skupin ve vzájemných interakcích.			
1. Základy psychologie			
2. Vznik a vývoj lidské psychologie			
3. Biologická determinace lidské psychiky			
4. Sociální determinace lidské psychiky			
5. Poznávací procesy			
6. Představitivost a fantazie			
7. Myšlení, řeč, paměť a pozornost			
8. City			
9. Psychologie činnosti, jednání a chování			
10. Úvod do sociologie, sociální podstata člověka			
12. Kultura			
13. Sociální struktury a skupiny			
14. Sociálně nežádoucí patologické jevy, deviantní chování			

15. Základní mechanismy modelování chování
16. Náboženství
17. Sociální stratifikace
18. Sociologie vzdělávání
19. Moc a autorita
20. Politické ideologie
21. Psychohygiena – zdravý vývoj osobnosti
22. Psychologie práce a organizace
23. Studium průběhu a výsledků pracovní činnosti
24. Člověk v pracovním procesu a prostředí

Forma a váha hodnocení

Obsah a způsob hodnocení studentů jsou definovány v klasifikačním řádu Vyšší odborné školy a respektují požadavky platných právních dokumentů o vyšším odborném vzdělávání.

- 80% účast ve stanoveném období
- Aktivní spolupráce v kontaktních hodinách
- Úspěšné splnění zápočtových testů, ústních zkoušek
- Plnění úkolů v rámci samostudia
- Projektová práce

Obsahovou náplní testů a zkoušek jsou tematické okruhy uvedené v anotaci modulu.

Studijní literatura a pomůcky

- [1] ŘÍČAN, Pavel. *Psychologie osobnosti -- Obor v pohybu*. Grada, 2010. ISBN 978-80-247-3133-9.
- [2] NAKONEČNÝ, Milan. *Psychologie osobnosti*. Academia, 2009. ISBN 978-80-200-1680-5.
- [3] NOVOTNÁ, E. *Základy sociologie*. 1. vyd. Praha : Grada Publishing, a.s., 2008. 192 s. ISBN 978-80-247-2396-9.
- [4] VÝROST, Jozef a SLAMĚNÍK Ivan. *Sociální psychologie*, Grada , 2008, 2.vydání, ISBN 978-80-247-1428-8.
- [5] PETRUSEK, M. a kol. *Sociologie*. 3. vyd. Praha : SPN, 1997. 75 s. ISBN 80-04-26689-4.
- [6] URBAN, L. *Sociologie*. 1. vyd. Praha : Eurolex Bohemia, a. s., 2006. 374 s. ISBN 80-86861-45-7.
- [7] BEDRNOVÁ, Eva, Eva JAROŠOVÁ a Ivan NOVÝ. *Manažerská psychologie a sociologie*. Management Press, 2012. ISBN 978-80-7261-239-0.

Cd - Informace o vzdělávacím programu - charakteristika modulu			
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova		
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..		
Forma vzdělávání	denní		
Název a kód modulu	Etika a komunikace v organizaci		ETO 003
Název modulu anglicky	Ethics and Communication in an organization		
Typ modulu	povinný	dopor. období	3.r
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	3. r. (1+1)	ECTS	4
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	klasifikovaný zápočet		
Vstupní požadavky na studenta			
Vyučující			
Cíle modulu			
Cílem modulu je, aby studenti byli vedeni k podstatě procesu etického rozhodování v různých situacích, které je mohou potkat v organizaci. Studenti pochopí důležitost rozvoje vlastní osobnosti a využijí získané znalosti nejen v pracovním poměru, ale i v osobním životě. Studenti dále získají schopnost úspěšně komunikovat i v náročných situacích.			
Metody výuky			
Výuka probíhá formou přednášek a cvičení v malých skupinách. Převažující didaktickou metodou je řízená diskuze s navazujícími praktickými úlohami. Praktické úlohy mají formu dialogu, obhajoby, referátu apod. směřované na konkrétní modelové situace a případové studie. Zpětná vazba je zajištěna sebehodnocením a hodnocením ostatních členů skupiny. V průběhu období zpracuje každý student seminární práci na volitelné téma, kterou obhájí před celou studijní skupinou.			
Anotace modulu			
Tematické celky:			
1. Etika a etiketa ve společenském životě			
2. Etika v organizaci			
3. Etický kodex organizace			
4. Etika a budoucnost			
5. Kultura stolování			
6. Pochopení tradic a kultury			
7. Diskuze a její řízení			
8. Řešení konfliktních situací			
9. Komunikační dovednosti v praxi			
10. Verbální a nonverbální komunikace			

Forma a váha hodnocení

Obsah a způsob hodnocení studentů jsou definovány v klasifikačním řádu Vyšší odborné školy a respektují požadavky platných právních dokumentů o vyšším odborném vzdělávání.

- 80% účast ve stanoveném období
- Aktivní spolupráce v kontaktních hodinách
- Úspěšné splnění zápočtových testů, ústních zkoušek
- Plnění úkolů v rámci samostudia
- Projektová práce

Obsahovou náplní testů a zkoušek jsou tematické okruhy uvedené v anotaci modulu.

Studijní literatura a pomůcky

- [1] LUKÁŠOVÁ R., NOVÝ I. a kolektiv. *Organizační kultura* Praha: Grada 2004, ISBN 80-247-0648-2
- [2] DYRTR Z. a kolektiv. *Etika* Praha. Grada 2006, ISBN 80-247-1589-9
- [3] DYRTR Z. *Dobré jméno firmy* Praha: Alfa Publishing 2006, ISBN 80-86851-45-1
- [4] PETŘÍKOVÁ R. a kolektiv *Společenská odpovědnost organizací* Ostrava: DTO CZ 2008, ISBN 978-80- 02020999-8
- [5] STÝBLO J. *Management současný a budoucí* Praha: Professinal Publishing 2008, ISBN 978-80-86946-67-2
- [6] ŠPAČEK L. *Malá kniha etiky – u stolu*: Mladá fronta 2010, ISBN 978-80-204-2250-7
- [7] MIKULÁŠTÍK Milan. *Komunikační dovednosti v praxi*. Grada Publishing, a.s.,2003, ISBN 978-80-247.2339-6
- [8] WIEKE Thomas. *Rétorika v praxi Rebo productions* 2005, ISBN 80-7234-414-8
- [9] ČERNÝ Vojtěch. *Řeč těla Computer Press,a.s.* Brno 2007, ISBN 97880251 16586
- [10] HEGER Vladimír. *Komunikace ve veřejné správě*,Grada 2012, ISBN 978-80-247-3779-9.

Cd - Informace o vzdělávacím programu - charakteristika modulu			
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova		
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..		
Forma vzdělávání	denní		
Název a kód modulu	Základy účetnictví		ZAU 120
Název modulu anglicky	Principles of Accounting		
Typ modulu	povinný	dopor. období	1. - 2. r.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	1.r. (1+1), 2.r. (1+1)	ECTS	5
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	klasifikovaný zápočet		
Vstupní požadavky na studenta			
Vyučující			
Cíle modulu			
V prvním ročníku se vyučování předmětu Základy účetnictví zaměřuje na účetnictví podnikatelů, ve druhém roce na účetnictví pro územní samosprávné celky a příspěvkové organizace. Student umí vysvětlit základní princip účetnictví – podvojnost, soustavnost, vyhotovit deník a sestavit rozvahu, zvládnout práci s účtovým rozvrhem při účtování o majetku, pohledávkách, závazcích, nákladech a výnosech.			
Metody výuky			
Výuka je vedena formou výkladu a samostatné práce studentů na účetních případech.			
Anotace modulu			
1.Základy účetnictví			
– podstata, význam a funkce účetnictví			
– účetní doklady			
– majetek podniku a zdroje financování			
– daňová evidence			
– základy účetnictví			
– účtování na syntetických účtech – finanční majetek, DPH, zásoby, dlouhodobý majetek, mzdy, zúčtovací vztahy, náklady, výnosy, hospodářský výsledek			
2.Účetnictví veřejného sektoru			
– české účetní standardy			
– veřejný sektor – cíle, smysl			
– dlouhodobý nehmotný a dlouhodobý hmotný majetek			
– finanční majetek			
– zásoby			
– transfery			
– náklady a výnosy			
– zúčtovací vztahy			

Forma a váha hodnocení

Obsah a způsob hodnocení studentů jsou definovány v klasifikačním řádu Vyšší odborné školy a respektují požadavky platných právních dokumentů o vyšším odborném vzdělávání.

- 80% účast ve stanoveném období
- Aktivní spolupráce v kontaktních hodinách
- Úspěšné splnění zápočtových testů
- Plnění úkolů v rámci samostudia

Obsahovou náplní testů a zkoušek jsou tematické okruhy uvedené v anotaci modulu.

Studijní literatura a pomůcky

[1] ŠTOHL, Pavel. *Učebnice účetnictví 1. díl.*, 2022. ISBN 978-80-88221-62-3.

[2] ŠTOHL, Pavel. *Učebnice účetnictví 2. díl.*, 2022. ISBN 978-80-88221-63-0.

[3] ŠTOHL, Pavel. *Sbírka příkladů k Učebnici účetnictví 1. díl.*, 2022. ISBN 978-80-88221-65-4.

[4] ŠTOHL, Pavel. *Sbírka příkladů k Učebnici účetnictví 2. díl.*, 2022. ISBN 978-80-88221-66-1.

[5] SVOBODA, Michal, ŠTOHL, Pavel. *Účetnictví veřejného sektoru*, 2019, ISBN 978-80-88221-35-7

[6] MÁČE, Miroslav, *Finanční účetnictví veřejného sektoru*, GRADA 2019, ISBN 978-80-271-2002-4

[7] SVOBODOVÁ, Jaroslava. *Účtová osnova, české účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky*. 2022. Ostrava:ANAG, 2021, ISBN 978-80-7554-310-3

Cd - Informace o vzdělávacím programu - charakteristika modulu			
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova		
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..		
Forma vzdělávání	denní		
Název a kód modulu	Personalistika a mzdy	PEM 003	
Název modulu anglicky	Human Resources Management and Remuneration		
Typ modulu	povinný	dopor. období	3. r.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	3. r. (1+1)	ECTS	5
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	klasifikovaný zápočet, zkouška		
Vstupní požadavky na studenta			
Vyučující			
Cíle modulu Studenti získají zkušenosti z personální oblasti řízení podniku. Dále se naučí řešit problémy mzdové, jako jsou výpočty mezd a vyúčtování zálohové a srážkové daně.			
Metody výuky Výuka předmětu Personalistika a mzdy je vedena formou přednášek. Do přednášek jsou zapojeny interaktivní pomůcky, které jsou doplňkem k výkladovým učebnicím účetnictví. Hlavním cílem je zatraktivnit výuku účetnictví, personalistiky a mezd podle aktuálně platných předpisů.			
Anotace modulu 1) Personalistika – řízení lidských zdrojů – plánování lidských zdrojů – nábor a výběr zaměstnanců – přijímání pracovníků a jejich adaptace v organizaci – řízení pracovního výkonu – hodnocení pracovníků – odměňování pracovníků – rozvoj a vzdělávání pracovníků – uvolňování a propouštění pracovníků – administrativa spojená se zaměstnanci organizace 2) Mzdové účetnictví – role mzdových účetních – mzdová problematika – výpočet mezd – daňové přiznání			

Forma a váha hodnocení

Obsah a způsob hodnocení studentů jsou definovány v klasifikačním řádu Vyšší odborné školy a respektují požadavky platných právních dokumentů o vyšším odborném vzdělávání.

- 80% účast ve stanoveném období
- Aktivní spolupráce v kontaktních hodinách
- Úspěšné splnění zápočtových testů
- Plnění úkolů v rámci samostudia

Obsahovou náplní testů a zkoušek jsou tematické okruhy uvedené v anotaci modulu.

