

ŠKOLNÍ ŘÁD

**Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice
- střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace**

ze dne 1. září 2026

**Ing. Stanislav Neuman
ředitel školy**

Článek 1- Úvodní ustanovení

V souladu s ustanovením § 28 a § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění, zákoníkem práce a souvisejícími vyhláškami vydávám školní řád Zemědělské akademie a Gymnázia Hořice – střední školy a vyšší odborné školy, příspěvkové organizace, který vymezuje výkon základních práv a povinností žáků uvedené školy a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými a ostatními pracovníky.

Článek 2- Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

2.1 Žáci školy jsou povinni:

- 2.1.1 Docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu, plánu akce nebo pokynů pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy.
- 2.1.2 Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a aktuální hygienická a protiepidemická opatření, se kterými byli seznámeni.
- 2.1.3 Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydaných v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 2.1.4 Chovat se slušně, přátelsky a ohleduplně k žákům a zaměstnancům školy, slušně se vyjadřovat, být si vědomi následků porušování občanského soužití a nést odpovědnost za své studijní výsledky a chování, docházet do školy vhodně a čistě oblečení a upraveni.
- 2.1.5 Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků.
- 2.1.6 Používat a pravidelně kontrolovat školní e-mailové účty pro veškerou oficiální komunikaci související se školou.
- 2.1.7 Dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření.
- 2.1.8 Zdravit všechny dospělé osoby ve škole, ve třídě povstáním při zahájení a ukončení vyučovací hodiny.
- 2.1.9 Nenosit do školy předměty, které nesouvisejí s výukou (např. hořlavé látky, výbušniny, zbraně a chemikálie), ruší vyučování, drahé věci a větší obnosy peněz. V případě nutnosti uložit věci do trezoru školy, škola nenese odpovědnost za ztrátu těchto předmětů.

**Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice – střední škola a vyšší odborná škola,
příspěvková organizace, Riegrova 1403, 508 01 Hořice**

- 2.1.10 Přezouvat se a odkládat svrchní oděv ve vyhrazených prostorách.
- 2.1.11 Hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli každé poškození školních věcí nebo závady v učebně.
- 2.1.12 Zachovávat čistotu ve škole, okolí školy, školní jídelny a v areálu tělocvičny.
- 2.1.13 Odevzdat nalezené věci do kanceláře školy.
- 2.1.14 Plnit povinnosti třídní služby.
- 2.1.15 Vystupovat ukázněně na všech akcích školy a řídit se pokyny pedagogického dohledu.
- 2.1.16 Vzdělávat se distančním způsobem, pokud je tento způsob výuky vyhlášen.

2.2 Zletilí žáci jsou dále povinni:

- 2.2.1 Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a oznamovat škole údaje související se školní matrikou.

Poznámka:

Základními údaji pro školní matriku jsou:

- *jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu*
- *údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání*
- *obor, forma a délka vzdělávání, jde-li o střední nebo vyšší odbornou, případně vysokou školu*
- *datum zahájení vzdělávání ve školách*
- *údaje o zdravotním postižení, včetně údaje o jeho druhu nebo zdravotním znevýhodnění: popřípadě údaj o sociálním znevýhodnění, pokud je tento údaj poskytnut zletilým žákem*
- *datum ukončení vzdělávání ve škole, údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední, vyšší odborné škole, případně vysoké škole ukončeno*
- *jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení*

2.3 Žáci mají právo:

- 2.3.1 Na vzdělávání a služby.
- 2.3.2 Na informace o průběhu svého vzdělávání.
- 2.3.3 Podílet se na ustavení a práci třídní samosprávy, volit a být voleni do školské rady (jsou-li zletilí).
- 2.3.4 Zúčastňovat se akcí pořádaných školou.
- 2.3.5 Na konzultaci po předchozí dohodě s vyučujícím.
- 2.3.6 Kontaktovat pedagoga, třídního učitele, výchovného poradce nebo ředitele školy, pokud jsou porušována práva žáků ze strany vyučujícího.
- 2.3.7 Na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení.
- 2.3.8 Na slušné chování ze strany pedagogů, kteří jsou povinni respektovat důstojnost žáka.
- 2.3.9 Požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení v případě pochybnosti o klasifikaci na vysvědčení (plnoletý žák sám, neplnoletý prostřednictvím svých zákonných zástupců), a to ve lhůtě do tří dnů ode dne, kdy se o výsledku dozvěděl.
- 2.3.10 Požádat ředitele školy o umožnění individuálního vzdělávacího plánu podle školského zákona.

2.4 Žákům je zakázáno:

- 2.4.1 Kouřit (včetně elektronických cigaret) v areálu školy a při všech školních akcích.
- 2.4.2 Přicházet do školy a na školní akce pod vlivem alkoholu, omamných a zdraví škodlivých látek, požívat či přechovávat alkoholické nápoje, omamné a zdraví škodlivé látky v areálu školy a při školních akcích.
- 2.4.3 Nosit do školy a ve