Studijní literatura a pomůcky

[1] LOCHMANOVÁ, Alena, *Základy personalistiky*, COMPUTERM MEDIA, 2022, ISBN 978-80-7402-282-1

[2] BRŠŤÁKOVÁ, Jana a spol., *Abeceda personalisty* 2022, ANAG

[3] VYBÍHAL, Václav. *Mzdové účetnictví 2022*. Praha, Grada: ISBN 978-80-271-3592-9

Cd - Informace o vzdělávacím programu - charakteristika modulu			
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova		
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..		
Forma vzdělávání	denní		
Název a kód modulu	Základy ekonomie	ZKE 100	
Název modulu anglicky	Economics Basics		
Typ modulu	povinný	dopor. období	1. r.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	1.r. (1+1)	ECTS	5
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	klasifikovaný zápočet, zkouška		
Vstupní požadavky na studenta			
Vyučující			
Cíle modulu Student získá ucelenou představu o fungování celé ekonomiky i o fungování podniku. Naučí se samostatně pracovat s odbornou literaturou a vyhledat si v ní potřebné údaje pro vypracování projektů s ekonomickou problematikou. Je schopen se orientovat v legislativě a samostatně vyplňovat tiskopisy. Studenti jsou připraveni na zvládání podnikatelských aktivit, založení a řízení vlastní firmy. Student je schopen samostatně analyzovat ekonomické informace, navrhnout řešení a vyhledávat informace v oblasti běžných ekonomických problémů. Během výuky se využívají všechny zdroje informací – odborné publikace, internet, právní předpisy a tisk. Na informacích z medií se aplikují získané teoretické znalosti z ekonomie.			
Metody výuky Při výuce jsou uplatňovány především metody informačně receptivní (práce s textem, výklad učitele) a produktivní (reprodukce získaných informací). Dále je kladen důraz na využívání IC technologií, jak při výuce, tak i při domácí přípravě.			
Anotace modulu Předmět Základy ekonomie umožní lepší orientaci studentů v základních ekonomických pojmech, vztazích mezi subjekty, základních procesech řízení státu a chodu různých právních forem organizací, ve zvládání elementárních ekonomických aktivit, rozvíjí jejich odborné dovednosti při konfrontaci s praxí a usnadní tak přechod absolventů do praktického života. 1. Člověk v tržním prostředí 2. Chování spotřebitele: užitečnost a poptávka 3. Chování výrobce: náklady a nabídka 4. Tržní rovnováha a efektivnost 5. Směna a specializace 6. Nedokonalé trhy 7. Omezování konkurence 8. Zásahy státu do cen 9. Poptávka po výrobních faktorech			

10. Nabídka práce a trh práce
11. Nezaměstnanost
12. Kapitál a úrok
13. Investiční rozhodování a podnikání
14. Externalita
15. Volné zdroje, volné statky a veřejné statky
16. Veřejná volba
17. Domácí produkt
18. Spotřeba a investice
19. Peníze a poptávka po veřejných zůstatcích
20. Bankovní soustava, tvorba peněz a trh peněz
21. Agregátní poptávka, agregátní nabídka a potenciální produkt
22. Hospodářský cyklus
23. Hospodářský růst
24. Inflace
25. Měnový kurz
26. Platební bilance
27. Státní rozpočet
28. Měnová politika
29. Mezinárodní ekonomie

Forma a váha hodnocení

Obsah a způsob hodnocení studentů jsou definovány v klasifikačním řádu Vyšší odborné školy a respektují požadavky platných právních dokumentů o vyšším odborném vzdělávání.

- 80% účast ve stanoveném období
- Aktivní spolupráce v kontaktních hodinách
- Úspěšné splnění zápočtových testů
- Plnění úkolů v rámci samostudia
- Projektová práce

Obsahovou náplní testů a zkoušek jsou tematické okruhy uvedené v anotaci modulu.

Studijní literatura a pomůcky

- [1] HOLMAN, R. *Základy ekonomie – pro student vyšších odborných škol a neekonomických fakult VŠ*, 3. vydání. C. H. Beck Praha, ISBN 978-80-7400-007-2
- [2] HOLMAN, R. *Ekonomie. Sbírka řešených otázek a příkladů*. C. H. Beck Praha, ISBN 978-80-7400-615-9
- [3] ŠVARCOVÁ, J. *Ekonomie - stručný přehled pro aktuální rok*, CEED Zlín, EAN kód:9788087301234

Cd - Informace o vzdělávacím programu - charakteristika modulu			
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova		
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..		
Forma vzdělávání	denní		
Název a kód modulu	Finanční řízení organizace	FIO 020	
Název modulu anglicky	Financial Management		
Typ modulu	povinný	dopor. období	2. r.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	2.r. (1+1)	ECTS	4
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	klasifikovaný zápočet		
Vstupní požadavky na studenta			
Vyučující			
Cíle modulu Student získá ucelenou představu o fungování finančních vztahů v organizaci. Naučí se samostatně pracovat s odbornou literaturou a vyhledat si v ní potřebné údaje pro vypracování projektů s ekonomickou problematikou. Je schopen se orientovat v legislativě a samostatně vyplňovat tiskopisy. Studenti jsou připraveni na zvládání podnikatelských aktivit a orientují se ve finančních tocích organizací. Student je schopen samostatně analyzovat ekonomické informace, navrhnout řešení a vyhledávat informace v oblasti běžných ekonomických problémů. Během výuky se využívají všechny zdroje informací – odborné publikace, internet, právní předpisy a tisk. Na informacích z aktuálního tisku se aplikují získané teoretické znalosti.			
Metody výuky Při výuce jsou uplatňovány především metody informačně receptivní (práce s textem, výklad učitele) a produktivní (reprodukce získaných informací). Dále je kladen důraz na využívání IC technologií, jak při výuce, tak i při domácí přípravě.			
Anotace modulu Předmět Základy ekonomiky umožní lepší orientaci studentů v základních ekonomických pojmech, vztazích mezi subjekty, základních procesech řízení státu a chodu různých právních forem organizací, ve zvládání elementárních ekonomických aktivit, rozvíjí jejich odborné dovednosti při konfrontaci s praxí a usnadní tak přechod absolventů do praktického života.			
1. Způsoby financování organizace 2. Krátkodobé finanční řízení 3. Investiční řízení 4. Finanční analýza organizace 5. Systém sociálního pojištění 6. Zdravotního pojištění 7. Daňový systém			

Forma a váha hodnocení

Obsah a způsob hodnocení studentů jsou definovány v klasifikačním řádu Vyšší odborné školy a respektují požadavky platných právních dokumentů o vyšším odborném vzdělávání.

- 80% účast ve stanoveném období
- Aktivní spolupráce v kontaktních hodinách
- Úspěšné splnění zápočtových testů
- Plnění úkolů v rámci samostudia
- Projektová práce

Obsahovou náplní testů a zkoušek jsou tematické okruhy uvedené v anotaci modulu.

Studijní literatura a pomůcky

- [1] SCHOLLEOVÁ, H. *Ekonomické a finanční řízení pro neekonomy*. Grada, 2017, ISBN 978-80-271-0413-0.
- [2] RŮČKOVÁ P. *Finanční analýza - metody, ukazatele, využití v praxi*. Grada 2015, ISBN 978-80-247-5534-2
- [3] Daňový systém – aktuální publikace pro kalendářní rok
- [4] Platné právní předpisy v oblasti daní, sociálního a zdravotního pojištění

Cd - Informace o vzdělávacím programu - charakteristika modulu			
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova		
Kód oboru vzdělání	68-43-N/...		
Forma vzdělávání	denní		
Název a kód modulu	Informační a komunikační technologie	ICT 123	
Název modulu anglicky	Information and communication technology		
Typ modulu	povinný	dopor. období	1.-3. r.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	1. r. (0+2), 2. r. (0+2),3. r. (0+1)	ECTS	11
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	klasifikovaný zápočet, zápočet		
Vstupní požadavky na studenta			
Vyučující			
Cíle modulu Cílem modulu je zvýšení úrovně základních znalostí informačních technologií. Student dokáže využívat základní funkce počítače a operačního systému, má přehled o bezpečnosti a právních problémech souvisejících s počítačem, zná základní i pokročilejší funkce spojené s tvorbou, formátováním a úpravou textového dokumentu, rozumí základní koncepci tabulkového procesoru a umí jej používat zejména pro tvorbu tabulky, výpočty s použitím vzorců a funkcí, tvorbu grafu a diagramu, umí vytvořit jednoduchou databázi a z existující databáze dokáže získat informace pomocí nástrojů databázového programu, je schopen vytvořit prezentaci pro distribuci a předvedení, pro různé studenty a situace, dokáže používat elektronickou poštu, vyhledat potřebné informace na internetu a zpracovat je pro další využití, zná nejefektivnější způsoby práce s osobním počítačem a umí je využívat v praxi, zná základy vektorové a rastrové grafiky, zná možnosti tvorby webových stránek, zná základy online marketingu			
Metody výuky Výuka bude prováděna formou cvičení v odborné učebně výpočetní techniky. Jedná se o interaktivní výuku spojenou s plněním praktických úkolů. Ve výuce bude využívána i metoda e-learningu. Výuka bude doplněna teoretickými informacemi z doporučené literatury a internetu.			
Anotace modulu Smyslem předmětu je zvýšení úrovně základních znalostí informačních technologií a schopností pracovat s osobním počítačem s běžně rozšířenými aplikacemi. Výuka poskytne studentům přehled znalostí a dovedností, aby byli schopni složit mezinárodní testy počítačové gramotnosti ECDL (European Certification of Digital Literacy). Výuka předmětu je zaměřena též na prohloubení získaných dovedností a možnosti jejich využití v dalších předmětech a v praxi. • Základy práce s počítačem a správa souborů • Bezpečné používání informačních technologií • Zpracování textu • Tabulkové procesory • Práce s internetem a komunikace • Cloud computing (disk, kancelářské programy) • Databázové programy (práce s daty, tvorba formulářů, dotazů a sestav) • Prezenční a komunikační dovednosti, audio a video prezentace			

- Počítačová grafika, digitální fotografie v praxi
- Tvorba webových stránek (pravidla a možnosti tvorby internetových stránek)

Využívání digitálních technologií v marketingu

Forma a váha hodnocení

Obsah a způsob hodnocení studentů jsou definovány v klasifikačním řádu vyšší odborné školy a respektují požadavky platných právních dokumentů o vyšším odborném vzdělávání.

- 80% účast ve stanoveném období
- Aktivní spolupráce v kontaktních hodinách
- Úspěšné splnění zápočtových testů
- Plnění úkolů v rámci samostudia

Obsahovou náplní testů a zkoušek jsou tematické okruhy uvedené v anotaci modulu.

Studijní literatura a pomůcky

[1] ECDL: PRŮVODCE PŘÍPRAVOU NA TESTY, kolektiv autorů, Computer Press, a.s., Brno, 2012, 200 str. ISBN 978-80-251-3144-2, prodej např. <http://knihy.cpress.cz/ecdl.html>

Uživatelské příručky daných programů.

Cd - Informace o vzdělávacím programu - charakteristika modulu			
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova		
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..		
Forma vzdělávání	denní		
Název a kód modulu	Seminář k absolventské práci	SAP 003	
Název modulu anglicky	Graduate Work Seminary		
Typ modulu	povinný	dopor. období	3. roč.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	3.r. (0+1)	ECTS	4
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	žádné		
Vyučující			
Cíle modulu			
Cílem modulu je připravit studenty k vytvoření absolventské práce. Student je schopen formulovat cíl práce a navrhnout odpovídající metody, umí různým způsobem zpracovat získaná data, dokáže shrnout získané výsledky a vytvořit obecné závěry, je schopen využívat odbornou literaturu a odborné časopisy, zná a respektuje požadavky státních norem na uvádění citací a bibliografických údajů, dokáže posoudit svou práci, uvést její klady a zápory, zdůvodnit výběr tématu formulace problému a cíle, výběr metod, zdůvodnit a zhodnotit závěry své práce.			
Metody výuky			
Výuka bude prováděna formou cvičení v odborné učebně výpočetní techniky. Jedná se o interaktivní výuku spojenou s plněním praktických úkolů. Výuka bude doplněna teoretickými informacemi z doporučené literatury a internetu.			
Anotace modulu			
V rámci semináře se studenti seznámí s vhodnými metodologickými postupy a také s vhodnými metodami, které mohou ve své práci použít. Součástí semináře tvoří požadavky na formální náležitosti zpracování práce, a to členění práce, způsoby použití poznámek (pod čarou, na konci kapitoly, na konci práce), schopnost využít odbornou literaturu, časopisy a noviny, citace literatury atd. Průběžná pozornost se ve výuce věnuje rozvoji a prohloubení dovedností potřebných k úspěšné obhajobě práce, jako jsou schopnost v diskusi formulovat a věcně obhájit svůj názor, podpořit jej vhodnou argumentací atd.			
Obsah modulu:			
• účel absolventské práce • výběr tématu • metodologický postup • struktura práce • vybrané metody • formální náležitosti • formátování absolventské práce • bibliografické citace • obhajoba absolventské práce			

Forma a váha hodnocení

Obsah a způsob hodnocení studentů jsou definovány v klasifikačním řádu Vyšší odborné školy a respektují požadavky platných právních dokumentů o vyšším odborném vzdělávání.

Podmínkami úspěšného ukončení modulu jsou:

- 80% účast ve stanoveném období
- Aktivní spolupráce v kontaktních hodinách
- Předložení tématu a cíle/ů závěrečné absolventské práce
- Plnění úkolů v rámci samostudia

Studijní literatura a pomůcky

- [1] ČSN ISO 690 (01 0197) *Informace a dokumentace - Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů*. 3. vyd. Praha: Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví, 2011. Česká technická norma.
- [2] SYNEK, Miloslav, Pavel MIKAN a Hana VÁVROVÁ. *Jak psát bakalářské, diplomové, doktorské a jiné písemné práce*. Vyd. 3., přeprac. Praha: Oeconomica, 2011. ISBN 978-80-245-1819-0.

Cd - Informace o vzdělávacím programu - charakteristika modulu			
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova		
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..		
Forma vzdělávání	denní		
Název a kód modulu	Udržitelný rozvoj území	URU 123	
Název modulu anglicky	Sustainable spatial development		
Typ modulu	povinný	dopor. období	1. – 3. r.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	1. r. (1+1), 2. r. (1+1), 3. r. (1+1)	ECTS	16
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	Klasifikovaný zápočet, zkouška		
Vstupní požadavky na studenta			
Vyučující			
Cíle modulu			
Cílem je naučit studenty uvažovat o životním prostředí jako o celku, kde narušení jedné složky vede k porušení celku s lokálními, regionálními i globálními důsledky.			
Absolvent bude připraven řešit úkoly v ochraně i tvorbě krajiny. Osvojí si metody a techniky hodnocení antropogenních vlivů na životní prostředí a výsledky dokáže využít v procesu územního plánování. Získá přehled o formách, postupech a technikách zainteresování laické veřejnosti do hodnocení a rozhodování v krajině. Absolvent se orientuje v legislativě upravující problematiku témat uvedených v anotaci modulu a v náplni agendy ochrany životního prostředí na jednotlivých úrovních obcí a orgánů státní správy.			
Metody výuky			
Při výuce bude kombinována metoda výkladu v učebně s poznáváním v krajině, při řešení praktických úloh a samostatných návrhů a projektů.			
Anotace modulu			
Studiem předmětu student získá základní vědomosti o životním prostředí, jeho složkách, o přírodních zdrojích a možnostech využití přírodních zdrojů z pohledu udržitelnosti. Pochopí ekologické souvislosti a možnosti člověka při vytváření zdravého udržitelného životního prostředí. Krajina je poznávána jako součást životního prostředí. Jsou zdůrazňovány její funkce, její ochrana není chápána pasivně, ale tvořivě. Podmínkou tvořivé ochrany krajiny je znalost biologických a ekologických zákonitostí, včetně znalostí rostlinného materiálu a jeho stanovištních požadavků.			
Studenti získají také schopnost hodnotit krajinu z hlediska estetického, naučí se navrhovat způsoby ochrany jejích složek, uplatňovat zeleň v různých typech výsadeb. Zvládnou základy techniky výsadeb ve volné krajině a v intravilánu. Naučí se zásady péče o zeleň.			
1. Životní prostředí a jeho složky 2. Přírodní zdroje a péče o ně 3. Globální a regionální problémy životního prostředí. 4. Krajina jako součást životního prostředí a její funkce			

5. Základy krajinné ekologie
6. Krajinářská dendrologie
7. Péče o krajinné složky
8. Legislativa životního prostředí, posuzování vlivu na životní prostředí
9. Agendy ochrany životního prostředí v obcích
10. Využití krajiny pro rekreaci a cestovní ruch

Forma a váha hodnocení

Obsah a způsob hodnocení studentů jsou definovány v klasifikačním řádu vyšší odborné školy a respektují požadavky platných právních dokumentů o vyšším odborném vzdělávání.

- 80% účast ve stanoveném období
- Aktivní spolupráce v kontaktních hodinách
- Úspěšné splnění zápočtových testů, ústních zkoušek
- Plnění úkolů v rámci samostudia

Obsahovou náplní testů a zkoušek jsou tematické okruhy uvedené v anotaci modulu.

Studijní literatura a pomůcky

- [1] RAŠKA, Zdeněk. *Ochrana a tvorba krajiny* 1. díl. 1996. interní studijní materiál
- [2] RAŠKA, Zdeněk. *Ochrana a tvorba krajiny* 2. díl. 1997. interní studijní materiál
- [3] *Krajina v České republice*. Consult, 2007. ISBN 80-903482-3-8.
- [4] HECKER, Ulrich. *Jehličnaté stromy a keře našich zahrad a parků*. Rebo, 2003. ISBN 80-7234-291-6.
- [5] SKLENIČKA, Petr. *Pronajatá krajina*. Praha: Centrum pro krajinu, s.r.o., 2011. ISBN 978-80-87199-01-5.
- [6] VÁCHAL, Jan, NĚMEC Jan, HLADÍK Jiří. *Pozemkové úpravy v České republice*. Praha: Consult, 2011. ISBN 80-903482-8-9.
- [7] KOLEJKA, Jaromír. *Nauka o krajině: geografický pohled a východiska*. Praha: Academia, 2013. ISBN 978-80-200-2201-1
- [8] KOVÁŘ, Pavel. *Ekosystémová a krajinná ekologie*. Praha: Karolinum 2014. ISBN 978-80-246-2788-5
- [9] BELČÁKOVÁ, Ingrid. *Hodnotenie vplyvov na krajinu v plánovacom procese*. Bratislava: VEDA, 2015. ISBN 978-80-224-1440-1
- [10] BELČÁKOVÁ, Ingrid. *Ochrana, tvorba a manažment krajiny*. Bratislava: Trio., STU FA, 2013. ISBN 978-80-89552-37-5.
- [11] MAIER Karel a kol. *Udržitelný rozvoj území*. Grada Publishing, a. s. 2012, ISBN 978-80-247-4198-7
- [12] TUHÁČEK Miloš, JELÍNKOVÁ Jitka a kol. *Právo životního prostředí – praktický průvodce*, Grada Publishing, a. s. 2015, ISBN 978-80-247-9979-7

Cd - Informace o vzdělávacím programu - charakteristika modulu			
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova		
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..		
Forma vzdělávání	Denní		
Název a kód modulu	Základy zemědělství a lesnictví	ZZL 120	
Název modulu anglicky	Basics of Agriculture and Forestry		
Typ modulu	Povinný	dopor. období	1.- 2. r.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	1. r. (1+1), 2. r. (0+1)	ECTS	7
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	Zápočet, klasifikovaný zápočet, zkouška		
Vstupní požadavky na studenta			
Vyučující			
Cíle modulu Cílem je seznámit studenty se základy rostlinné a živočišné produkce se zaměřením na ekologické principy pěstování rostlin, chovu hospodářských zvířat a na kvalitu produktů. Výuka je věnována obecným zásadám a principům v kombinaci s praktickými příklady u nejvýznamnějších komodit určených k potravinářskému využití. Dalším cílem modulu je poskytnout základní znalosti v oborech zakládání a pěstování lesů, ekologie lesa , ochrany lesa a lesnické fytopatologie.			
Metody výuky Při výuce jsou uplatňovány především metoda informačně receptivní (práce s textem, výklad učitele) a produktivní (reprodukce získaných informací). Dále jsou použity metody názorně demonstrační (pozorování předmětů a jevů, projekce statická a dynamická).			

Anotace modulu

Student si osvojí obecné principy zemědělství a produkce potravin. Orientuje se v možnostech využití zemědělské půdy a zvířat pro potřeby člověka. Zná a dovede popsat základní nejpěstovanější polní plodiny a hospodářsky chovaná zvířata. Dokáže se orientovat v nejběžněji využívaných systémech zemědělské produkce (konvenční, ekologické, integrované atd.). Zná základní principy pěstování rostlin a chovu zvířat. Umí vysvětlit význam a možnosti využití nejvýznamnějších plodin a chovaných zvířat. Je schopen posoudit dopady zemědělské produkce do životního prostředí. Dokáže pěstování rostlin a chov zvířat zasadit do obecných souvislostí zemědělské prvovýroby, definovat potřeby kvalitní produkce surovin pro potravinářský a další průmysl. Umí definovat a popsat produkční a mimoprodukční funkce zemědělství. Má základní orientaci v posuzování kvality zemědělské produkce.

Absolventi se orientují v základních principech lesnictví, poznají druhy lesních stromů, znají jejich nároky na prostředí, seznámí se s tradičními i moderními metodami pěstování lesa a seznámí se s celou řadou termínů, které jim umožní komunikaci s orgány státní správy a samosprávy. Absolvent zvládá problematiku obnovy a ochrany lesa, orientuje se v legislativních předpisech upravujících pěstování lesa. Zná zásady udržitelného pěstování lesa, dokáže se orientovat v lesnické mapě a hospodářské knize.

1. Zemědělská produkce a její využití
2. Systémy hospodaření na půdě
3. Obecné principy rostlinné produkce - rostliny a prostředí, rajonizace, střídání plodin.
4. Obecné principy integrované rostlinné produkce při zpracování půdy a ve výživě a ochraně porostů.
5. Význam odrůd, osiva a sadby.
6. Produkce a využití obilnin.
7. Bílkovinné a olejnaté plodiny.
8. Produkce a využití okopanin.
9. Sklizeň, posklizňové ošetření a skladování rostlinných produktů.
10. Základní principy živočišné produkce.
11. Ekologické aspekty chovu hospodářských zvířat.
12. Základy etiky a etologie chovu zvířat.
13. Produkce mléka a masa.
14. Význam lesa a jeho funkce
15. Lesnictví - pojmy
16. Základní principy hospodaření v lese
17. Hospodářská úprava lesů
18. Lesní těžba
19. Legislativa zemědělství a lesnictví

Forma a váha hodnocení

Obsah a způsob hodnocení studentů jsou definovány v klasifikačním řádu Vyšší odborné školy a respektují požadavky platných právních dokumentů o vyšším odborném vzdělávání.

- 80% účast ve stanoveném období
- Aktivní spolupráce v kontaktních hodinách
- Úspěšné splnění zápočtových testů
- Plnění úkolů v rámci samostudia
- Projektová práce

Obsahovou náplní testů a zkoušek jsou tematické okruhy uvedené v anotaci modulu.

Studijní literatura a pomůcky

- [1] KRUPKA, Jiří. *Základy lesnictví*. 2007. Interní studijní materiál
- [2] VACEK, Stanislav. *Horské lesy České republiky*. Praha: Ministerstvo zemědělství ČR, 2003. ISBN 80- 7084-239-3.
- [3] MUSIL, Ivan, HAMERNÍK, Jan. *Jehličnaté dřeviny: lesnická dendrologie*. Praha: Academia, 2008. ISBN 80-200-1567-1
- [4] ÚRADNÍČEK, Luboš. *Dendrologie: (společenstva a významné dřeviny ČR)*. Brno: Mendelova univerzita v Brně, 2014. ISBN 978-80-7509-181-9.
- [5] POLENO, Z. - VACEK, S. - PODRÁZSKÝ, V. a kol. *Pěstování lesů*. Kostelec nad Černými lesy: Lesnická práce, 2009. ISBN 978-80-87154-34-2
- [6] SIMON, J. a kol. *Hospodářská úprava lesa (vybrané části)*. Brno: LDF Mendelu v Brně, 2014
- [7] KRÍSTEK, J. a kol. *Ochrana lesů a přírodního prostředí*. Písek: Matice lesnická, Učebnice. ISBN 80-86271-08-0
- [8] Šnobl, J., Pulkrábek, J. a kol. 2002. *Základy rostlinné produkce*. ČZU Praha. 153 s. ISBN 80-213-0924-5.
- [9] Majzlík, I. a kol. 2004. *Chov zvířat I*. ČZU Praha. 239 s. ISBN 80-213-1253-X.

Cf - Informace o vzdělávacím programu - charakteristika volitelného modulu			
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova		
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..		
Forma vzdělávání	denní		
Název a kód modulu	Stavby a územní plánování	SUP 020	
Název modulu anglicky	Construction and Spatial planning		
Typ modulu	povinný	dopor. období	2. r
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	2.r. (1+1)	ECTS	5
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	Klasifikovaný zápočet , zkouška		
Vstupní požadavky na studenta			
Cíle modulu Cílem modulu je získat u absolventů orientaci a základní znalosti v oblasti staveb a územního plánování. Jedná se o oblast územního plánování jako celku od právních předpisů přes pořizování územních plánů až po praktické využití při plánování a realizaci samostatných staveb i celých lokalit nové zástavby. Ve vazbě na územní plánování se absolventi rovněž seznámí se základy urbanismu a z toho plynoucími zásadami zástavby venkovského i příměstského prostoru. Student získá rovněž základní znalost problematiky stavebního řádu (stavební zákon a předpisy související) a znalost základních konstrukčních částí staveb a používaných stavebních materiálů. Důraz bude kladen zejména na venkovskou zástavbu - historickou i současnou a na celkový ráz krajiny s ohledem na udržitelný rozvoj. Na základě získaných znalostí student v rámci modulu samostatně zpracuje jednoduchý technický popis objektu a posouzení zástavby konkrétního venkovského sídla.			
Metody výuky Výuka je vedena formou přednášek a cvičení. Studenti se při cvičení aktivně zapojují do debaty a konzultují s vyučujícím problematiku staveb a územního plánování. Na konkrétních příkladech a úkolech z praxe si absolventi ověří konkrétní zásady a pravidla územního plánování a realizace staveb ve venkovském prostoru.			
Anotace modulu Předmět Stavby a územní plánování rozšiřuje vědomosti studentů, které získali v prvním ročníku především v předmětu Udržitelný rozvoj území. 1. Urbanismus, uspořádání a rozvoj sídel 2. Územní plánování – územně plánovací podklady, územně plánovací dokumentace 3. Stavby a jejich konstrukční části, použité stavební materiály 4. Venkovské osídlení a zástavba, identita venkova a proměny v čase 5. Stavební úpravy, přestavby, rekonstrukce stávajících staveb pro nové využití 6. Nová venkovská zástavba ve vazbě na nejnovější stavební trendy 7. Správní řízení ve věci staveb, stavební zákon 8. Památková péče, ochrana přírody a krajiny, dotčené orgány v procesu realizace staveb			

Forma a váha hodnocení

Obsah a způsob hodnocení studentů jsou definovány v klasifikačním řádu Vyšší odborné školy a respektují požadavky platných právních dokumentů o vyšším odborném vzdělávání.

- 80% účast ve stanoveném období
- Aktivní spolupráce v kontaktních hodinách
- Úspěšné splnění zápočtových testů
- Plnění úkolů v rámci samostudia

Obsahovou náplní testů a zkoušek jsou tematické okruhy uvedené v anotaci modulu.

Studijní literatura a pomůcky

- [1] Šefců Ondřej, Štumpa Bohumil, *100 osvědčených stavebních detailů, tradice z pohledu dneška*, Cosmopolis 2009
- [2] Rozmanová Naděžda, Pokorná Zuzana, *Charakter a struktura zástavby venkovských sídel v územních plánech, verze 2018*, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Ústav územního rozvoje, 2018, ISBN 978-80-7538-173-6
- [3] Langer Jiří. *Lidové stavby v Evropě*. Grada, 2010.
- [4] Sýkora Jaroslav, *Urbanismus a územní plánování (venkovský prostor) 2016*, Česká zemědělská universita v Praze, 2016, ISBN 978-80-7568-004-4
- [5] Kašparová Ludmila, Rozehnalová Věra a kol. *Nové stavby pro venkov*, Ústav územního rozvoje Brno, 2008
- [6] Sborník příspěvků z konference *Venkov, architektura I.*, Nakladatelství ČVUT Praha, 2008
- [7] Novák Petr, *Architektura pasivních domů na venkově*, Vysoké učení technické Brno, 2014
- [8] Čáslava Petr, *Šetrné bydlení na venkově: konstrukce dřevostaveb vhodných pro svépomocnou výstavbu*, Vysoké učení technické Brno, 2013

Cd - Informace o vzdělávacím programu - charakteristika modulu			
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova		
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..		
Forma vzdělávání	denní		
Název a kód modulu	Krajinné plánování	KRP 003	
Název modulu anglicky	Landscape planning		
Typ modulu	povinný	dopor. období	3. r.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	3. r. (1+1)	ECTS	4
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	Klasifikovaný zápočet		
Vstupní požadavky na studenta			
Vyučující			
Cíle modulu Předmět poskytuje základní východiska krajinného plánování v České republice v širších souvislostech. Zahrnuje syntézu jednotlivých projektů řešících ochranu a tvorbu krajiny. Absolvent se dokáže orientovat v legislativě upravující problematiku témat uvedených v anotaci modulu.			
Metody výuky Při výuce bude kombinována metoda výkladu v učebně s poznáváním v krajině. Výuka bude doplněna příklady projednávaných a dokončených projektů.			
Anotace modulu Studiem předmětu student získá základní vědomosti o biologickém plánování krajiny, které je podkladem pro územní plány obcí. Tento předmět úzce navazuje na předměty vyučované v přechozích ročnících – Udržitelný rozvoj krajiny, Základy zemědělství a lesnictví a Stavby a územní plánování. 1. Krajina jako předmět krajinného plánování 2. Historický vývoj krajiny 3. Formy krajinného plánování – ÚSES a pozemkové úpravy 4. Podklady pro krajinné plánování 5. Hodnocení krajiny – krajinný ráz, ekologické, krajinářské charakteristiky, struktura krajiny 6. Úloha obce v krajinném plánování 7. Krajinářské a sadovnické úpravy 8. Legislativa krajinného plánování			

Forma a váha hodnocení

Obsah a způsob hodnocení studentů jsou definovány v klasifikačním řádu Vyšší odborné školy a respektují požadavky platných právních dokumentů o vyšším odborném vzdělávání.

- 80% účast ve stanoveném období
- Aktivní spolupráce v kontaktních hodinách
- Úspěšné splnění zápočtových testů, ústních zkoušek
- Plnění úkolů v rámci samostudia

Obsahovou náplní testů a zkoušek jsou tematické okruhy uvedené v anotaci modulu.

Studijní literatura a pomůcky

- [1] RAŠKA, Zdeněk. *Ochrana a tvorba krajiny* 3. díl. 1998. interní studijní materiál
- [2] SKLENIČKA P., 2003 Základy krajinného plánování. N. Skleničková, Praha, 321 s., ISBN 80-903206-1-9.
- [3] DUMBROVSKÝ M., 1992 Prozatímní metodický návod k projektování KPÚ. VÚMOP Zbraslav, Praha.
- [4] LOW J. a kol., 1995 Rukověť projektanta ÚSES. Doplněk. Brno, 124 s., ISBN 80-85765-55-1.
- [5] HORKÝ J., VOREL I., 1980 Tvorba krajiny. ČVUT, Praha, 211 s., ISBN 80-01-01290-5.
- [6] MÍCHAL I., 2003 Krajinný ráz. Lesnická práce, Kostelec n.Č.L., 552 s., ISBN 80-86386-27-9.
- [7] VÁCHAL, Jan, NĚMEC Jan, HLADÍK Jiří. *Pozemkové úpravy v České republice*. Praha: Consult, 2011. ISBN 80-903482-8-9.
- [8] Pozemkové úpravy “krok za krokem”. Praha: MZE, 2016. ISBN 978-80-7434-296-7

Cd - Informace o vzdělávacím programu - charakteristika modulu			
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova		
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..		
Forma vzdělávání	denní		
Název a kód modulu	Historie venkova		HVE 100
Název modulu anglicky	History of countryside		
Typ modulu	povinný	dopor. období	1. r.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	1. r. (1+1)	ECTS	3
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	klasifikovaný zápočet		
Vstupní požadavky na studenta			
Vyučující			
Cíle modulu Student si osvojí základní informace o historii, podmínkách zemědělství a myšlení současného venkova, aby byl lépe schopen ovlivňovat jeho budoucnost. Student je schopen nalézt potřebné informace o historii, sociálním složení a správě kterékoliv obce na základě vlastního zkoumání a vypracování seminární práce o jedné konkrétní obci. Student je schopen řešit regionální problematiku s ohledem na vývoj v celostátním či celoevropském měřítku.			
Metody výuky Výuka předmětu bude využívat výkladu, zkoumání v historických pramenech, exkurze a samostatné výzkumné práce studentů, neboť pro jejich další uplatnění je nezbytné vědět, kde hledat podklady a jak zacházet s informacemi při práci v regionu, kde budou působit. Vyrovnají se tak lépe s problémy, které vyplývají z regionálního historického vývoje a budou mít základní přehled o zdrojích informací k této problematice.			
Anotace modulu Historie venkova a dějiny zemědělství tvoří jeden nedílný celek. Při poznávání cesty, kterou prošel život zemědělců a venkova v dějinách, si lidé lépe uvědomí význam a výsledky dlouhodobé práce mnoha generací. Předmět Historie venkova si klade za cíl podat systematický pohled na český venkov od nejstarších dob až po dobu dnešní. Kromě upřesnění a prohloubení vědomostí studenta o historii zemědělství v našich zemích by si studenti měli zároveň také uvědomit, jaký vliv měla zemědělská výroba na život venkovského člověka, na vzájemný vztah jednotlivých vrstev ve společnosti a na uspořádání lidského života. Každý region se dále také vyvíjel v jiných podmínkách, které potom našly vyjádření v typické architektuře, zvycích a umělecké řemeslné tvorbě. Studenti, kteří budou pomáhat obnově a rozvoji venkova, musí znát nejen současné problémy, ale i musí poznat, co tomu předcházelo, aby mohli lépe usuzovat na vývoj do budoucnosti. Pro orientaci ve venkovském životě bude zároveň důležité uvědomit si, jakým způsobem byly naše země spravovány, neboť i tato problematika ovlivňovala život a myšlení venkovanů. Vztah k úřadům a státu v současnosti je silně poznamenán historickou pamětí lidí.			

Cd - Informace o vzdělávacím programu - charakteristika modulu

Nedílnou součástí tohoto předmětu bude i pohled na národnostní problematiku v našich zemích, které byly často místem setkávání různých národnostních, náboženských a kulturních vlivů.

1. Dějiny českého venkova
2. Význam šlechty pro venkovský život
3. Vývoj státní správy a samosprávy
4. Národnostní problematika v našich zemích
5. Práce s historickými informacemi

Forma a váha hodnocení

Obsah a způsob hodnocení studentů jsou definovány v klasifikačním řádu Vyšší odborné školy a respektují požadavky platných právních dokumentů o vyšším odborném vzdělávání.

- 80% účast ve stanoveném období
- Aktivní spolupráce v kontaktních hodinách
- Úspěšné splnění zápočtových testů
- Plnění úkolů v rámci samostudia
- Projektová práce

Obsahovou náplní testů a projektů jsou tematické okruhy uvedené v anotaci modulu.

Studijní literatura a pomůcky

- [1] Schelle, Karel: *Dějiny veřejné správy*, Wolters Kluwer, 2016, ISBN 978-80-7552-374-7
- [2] Kubačák, Antonín: *Dějiny zemědělství v Čechách a na Moravě*. Libri. 2010, ISBN 978-80-7277-113-4
- [3] Sýkora, Jaroslav: *Venkovský prostor. I. Díl – Historický vývoj vesnice a krajiny*. ČVUT Praha. 1998, ISBN 8001018261 978800 1018262
- [4] *Zemědělství 2016*. Ministerstvo zemědělství ČR Praha. 2017. ISBN 78-80-7434-365-0.
- [5] Mašek, Petr: *Modrá krev. Minulost a přítomnost 445 šlechtických rodů v českých Zemích*. Mladá fronta Praha, 2003, ISBN 802041049X
- [6] Kolektiv: *ŽIDÉ – DĚJINY A KULTURA*. Židovské muzeum Praha. 2005, ISBN 80-86889-11-4
- [7] Daniel, Bartoloměj: *Dějiny Romů*. PF UP Olomouc. 1994, ISBN 9788070673959
- [8] Kolektiv: *Rozumět dějinám. Vývoj česko-německých vztahů na našem území*. Gallery pro Ministerstvo kultury Praha. 2002, ISBN 978-80-86010-60-1
- [9] Majerová, Věra: *Sociologie venkova a zemědělství*. ČZU Praha. 2003, ISBN 80-213-0651-3

Ce - Informace o vzdělávacím programu - charakteristika modulu odborná praxe			
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova		
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..		
Forma vzdělávání	denní		
Název a kód modulu	Odborná praxe		OPX 123
Název modulu anglicky	Professional practice		
Typ modulu	povinný	doporuč. období	1. - 3. r.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))		ECTS	4
Jiný způsob vyjádření rozsahu	1. r. (4 týdny v LO), 2. r. (4 týdny v LO a 4 týdny v ZO), 3. r. (4 týdny v ZO)		
Forma hodnocení	zápočet		
Vstupní požadavky na studenta			
Vyučující			
Cíle a pojetí modulu odborné praxe Student nabývá ucelenou představu o fungování různých oblastí státní správy, veřejné správy a soukromého sektoru. Naučí se samostatně pracovat s odbornou literaturou a vyhledat v ní potřebné údaje pro vypracování projektů. Naučí se využívat všechny zdroje informací – odborné publikace, internet, právní předpisy, tisk. Modul Odborná praxe umožňuje studentům ověření teoretických znalostí získaných v odborných předmětech Sociální činnost, Veřejná správa, Ochrana a tvorba krajiny, Právo a legislativa a dalších, při konkrétních situacích na daných pracovištích. Zde si také ověřují a procvičují při různých situacích umění jednat s lidmi. Cílem předmětu je připravit studenty na široké spektrum prací, které mohou očekávat na pracovištích dle funkcí podle NSP pro jednotlivé typové pozice. Součástí absolutoria je vypracování závěrečné práce a právě předmět Odborná praxe vytváří prostor pro její zpracovávání. Získávají pracovní kompetence tak, aby mohli vykonávat práce a činnosti dané profilem absolventa tohoto vzdělávacího programu. Studenti zároveň získají zkušenosti v dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.			
Forma organizace odborné praxe, návrhy pozic a pracovišť Student naváže kontakt s instruktorem, seznámí se s pracovištěm a zásadami bezpečnosti práce. Zapojí se do pracovního procesu. Účastní se jednání samosprávních orgánů (předem dojednat s odpovědnou osobou). Srovnává vlastní poznatky s teoretickými vědomostmi získanými ve škole (uvést ve zprávě o praxi), shromažďuje podklady pro eventuální absolventskou práci. Studenti mají možnost vybrat si pracoviště dle svých možností, nejlépe v místě bydliště. V případě, že student nenajde vhodné pracoviště ve svém okolí, je mu nabídnuta možnost konání Odborné praxe v některé ze spolupracujících organizací.			

Popis řízení praxe a vyhodnocování

Vedoucí učitel praxe (případně jiný učitel) kontroluje studenta na pracovišti, se kterým student uzavřel smlouvu.

Vedoucí učitel provádí kontrolu existence společnosti, se kterou škola uzavřela smlouvu o odborné praxi. Vedoucí učitel praxe kontroluje odevzdání potvrzení o konání OPX a prověřuje správnost a úplnost odborné zprávy z OPX.

Teprve na základě splnění těchto požadavků zapíše vedoucí učitel studentovi zápočet.

Student po ukončení odborné praxe odevzdá neprodleně potvrzení o konání OPX a zprávu z OPX (minimálně 4 strany strojopisu).

Studenti 3. ročníku, odevzdají místo zprávy z odborné praxe 50% absolventské práce (vlastní praktické části práce) ke kontrole vedoucímu absolventské práce.

Na základě splnění podmínek, je studentu udělen zápočet z Odborné praxe.

Studijní literatura a pomůcky

- [1] BAUEROVÁ Alena a kolektiv. *Řízení obcí I a II*. Professional Publishing 2008
Vnitřní směrnice města Hořice, Vnitřní směrnice města Jičín, Vnitřní řád města Lázně Bělohrad
Organizační řád magistrátu města Hradec Králové, Organizační řád krajského úřadu Královéhradeckého kraje
Občanský zákoník v platném znění, Zákoník práce v platném znění, Zákon o obcích v platném znění

PoznámkaPříklady pracovišť:

Krajský úřad Královéhradeckého kraje, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové

Městský úřad Hořice, Náměstí Jiřího z Poděbrad, 508 01 Hořice

Technické služby Hradce Králové, Na Brně 362. 500 06 Hradec Králové

Městský úřad Lázně Bělohrad, Náměstí Karla Václava Raisa, 507 81 Lázně

Bělohrad Město Jičín, Žižkovo náměstí 18, Valdické předměstí, 506 01 Jičín

Obecní úřad Podhorní Újezd a Vojice, Vojice 141, 508 01 Hořice

Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj, Katastrální pracoviště Jičín, Šafaříkova 842, 506 01 Jičín

Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových – odloučené pracoviště Jičín, Denisova 1073, 506 01 Jičín

Úřad práce České republiky – kontaktní pracoviště Hořice, náměstí Jiřího z Poděbrad 226, 508 01 Hořice

Úřad práce České republiky – kontaktní pracoviště Jičín, Havlíčkova 56, 506 01 Jičín

Místní akční skupiny Královéhradeckého kraje (MAS Podchlumí, MAS Splav, MAS Hradecký venkov,...)

Cf - Informace o vzdělávacím programu - charakteristika volitelného modulu			
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova		
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..		
Forma vzdělávání	denní		
Název a kód modulu	Krizové plánování a řízení	KPR 100	
Název modulu anglicky	Crisis Planning and Management		
Typ modulu	volitelný	dopor. období	1. r.
Rozsah modulu (hodin konzultací)	1. r. (1+1)	ECTS	4
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	zápočet		
Vstupní požadavky na studenta			
Cíle modulu Cílem modulu je vysvětlit příčiny a dokázat charakterizovat aktuální krizové situace vzniklé působením přírodních, ekonomických, sociálních a politických faktorů. Vedení krizového řízení předpokládá zvládnutí politik, programů, správních úkonů a operací prováděných k řešení přírodní nebo člověkem způsobené pohromy, v celém životním cyklu mimořádné události přes připravenost, zmírňování, reakce a obnovy. Úvod do systému krizového řízení obce, obce s rozšířenou působností a kraje. Charakteristika krizových situací a krizových stavů. Orgány krizového řízení. Práva a povinnosti právnických a fyzických osob. Bezpečnostní rady. Krizové štáby. Krizové plány. Místo a úloha IZS v krizovém plánování a řízení. Seznámit studenty se čtyřmi cíli řízení katastrof: snížit škody a úmrtí, snížit osobní utrpení, obnova postiženého regionu, ochrana obětí.			
Metody výuky Výuka probíhá formou výkladu a praktického procvičování v malých skupinách. Převažující didaktickou metodou je řízená diskuze s navazujícími praktickými úlohami. Praktické úlohy mají formu dialogu, obhajoby, referátu apod. směřované na konkrétní modelové situace a případové studie. Zpětná vazba je zajištěna sebehodnocením a hodnocením ostatních členů skupiny. V průběhu období zpracuje každý student práci na volitelné téma, které obhájí před celou studijní skupinou.			

Anotace modulu

Tematické celky:

1. Ochrana člověka za mimořádných událostí

- 1.1. Legislativa – zákon c. 239/2000 Sb., o IZS a o změně některých zákonu, ve znění pozdějších předpisu; zákon c. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonu (krizový zákon), vyhláška MV č. 380/2002 Sb. k přípravě a provádění úkolů ochrany obyvatelstva
- 1.2. Mimořádné události
- 1.3. IZS – základní a ostatní složky IZS a jejich koordinace; zapojení právnických a fyzických osob do záchranných a likvidačních prací
- 1.4. Požární prevence
- 1.5. Ochrana obyvatelstva (varování, ukrytí, individuální ochrana, evakuace)
- 1.6. Tísňová volání

2. Krizové řízení

- 2.1. Orgány krizového řízení
- 2.2. Bezpečnostní rady
- 2.3. Struktura krizových štábů a způsoby jejich spolupráce
- 2.4. Krizové plány
- 2.5. Projekt krizové připravenosti
- 2.6. Základy obranného a vojenského krizového plánování
- 2.7. Krizová dokumentace
- 2.8. Typové plány pro řešení mimořádných událostí a krizových situací

Forma a váha hodnocení

Obsah a způsob hodnocení studentů jsou definovány v klasifikačním řádu Vyšší odborné školy a respektují požadavky platných právních dokumentů o vyšším odborném vzdělávání.

- 80% účast ve stanoveném období
- Aktivní spolupráce v kontaktních hodinách
- Úspěšné splnění zápočtových testů, ústních zkoušek
- Plnění úkolů v rámci samostudia
- Projektová práce

Obsahovou náplní testů a zápočtů jsou tematické okruhy uvedené v anotaci modulu.

Studijní literatura a pomůcky

- [1] zákon č. 239/2000 Sb. o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- [2] vyhláška MV č. 380/2002 Sb. k přípravě a provádění úkolů ochrany obyvatelstva
- [3] Koncepce ochrany obyvatelstva do roku 2020 s výhledem do roku 2030
- [4] HÁLEK, V. *Krizový management – teorie a praxe*. Bratislava Donau Media 2008 978-80-89364-00-8
- [5] REKTORÍK, Jaroslav. *Krizový management ve veřejné správě: teorie a praxe*. Ekopress, 2004, 249 s. ISBN 80-86119-83-1
- [6] HORÁK, Rudolf. *Průvodce krizovým plánováním pro veřejnou správu*. Linde Praha, 2011, ISBN 978-80-7201-827-7.

Cf - Informace o vzdělávacím programu - charakteristika volitelného modulu			
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova		
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..		
Forma vzdělávání	denní		
Název a kód modulu	Sadovnická tvorba		SAD 020
Název modulu anglicky	Orchard Management		
Typ modulu	volitelný	dopor. období	2. r.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	2. r. (1+1)	ECTS	4
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	zápočet		
Vstupní požadavky na studenta			
Vyučující			
Cíle modulu V předmětu sadovnická tvorba si student osvojí základní znalosti o zakládání a údržbě sadovnických úprav, veřejných prostranství, navrhují také uspořádání krajinných celků v rámci venkovského prostoru. Seznámí se základem projektováním zeleně a naučí se pracovat s projektovou dokumentací. Student je veden k estetickému cítění a pochopení zákonitostí sadovnické práce při údržbě okrasné zeleně i při péči o krajinu. U studentů je podporována kreativita, tvůrčí a samostatné myšlení. Student si osvojí znalost sortimentu rostlin a dřevin a je schopen je používat při realizaci zeleně s ohledem na jejich estetickou a užitnou hodnotu. Získá informace ze základů projektování zeleně.			
Metody výuky Při výuce bude kombinována metoda výkladu v učebně s praktickou částí ve veřejné zeleni. Studenti se naučí estetice a barevnosti krajiny. Řeší samostatné projekty – zakládání veřejné zeleně, dětských hřišť a hřbitovů a navrhují také jejich údržbu.			
Anotace modulu Náplň učiva Sadovnická tvorba je rozdělen do dvou období LO + ZO. V prvním období se student seznámí s vývojem historických zahrad, významem sadovnictví a se základy projektování. Základním učivem jsou funkce a druhy zeleně, obecné zásady zakládání zeleně a širší krajinotvorné souvislosti sadovnické práce. Ve druhém období se studenti seznámí s kompozicí prostoru a údržbou zeleně. Následuje vypracování jednoduchého projektu. 1. Vývoj zahradních slohů a funkce zeleně 2. Plánování a projektování zeleně 3. Zakládání zeleně 4. Výsadba a ošetřování okrasných dřevin 5. Realizace projektů zeleně			

Forma a váha hodnocení

Obsah a způsob hodnocení studentů jsou definovány v klasifikačním řádu Vyšší odborné školy a respektují požadavky platných právních dokumentů o vyšším odborném vzdělávání.

- 80% účast ve stanoveném období
- Úspěšné splnění zápočtových testů
- Plnění úkolů v rámci samostudia
- Projektová práce

Obsahovou náplní testů a zkoušek jsou tematické okruhy uvedené v anotaci modulu.

Studijní literatura a pomůcky

- [1] RAŠKA, Zdeněk. Ochrana a tvorba krajiny 1. díl. 1996. Interní studijní materiál.
- [2] RAŠKA, Zdeněk. Ochrana a tvorba krajiny 2. díl. 1997. Interní studijní materiál.
- [3] RAŠKA, Zdeněk. Ochrana a tvorba krajiny 3. díl. 1998. Interní studijní materiál.
- [4] Krajina v České republice. Consult, 2007. ISBN 80-903482-3-8.
- [5] HECKER, Ulrich. *Jehličnaté stromy a keře našich zahrad a parků*. Rebo, 2003. ISBN 80-7234-291-6.
- [6] SKLENIČKA, Petr. *Pronajatá krajina*. Praha : Centrum pro krajinu, s.r.o., 2011. ISBN 978-80-87199-01-5.
- [7] VÁCHAL, Jan, NĚMEC Jan a HLADÍK Jiří. *Pozemkové úpravy v České republice*. Praha : Consult, 2011. ISBN 80-903482-8-9.
- [8] HURYCH, V. *Okrasné dřeviny pro zahrady a parky*. Praha, Květ, 2003. ISBN 80-7234-291-6
- [9] VLASÁK, M. *Okrasné dřeviny*. Mělník, VOŠZa a SZaŠ Mělník, 2012. ISBN 978-80-904782-9-9
- [10] VOŠZa a SZaŠ Mělník. 2011. kol. *Tvorba zeleně*. Mělník.
- [11] WAGNER, Bohdan. *Sadovnická tvorba*. Praha : SZN - Státní zemědělské nakladatelství, 1990, 1. a 2. díl, ISBN 80-209-0031-4

Cf - Informace o vzdělávacím programu - charakteristika volitelného modulu			
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova		
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..		
Forma vzdělávání	denní		
Název a kód modulu	Projektová činnost ve veřejné správě	PVS 003	
Název modulu anglicky	Projects in Public Administration		
Typ modulu	volitelný	dopor. období	3. r.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	3.r. (0-2)	ECTS	4
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	zápočet		
Vstupní požadavky na studenta			
Vyučující			
Cíle modulu Obecným cílem předmětu Projektová činnost ve veřejné správě je využít teoretické poznatky z ostatních předmětů (Veřejná správa, Sociální práce, Právo a legislativa, Veřejné finance, ..) při přípravě projektů a navázat na praktické dovednosti z předmětu Projektová činnost a rozvíjení informací získaných v předmětu Veřejné finance na praktickém příkladu. Při zpracování projektů využijí studenti aktuální informace pro vybranou tematiku přípravy projektů, naučí se vyhledávat zdroje informací, orientují se v projektovém procesu i v legislativních podmínkách pro splnění požadavků realizace projektu.			
Metody výuky Výuka je vedena formou výkladu s ukázkami reálných projektů z praxe ve spojení se samostatnou prací studentů. V předmětu se využívají znalosti získané během studia v jiných, především ekonomických předmětech. Studenti pracují s aktuálními studijními materiály, které s využíváním témat souvisí. Při zpracování projektu jsou využívány specializované počítačové programy např. Microsoft Project.			
Anotace modulu Student umí samostatně vyhledat informace o dotačních titulech pro čerpání finančních prostředků pro především pro územní samosprávu, dokáže se orientovat v podmínkách pro žadatele o dotaci a vyhledávat aktuální informace na webových portálech pro žadatele, má znalosti ke zpracování, předkládání a realizaci projektu, dokáže samostatně zpracovat jednodušší projekt pro zvolené téma dle potřeb územní samosprávy, projekt prezentovat a obhájit. 1. Specifika projektového řízení ve veřejné správě a samosprávě 2. Program Microsoft Project a jeho využití 3. Příručka pro žadatele o dotaci 4. Fáze projektového řízení: 4.1. Předprojektová příprava 4.2. Hledání finančních zdrojů pro projektový záměr 4.3. Podání žádosti o dotaci 4.4. Realizace projektu			

4.5. Veřejné zakázky – postup a pravidla realizace 4.6. Ukončení a vyhodnocení projektu 5. Finanční toky projektu 6. Vypracování projektu v pro vybrané aktuální téma 7. Vypracování výběrového řízení – veřejná zakázka malého rozsahu pro vybraný projekt Prezentace vypracovaného projektu a jeho obhajoba
Forma a váha hodnocení Obsah a způsob hodnocení studentů jsou definovány v klasifikačním řádu Vyšší odborné školy a respektují požadavky platných právních dokumentů o vyšším odborném vzdělávání. • 80% účast ve stanoveném období • Aktivní spolupráce v kontaktních hodinách • Úspěšné splnění zápočtových testů, ústních zkoušek • Plnění úkolů v rámci samostudia • Projektová práce, prezentace realizovaného projektu Obsahovou náplní testů a zkoušek jsou tematické okruhy uvedené v anotaci modulu.
Studijní literatura a pomůcky [1] Doležal, J. <i>Projektový management - Komplexně, prakticky a podle světových standard</i>. Grada 2016. ISBN 978-80-247-5620-2. [2] SVOZILOVÁ, A. <i>Projektový management</i>. Grada, 2011. ISBN 978-80-247-3611-2. [3] MACHÁLEK P., ČERNÝ M., GROHMANN D. <i>Dotační politiky EU. Jak napsat dobrou projektovou žádost</i>. Nakladatelství Masarykovy university. ISBN 978-80-210-7119-3. [4] SVOZILOVÁ A. <i>Projektový management</i>. Grada 2016. ISBN 978-80-271-0075-0. [5] Informace o strukturálních a investičních fondech EU – dostupné na portálu Ministerstva pro místní rozvoj www.dotaceeu.cz [6] Informace o dotacích pro zemědělství a venkov – dostupné na stránkách Státního zemědělského intervenčního fondu – www.szif.cz [7] Program Microsoft Project [8] Příručka pro příjemce dle vybraného dotačního titulu - dostupné na portálu Ministerstva pro místní rozvoj www.dotaceeu.cz

C f -Informace o vzdělávacím programu-charakteristika volitelného modulu			
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova		
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..		
Forma vzdělávání	denní		
Název a kód modulu	Jezdectví	JEZ 123	
Název modulu anglicky	Horsemanship		
Typ modulu	volitelný	dopor. období	1. - 3.r.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	1. r. (0+2), 2. r. (0+2), 3. r. (0+2)	ECTS	12
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Potvrzení o zdravotní způsobilosti		
Cíle modulu Cílem tohoto předmětu je vycvičit studenty tak, aby ovládali koně ve všech chodech na jízdárně a v terénu, aby byli schopni překonávat jednoduché malé překážky. Zájemce o sportovní jezdeckví připravit na složení „Zkoušek základního výcviku jezdce“ z praktické i teoretické části. V teoretické části se studenti seznámí s bezpečností práce u koní a na jízdárně. Dále se naučí základním morfologickým a fyziologickým vlastnostem koní, jejich nohsledem a chody. Naučí se ošetřování, krmení a čištění koní, určit některá onemocnění, základním zdravotním ošetřením a u úrazů poskytnutí první pomoci. V praktickém výcviku získá student dovednosti v ošetřování koní, jejich osedlání a postrojování. Získá základní jezdecké dovednosti pevného nezávislého sedu, používání potřebných pomůcek jezdce (sed, holeň, ruka). Zvládá jízdu ve všech chodech, vedení koně a překonává překážky.			
Metody výuky Při výcviku je důležité, aby na začátku byla udržována koncentrace studentů. Požadavky musí být kladeny postupně podle individuálních dovedností; střídá se odpočinek a prostocviky na koni, aby nedošlo k únavě a strnulosti jezdce. Prvořadým požadavkem při výcviku je dodržování pravidel bezpečnosti.			
Anotace modulu Obecným cílem předmětu Jezdectví je, aby studenti zvládli jízdu na koni. Předmět je koncipován tak, aby jej mohli navštěvovat jak jezdci začátečníci, tak i pokročilí. Ve všech ročnících je předmět zařazený jako volitelný. Ve všech obdobích je dvouhodinový. Na počátku výuky je část zaměřena na teoretickou přípravu a bezpečnost. Dále je výuka vedena jako praktická na zvířatech pod vedením učitele, který má cvičitelské zkoušky. Výuka probíhá na školním statku a v terénu. 1. Teoretická příprava 2. Bezpečnost – přístup ke zvířeti, práce ve stáji, na jízdárně, jízda s koněm - postrojování koně, zapřáhání, jízda se spřežením 3. Jízda v kroku po jízdárně samostatně – vedení koně, používání pomůcek, zastavení, vykročení, jednoduché cviky 4. Jízda na lonži v klusu – sed, vysedání, balanc			

5. Jízda za vedoucím jezdcem v klusu
6. Vedení koně, správný sed, vysedávání, používání pomůcek při změnách ruchu
7. Jízda v klusu jednotlivě po jízdárně
8. Jednoduché jízdářské cviky, vedení koně v nich, přechody zpět do kroku, zastavení, vykročení
9. Překonávání kavalet v kroku, klusu, navádění koně na kavalety, správný sed, překonávání malé překážky po klusových kavaletech
10. Postrojování koní, zapřahání do povozu, jízda se spřežením v uzavřeném areálu
11. Jízda ve cvalu na lonži, používání pomůcek pro nacválání, správný sed
12. Jízda ve cvalu za vedoucím jezdcem
13. Jednoduché jízdářské cviky
14. Skákání nízké překážky ze cvalu s odskokovou bariérou
15. Nácvik drezurní úlohy pro zkoušku „Základního výcviku jezdce“
16. Nácvik skokové řady na pravidelnou vzdálenost, nácvik překonávání skoků z obratu
17. Nácvik parkuru pro „Zkoušku základního výcviku jezdce“ (ZZVJ)
18. Překonávání skoků postupně z malé výšky na cílovou výšku pro ZZVJ.
19. Vyjíždka do terénu v sedle

Forma a váha hodnocení

Obsah a způsob hodnocení studentů jsou definovány v klasifikačním řádu Vyšší odborné školy a respektují požadavky platných právních dokumentů o vyšším odborném vzdělávání.

- 80% účast ve stanoveném období
- Aktivní spolupráce v kontaktních hodinách
- Plnění úkolů v rámci samostudia

Studijní literatura a pomůcky

- [1] KNOPFHART, Alfred. *Drezura od stupně Z do stupně T*. Brázda, 2003. ISBN 80-209-0322-4.
- [2] HORST, Stern. *Jak vysloužit ostruhy*. Brázda, 2002. ISBN 978-80-209-0305-4.
- [3] DUŠEK, Jaroslav. *Chov koní*. Brázda, 2011. ISBN 978-80-209-0388-4.

Cf - Informace o vzdělávacím programu - charakteristika volitelného modulu			
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova		
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..		
Forma vzdělávání	denní		
Název a kód modulu	Sportovní aktivity	SPA 123	
Název modulu anglicky	Sports		
Typ modulu	volitelný	dopor. období	1.- 3. r.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	1. r. (0+2), 2 .r. (0+2), 3. r. (0+2)	ECTS	12
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	zápočet		
Vstupní požadavky na studenta			
Cíle modulu Student zná zdravotní a výchovný význam sportovních aktivit a má k nim kladný postoj. Rozvíjí své pohybové schopnosti a dovednosti – vytrvalost, rychlost, sílu a obratnost. Je schopen podat výkon v lehkootletických disciplínách. Zvládá základní prvky zdravotní a sportovní gymnastiky. Zná pravidla a zvládá základní herní činnosti jednotlivce ve sportovních hrách. Uplave 100 metrů jakýmkoliv plaveckým stylem. Student je schopen pod odborným vedením absolvovat základy jezdeckví, horolezectví, cyklistiky. Dále se umí orientovat v terénu podle značek, mapy. Je schopen zorganizovat turistický výlet, sehrát roli průvodce v neznámé krajině.			
Metody výuky Při předmětu Sportovní aktivity se využívá tělocvična umístěná ve školní budově. Dále pak Městský bazén, kuželkářské dráhy a další sportoviště. Učitel názornou ukázkou vysvětlí studentům, co mají za úkol. Při jejich cvičných pokusech jim vysvětluje a radí, jak cviky provést správně. Sportovní aktivity mají relativně volný průběh podle konkrétní úrovně studentů, jejich rozvojových a zdravotních potřeb a zájmů.			
Anotace modulu 1. Poznatky z TV a sportu, komunikace při pohybových činnostech, organizace, hygiena a bezpečnost v TV a sportu 2. Pohybové hry 3. Úpolové sporty 4. Gymnastika 5. Sportovní hry 6. Sporty vyžadující zvláštní klimatické, prostorové nebo materiální podmínky 7. Organizace a účast na společenských a sportovních akcích školy			

Forma a váha hodnocení

Obsah a způsob hodnocení studentů jsou definovány v klasifikačním řádu Vyšší odborné školy a respektují požadavky platných právních dokumentů o vyšším odborném vzdělávání.

- 80% účast ve stanoveném období
- Aktivní spolupráce v kontaktních hodinách

D - Personální zabezpečení vzdělávacího programu - souhrnné údaje							
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace						
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova						
Forma vzdělávání	denní						
	celkem	přepoč.	interních	interních	externích	externích	interní PhD.(CSc.)*
	fyz. osob	osob	fyz. osob	přepoč.	fyz. osob	přepoč.	
Škola celkem	72	65	70	64,50	2	0,5	
z toho střední škola	69	61,69	67	61,69	2	0,5	
vyšší odborná škola	10	3,3104	10	3,3104	0	0	
jiná součást školy**							
Předkládaný vzdělávací program							
Poznámka							

Ea - Materiální zabezpečení vzdělávacího programu - soupis výukových prostor						
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace					
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova					
Forma vzdělávání	denní					
	VOŠ		SŠ/VŠ/jiné		celková kapacita školy dle zřizovací listiny	
	denní	ostatní	denní	ostatní		
Cílová kapacita dle zřizovací listiny	170	100	1200		1 470	
Počty studentů/žáků v organizaci*	36	0	584			
Počet tříd/studijních skupin*	3	0	26			
Počty studentů/žáků - navrhovaný stav	120	60	840			
	počet	kapacita	dataprojekt. /smartboard	připojení na internet	počítače	min. garant. kapacita připojení
posluchárna > 60 osob	1	63	ano	ano	ne	30Mbps
posluchárna < 59 osob						
ostatní učebny > 30 osob	1	36	ano	ano	ne	
ostatní učebny < 30 osob	9	270	9	9	ne	
počítačová učebna	2	36	ano	ano	ano	
specializovaná učebna	2	56	2	2	ne	
jazyková učebna	2	44	ano	ano	ne	
laboratoř	1	12	ano	ano	ano	
atelier						
Poznámka: Škola má 3 budovy. V tabulce uvádíme pouze seznam učeben z budovy, kde se učí VOŠ. Plánovaný počet studentů vyšší odborné školy zahrnuje jednu studijní skupinu denního studia (40 studentů) v každém ročníku. U střední školy vychází navrhovaný stav žáků z reálné naplněnosti tříd po realizaci opatření souvisejících s optimalizací. * údaje podle výkazu ke dni 14. 2. 2023						

Ea - Materiální zabezpečení vzdělávacího programu - soupis výukových prostor

Struktura konfigurace PC:

Školní budova, ve které se vyučuje VOŠ je vybavena v každé učebně didaktickou technikou - počítač + datový projektor / televize + ozvučení.

Pro výuku slouží dvě učebny výpočetní techniky,

Učebna 1:

20ks stanic typu terminál +monitor 22"+ centrální server (CPU 3,7 GHz 12 jader, RAM 48 GB, SSD disky 2x 500GB LAN 1000 Mbit/s Windows Server 2020 for EDU + SW pro dohled nad stanicemi)

Učebna 2 :

18ks počítačů + učitelské PC (Windows 10) .Učebna je volně přístupná pro studenty jako studovna, která je k dispozici i v odpoledních hodinách.

Počítačová stanice:

Nejlepší konfigurace jednotlivých stanic: AMD A8-5600K APU with Radeon (tm) Graphics 3,6 GHz RAM 4,00 GB 64 bitový operační systém,Monitor 22''

Popis dalšího vybavení (lokální síť, servery apod.):

Server: Intel Xeon CPU E3-1246 v3 3,50 GHz, Ram 16GB HDD 2x 500GB DVD RW + SW Windows Server 2012

Strukturovaná metalická kabeláž LAN + optická kabeláž mezi budovami.

Min. garantovaná rychlost připojení 100 Mbps LAN většinou 1000 Mbps

Wi-Fi pokrytí školy oddělená od sítě LAN volně dostupná ve všech prostorách školy

Dva okruhy Wi-Fi. Pro učitelé a pro žáky.

WIFI min. 30 Mbps

Poskytovatel Internetu: EDERA, Aloise Hlavatého 2177, 508 01 Hořice

Eb - Materiální zabezpečení vzdělávacího programu - informační služby			
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova		
Forma vzdělávání	denní		
Studijní materiály	Studenti VOŠ mají několik možností, jak se individuálně vzdělávat. K dispozici mají v první řadě učebnice, které jim prostřednictvím jednotlivých vyučujících obstará škola, jedná se především o učebnice na předměty Právo a legislativa, Anglický jazyk a Ruský jazyk, Účetnictví, Veřejná správa. Objednávány jsou vždy aktualizované publikace. Škola dále zajistí tisk skript napsaných pedagogickými pracovníky školy (jedná se o předměty Udržitelný rozvoj území, Základy zemědělství a lesnictví). V další řadě si studenti mohou zapůjčit řadu odborných časopisů, a to u vyučujících, kteří jednotlivé předměty vyučují. Jedná se především o následující periodika: Ochrana přírody (vydává Agentura přírody a krajiny České republiky) Veřejná správa Psychologie Zemědělské noviny Úroda Účetnictví Práce, odvody a mzdy Další neméně důležitou možností je vypůjčit si odbornou literaturu k jednotlivým předmětům, a to opět u vyučujících, kteří vyučují jednotlivé předměty.		
Digitální studijní materiály	Pro každý předmět je v jednotlivých ročnících studia zakládána učebna v prostředí Google Chrom, kde jsou k dispozici studijní materiály a odkazy na zdroje informací. Vyučující sem vkládají i vlastní prezentace a materiály. Tato učebna funguje i jako místo ukládání vypracovaných zadání studentských prací		
	VOŠ	SŠ a jiné	celkem
Současný stav studentů/žáků	36	584	620
Plánovaný stav studentů/žáků	62	780	842
Informační systém školy	Bakaláři		
Stručný popis informačního systému školy: Informační systém je využit pro ukládání dat o studentech (osobní, hodnocení výsledků), pro generování agregovaných souborů dat (pro matriku, zřizovatele, UIV, VZP,...), pro vytváření dokumentů (diplom, vysvědčení, europass, výkazy...), pro tvorbu úvazků a rozvrhů, suplování a plánu akcí .			

F - Údaje o spolupráci	
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova
Forma vzdělávání	denní
Spolupráce s odbornou praxí	
Příklady spolupracujících organizací: Městský úřad Hořice, Náměstí Jiřího z Poděbrad, 508 01 Hořice Městský úřad Lázně Bělohrad, Náměstí Karla Václava Raise, 507 81 Lázně Bělohrad Město Jičín, Žižkovo náměstí 18, Valdické předměstí, 506 01 Jičín Magistrát města Hradec Králové, Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové Technické služby Hradce Králové, Na Brně 362, 500 06 Hradec Králové Městský úřad Miletín, Náměstí K. J. Erbena 99, 507 71 Miletín Obecní úřad Rohoznice, Rohoznice 1, 507 71 Miletín Městský úřad Nová Paka, Dukelské náměstí 39, 509 24 Nová Paka Město Dvůr Králové nad Labem, náměstí T. G. Masaryka čp. 38, 544 17 Dvůr Králové nad Labem Obecní úřad Podhorní Újezd a Vojice, Vojice 141, 508 01 Hořice Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj, Katastrální pracoviště Jičín, Šafaříkova 842, 506 01 Jičín Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových – odloučené pracoviště Jičín, Denisova 1073, 506 01 Jičín Úřad práce České republiky – kontaktní pracoviště Hořice, náměstí Jiřího z Poděbrad 226, 508 01 Hořice Úřad práce České republiky – kontaktní pracoviště Jičín, Havlíčkova 56, 506 01 Jičín MAS Podchlumí, Holovousy 39, 508 01 Hořice MAS Sdružení SPLAV, Skuhrov nad Bělou čp. 84, 517 03 Skuhrov nad Bělou MAS Hradecký venkov, Husovo nám. 83, 503 15 Nechanice Podzvičinsko, z. s., Holovousy 39, 508 01 Hořice ZOO Dvůr Králové a. s., Štefánikova 1029, 544 01 Dvůr Králové nad Labem Výzkumný a šlechtitelský ústav ovocnářský Holovousy, s.r.o. Všeobecná zdravotní pojišťovna – kontaktní pracoviště Jičín, Jiráskova 555, 50601 Jičín Policie České republiky Vězeňská služba České republiky	
Stručná charakteristika spolupráce, rozsah: Všechny úřady poskytují studentům VOŠ možnost konání odborné praxe a jejich pracovníci plní funkce oponentů absolventských prací, popř. konzultantů.	
Spolupráce s jinými VOŠ, resp. VŠ	
Spolupracující organizace Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola, Nový Bydžov Metropolitní univerzita Praha, o.p.s. Univerzita Hradec Králové Česká zemědělská univerzita v Praze Mendelova univerzita v Brně – Zahradnická fakulta	
Stručná charakteristika spolupráce, rozsah: VOŠ: průběžná spolupráce, výměna zkušeností pedagogů VŠ: spolupráce na projektech EU, aktivity, motivační programy a vedení odborných seminářů pro studenty.	

Zahraniční spolupráce	
Spolupracující organizace Reithmanngymnasium Innsbruck (Rakousko), Dolnolužické gymnázium v Chotěbuzi (Německo) a Poljoprivredna škola Vršac (Srbsko).	
Stručná charakteristika spolupráce, rozsah Výměnné pobyty studentů. Výměna zkušeností z pedagogické činnosti. Vzájemná spolupráce managementu škol.	
Účast v projektech	
<u>Příklady projektů:</u> Studenti se v rámci absolventské práce a své praxe účastní přípravy a realizace projektů u spolupracujících organizací. Příklady projektů: • Mezinárodní projekt ENKLÁVY ŽIVOTA (projekt Erasmus) • Projekty výsadby – výsadba slivoňové aleje u hradu Pecka • Projekty naučných stezek a cyklostezek – Stezka K. J. Erbena I. a II. Miletín • Výstavba a rekonstrukce dětských hřišť a sportovišť – dětské hřiště pro MŠ Lanžov, sportoviště v obci Rohoznice • Kategorizovaný přehled aktivních spolků ve městě Hradec Králové • Projekt Zoo Dvůr Králové – fotovoltaické panely na provozní budovy • aj.	

G - Rozvojové záměry školy				
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace			
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova			
Forma vzdělávání	Denní			
Plánované počty studentů	VOŠ	SŠ	jiné	celkem
1 rok	62	780		842
2 rok	92	780		872
3 rok	120	780		900
4 rok	120	780		900
5 rok	120	780		900
Komentář: Plánovaný počet studentů vyšší odborné školy zahrnuje jednu studijní skupinu denního studia (40 studentů). U střední školy vychází navrhovaný stav žáků z reálné naplněnosti tříd po realizaci opatření souvisejících s optimalizací.				
Plánované počty programů				
1 rok	1	6		7
2 rok	1	6		7
3 rok	1	6		7
4 rok	1	6		7
5 rok	1	6		7
Plánované změny v materiálním zabezpečení: Průběžně probíhá modernizace a obnova učeben i materiálního zabezpečení podle možností rozpočtu. V současné době je před dokončením rekonstrukce domova mládeže v Riegrově ulici.				

H - Motivační nástroje školy pro studenty se speciálními vzdělávacími potřebami	
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..
Forma vzdělávání	denní
Popis podmínek pro studenty se speciálními vzdělávacími potřebami Pojmem studenti se speciálními potřebami označujeme ve smyslu školského zákona studenty se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním a studenty nadané. Charakter vzdělávacího programu Veřejnosprávní činnost stanovuje podmínku o zdravotní způsobilosti. Sociálním znevýhodněním se rozumí rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, postavení azylanta. U těchto studentů škola garantuje: - volbu vhodných výchovných prostředků - spolupráci se školskými poradenskými zařízeními - péči o osvojení si českého jazyka - seznamování studentů s českým prostředím, jeho kulturními zvyklostmi a tradicemi, s hodnotami a principy demokracie Metodické přístupy při vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami řešíme podle platných pokynů MŠMT a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v aktuálním znění. Podkladem pro zohlednění uvedených potřeb je vyšetření studenta a zpráva z pedagogicko-psychologické poradny. S problémovými studenty spolupracují kromě pedagogů výchovný poradce a metodik prevence. Prevence společensky negativních jevů probíhá ve škole podle Programu poradenských služeb školy na příslušný školní rok. Individuálně jsou řešeny problémy studentů z ekonomicky slabých rodin. Mimořádně nadaní studenti: Cílem je: - využívat náročnější metody a postupy - více využívat projektové vyučování - využívat samostudium - intenzivně pracovat s informačními a komunikačními technologiemi - práci organizovat jako skupinovou a týmovou - pohybově nadané studenty vést k účasti na sportovních soutěžích	
Individuální učební plán Možnosti tvorby individuálního vzdělávacího plánu jsou dány aplikováním systému ECTS.	
Poradenství Poradenství poskytují studentům v první linii vedoucí učitelé studijních skupin, případně vedení školy. Ve speciálních případech jsou prostřednictvím výchovného poradce odkazováni na příslušná odborná pracoviště.	

I - Zdůvodnění společenské potřeby vzdělávacího programu	
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..
Forma vzdělávání	denní
Neustálý odchod obyvatel z venkova nás přinutil přemýšlet, jak udržet, případně zvýšit demografickou křivku osídlení na venkově. Na základě analýz OECD, odpovědných autorit v České republice a využití informací z venkovského regionu jsme došli k závěru, že jeden hlavních faktorů odchodu obyvatel je nedostatek pracovních míst a nedostatečná infrastruktura pro zajištění kvalitního života na venkově. Pro odstranění těchto nedostatků jsme přesvědčeni, že lze připravit našeho absolventa – regionálního venkovského lídra, který od naší školy dostal profesní kompetence, klíčové kompetence, odborné znalosti a odborné dovednosti a vědomosti. Náš absolvent si plně uvědomuje, jaká je jeho současná pozice na venkově, umí dobře provést hloubkovou analýzu silných a slabých stránek života na venkově, klady a příležitosti, které mohou ovlivnit migraci obyvatel na venkově. Absolvent našeho oboru bude zařazen ve státní správě, územní samosprávě, soukromém sektoru i v neziskových organizacích. V tomto pracovním zařazení bude denně ve styku s venkovským obyvatelstvem, bude mít možnost vytvářet nová pracovní místa či podporovat vznik nových pracovních pozic. Náš absolvent zná, jak přinést tolik potřebné peníze na venkov, dokáže administrovat projekty EU, dotace i regionální grantový systém. Dokáže být i kvalitní podporou pro další subjekty v regionu, pomáhá zájemcům s přípravou projektů a napomáhá získání těchto kvalitních finančních zdrojů. Vzdělávací program naší školy reflektuje společenskou potřebu mít vzdělaného absolventa, pro kterého je zaměstnání posláním a službou lidem žijícím na venkově. Náš absolvent si uvědomuje, že musí vytvářet harmonickou společenskou atmosféru pro stimulaci kvality života obyvatelstva venkovského prostoru. Jsme vzdělávacím centrem, které se v současné době stává platnou edukační základnou regionu. Při tvorbě akreditačního programu jsme vycházeli z potřeb trhu práce, snažili jsme se o co nejúžší propojení s Národní soustavou povolání a požadavky na vzdělané odborníky v rámci rozličných subjektů v regionu. Naši absolventi jsou vyhledávanými odborníky pro instituce státní správy i samosprávy venkovského regionu Královéhradeckého a Libereckého kraje. Jsou zařazeni na místa nejen ve státním, samosprávním, ale i soukromém a neziskovém sektoru. Hlavním důvodem společenské potřeby vzdělávacího programu VOŠ je velká poptávka po absolventech naší školy. Obyvatelé našeho regionu se zajímají o naši vyšší odbornou školu, která více jak 20 let pravidelně naplňuje vzdělávací program. S našimi absolventy je možné se setkat na nejrozličnějších společensky významných pozicích regionálního i celorepublikového významu.	

J – Podmínky pro hodnocení a zabezpečení kvality vzdělávacího procesu

Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..
Forma vzdělávání	denní

Škola postupuje podle § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv, ze dne 27. prosince 2004, v platném znění.

Škola zpracovává každoročně zprávu o činnosti školy za uplynulý školní rok. Za účelem zvýšení nebo udržení kvality vzdělávacího procesu vyhodnocuje škola informace a názory sociálních partnerů, stav vývoje vědy a techniky a technologický vývoj a v návaznosti na ně, a pokud to není v rozporu se vzdělávacím programem, upravuje obsah učiva a výukové metody v jednotlivých modulech. Příkladem je změna výukových metod při pořízení nového technického vybavení.

Další nástroje a metody:

Předsedové odborných komisí a předseda předmětové komise VOŠ provádějí dvakrát ročně kontrolu plnění tematických plánů jednotlivými učiteli ve všech modulech a ročnících. Zjištěné nedostatky jsou projednány v odborné komisi za přítomnosti ředitele školy nebo jeho zástupce. Ředitel školy nařídí potřebná opatření technická, organizační a v oblasti odměňování. Odborné komise zasedají cca čtyřikrát ročně a projednávají např. další vzdělávání učitelů, koordinaci odborných exkurzí, zadávání témat pro absolventské práce, okamžitou situaci dosažených znalostí a dovedností studentů, návrhy na změny vzdělávacích programů apod.

Členové vedení školy provádějí každý rok hospitace u učitelů, u kterých jsou signalizovány problémy ve vyučovacím procesu nebo ve vztahu ke studentům a u učitelů nových. Hospitace probíhají dle zavedených standardů včetně vyhodnocení a přijetí potřebných opatření.

Pravidelně v předepsaných intervalech zasedá školská rada, která na základě informací od jednotlivých členů (členové jmenovaní zřizovatelem – odborníci z praxe, učitelé školy, studenti školy) navrhuje vedení školy technická a organizační opatření ke zvýšení kvality vzdělávacího procesu.

Zpětná vazba od sociálních partnerů při kontrolách na pracovištích, kde studenti vykonávají odbornou praxi a ze zpráv o hodnocení odborné praxe.

K - Seznam příloh žádosti	
Název školy	Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace
Název vzdělávacího programu	Obnova a rozvoj venkova
Kód oboru vzdělání	68-43-N/..
Forma vzdělávání	denní
Přílohy: 1) Stanovisko k akreditaci vzdělávacího programu – Krajský úřad Královéhradeckého kraje, PaedDr. Markéta Stuchlíková, vedoucí odboru školství 2) Vyjádření města Hořice ke spolupráci a k akreditaci studijních oborů – Město Hořice, Ing. Arch. Martin Pour, starosta 3) Vyjádření ke spolupráci – Technické služby Hradce Králové – Ing. Daniel Jeřábek, zástupce ředitele 4) Stanovisko k vyššímu odbornému vzdělání vyšší odborné škole Hořice- MAS Podchlumí, z.s. Holovousy 39, 508 01 Hořice, Mgr. Jana Němečková, předsedkyně MAS 5) Vyjádření k vzdělávacímu programu VOŠ - Ovocnářská unie České republiky, z. s. Holovousy 129, 508 01 HOŘICE – Ing. Martin Ludvík, předseda Ovocnářské unie ČR	



23598/2023/KHK



KUKHK-8389/SM/2023

Krajský úřad Královéhradeckého kraje

VÁŠ DOPIS ZN.: ZAHO/104/2023
ZE DNE: 24. 1. 2023
NAŠE ZNAČKA (č. j.): KUKHK-8470/SM/2019

VYŘIZUJE: Mgr. Daniel Horáček
ODBOR | ODDĚLENÍ: školství / středního a spec. vzdělávání
E-MAIL: dhoracek@kr-kralovehradecky.cz

Zemědělská akademie
a Gymnázium Hořice - střední škola
a vyšší odborná škola, příspěv. org.
Ing. Stanislav Neuman, ředitel
Riegrova 1403
508 01 Hořice

DATUM: 22. 2. 2023

Počet listů: 1
Počet příloh: 0 / listů: 0
Počet svazků: 0
Sp. znak, sk. režim: 453.3, V10

Stanovisko k akreditaci vzdělávacího programu 68-43-N/.. Veřejnosprávní činnost

Krajský úřad Královéhradeckého kraje se sídlem v Hradci Králové, odbor školství, doporučuje Akreditační komisi pro vyšší odborné vzdělávání MŠMT schválit akreditaci vzdělávacího programu 68-43-N/.. Veřejnosprávní činnost, vyšší odborné škole, jejíž činnost vykonává Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace.

Vyšší odborná škola v Hořicích má dlouholetou tradici a poskytuje stávajícím studentům nadstandardní zázemí pro jejich vzdělávání. Škola disponuje dále dostatečným materiálně technickým vybavením k zajištění vzdělávání i ve výše uvedeném vzdělávacím programu. Ten nabídne absolventům středních škol oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost smysluplnou alternativu ke studiu na vysoké škole. Žádná jiná vyšší odborná škola v Královéhradeckém kraji nemá v současné době v Rejstříku škol a školských zařízení zapsán ani jeden program ze skupiny 68 Právo, právní a veřejnosprávní činnost.

S pozdravem

podepsáno elektronicky

PaedDr. Markéta Stuchlíková
vedoucí odboru školství



MĚSTO HOŘICE

KANCELÁŘ STAROSTY A TAJEMNÍKA

náměstí Jiřího z Poděbrad 342, 508 01 Hořice

VÁŠ DOKUMENT Č.J.:

DORUČENO DNE:

NAŠE Č.J.:

VYŘIZUJE:

TEL.:

E-MAIL:

MUHC-VED/4190/2023/KU

MGR. MICHAL KUČTA

492105423

kuchta@horice.org

Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice –

střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková
organizace

Riegrova 1403

508 01 Hořice

DATUM: 16.02.2023

Vyjádření města Hořice ke spolupráci a k akreditaci studijních oborů Zemědělské akademie a Gymnázia Hořice.

Město Hořice podporuje schválení akreditace vyšší odborné školy, protože ji považuje za přínosnou z důvodu návaznosti studijních oborů školství v Hořicích. Nově zařazené předměty vhodně doplňují nosné předměty studia (veřejná správa, udržitelný rozvoj území a právo).

Spolupráce se školou probíhá formou výkonu studentských praxí na jednotlivých odborech úřadu a v příspěvkových organizacích města. Studenti jsou při praxi aktivní, zajímají se a praxe je oboustranně smysluplná. Pracovníci úřadu jsou oponenty absolventských prací studentů, následně se zúčastňují obhajob těchto prací při absolutoriu.

Absolventi vyšší odborné školy jsou úspěšní ve výběrových řízeních na pozice MěÚ Hořice a jsou našimi stálými zaměstnanci nebo pracují na obecních úřadech spádových obcí, ve firmách i zemědělských podnicích.

Jsme rádi za tradiční výbornou spolupráci.

S pozdravem

Město Hořice



Ing. arch. Martin Pour
starosta

Příspěvková organizace zapsaná v OR
U Krajského soudu v Hradci Králové,
oddíl Pr vložka 52
Na Brně 362
500 06 Hradec Králové
Tel.: 495 402 654 - ústředna
e-mail: info@tshk.cz
www.tshk.cz

**Zemědělská akademie a Gymnázium
Hořice - střední škola a vyšší odborná
škola,
Riegrova 1403
508 01 Hořice
Datová schránka: 6hxdwva**

Váš dopis značky / ze dne
/

naše značka

vyřizuje / linka
Ing. Daniel Jeřábek

Hradec Králové
16.2.2023

Spolupráce mezi TECHNICKÝMI SLUŽBAMI HRADEC KRÁLOVÉ a Zemědělskou akademií a Gymnáziem Hořice

Spolupráce mezi naší organizací a střední a vyšší odbornou školou v Hořicích probíhá již více než 15 let. Za tuto dobu bylo studenty školy vypracováno několik absolventských prací, které tematicky souvisely se správou veřejných prostranství v Hradci Králové. Některé z nich, jako například analytický dokument absolventky Michaely Ondráčkové DiS., zabývající se posouzením stavu a možnostmi rozvoje v oblasti pohřebnictví v Hradci Králové, byl využit jako podklad pro následné rozvojové projekty na královéhradeckých hřbitovech.

Tato práce také na léta dopředu směřovala po tematické stránce i obsah pravidelných exkurzí studentů, kteří se u nás seznamují i s méně obvyklou praxí v oblasti řízení a správy veřejných pohřebišť.

Spolupráce se zemědělskou akademií není však pouze jednostranná. Naši odborní pracovníci pravidelně využívají odborné kurzy pořádané školou. Zejména se jedná o školení zaměřená na odbornou praxi v oboru nakládání s přípravky na ochranu rostlin.

Spolupráce se Zemědělskou akademií a Gymnáziem v Hořicích si vážíme a rádi bychom v této praxi i nadále pokračovali.

Ing. Tomáš Pospíšil
ředitel organizace
v z. Ing. Daniel Jeřábek

Stanovisko k vyššímu odbornému vzdělávání na vyšší odborné škole Hořice

Se studenty a pedagogy vyšší odborné školy v Hořicích se setkáváme dlouhodobě ať již pod hlavičkou Gymnázia, střední odborné školy, středního odborného učiliště a vyšší odborné školy, Hořice, tak pod nově vytvořeným subjektem, kterým je Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice. Předmětem naší dlouhodobé spolupráce jsou přednášky a konzultace zaměřené na místní rozvoj v regionu, na inspiraci studentů pro práci v místě, kde žijí, na proces tvorby a realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD), na aktuálně vyhlášené výzvy a propagaci regionu formou regionálních produktů PODKRKONOŠÍ včetně jejich certifikace. Studijní obor, který škola nabízí, vychovává odborníky, kteří jsou připraveni propojit své pracovní působení a život na venkově s výkonem státní správy a samosprávy. Z vlastní zkušenosti můžeme potvrdit, jak jsou tito odborníci potřební.

Z toho důvodu plně podporujeme předložený návrh studijního programu Veřejnosprávní činnost k akreditaci.

V Holovousích, dne 6.2.2023

MAS PODCHLUMÍ, z.s.

IČ 270 15 947

Holovousy 39

508 01 Hořice


Mgr. Jana Němečková

předsedkyně MAS Podchlumí, z.s.



OVOČNÁŘSKÁ UNIE ČESKÉ REPUBLIKY z.s.

Sdružení - HOLOVOUSY 129 508 01 HOŘICE

Bankovní spojení: ČSOB a.s. Hořice

Telefon: 491848206

Č.účtu: 107303853/0300

IČO: 44477325

E-mail: unie@volny.cz

Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice
střední škola a vyšší odborná škola
Riegrova 1403, 508 01 Hořice

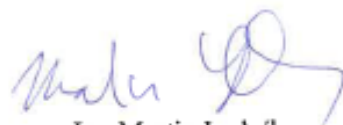
HOLOVOUSY DNE
31.1.2023

Sdělení ke spolupráci OU ČR a vyšší odborné školy Zemědělské akademie a Gymnázia Hořice

Je to již mnoho let, co jsme byli osloveni vyšší odbornou školou Zemědělské akademie v Hořicích, abychom studentům představili OU ČR jako zájmové sdružení ovocnářů a školkařů a vysvětlili, čím se zabývá. Se studenty se setkáváme přímo ve škole, kam jsme zváni na přednášky, témata přednášek jsou konzultována a volena tak, aby doplňovala probíranou látku v předmětech vyučovaných v jednotlivých ročnících. Jedná se zejména o témata managementu a marketingových strategií (dotace, přímé platby, cross compliance, společná organizace trhu s ovocem, koordinace výroby, odbytu, zpracování a skladování ovoce aj). Z hlediska udržitelného rozvoje území hovoříme se studenty o významu ovocných stromů ve volné krajině i v urbanizovaném území, o nových výsadbách ovocných alejí, o znovuobjevených historických odrůdách ovoce a o významu extenzivních sadů například jako biotopu. V neposlední řadě jsme v roli konzultantů pro studenty, kteří pracují na svých absolventských pracech. V covidových letech konzultace probíhaly online.

Nový vzdělávací program, který nám byl předložen k posouzení, hodnotíme kladně, zařazení nových předmětů považujeme za inovativní. Propojení teoretické výuky s praxí ve všech ročnících dává záruku dobrému uplatnění absolventů, kteří budou pro svůj profesní život dobře připraveni v nových podmínkách.

S pozdravem



Ing. Martin Ludvík
předseda Ovocnářské unie ČR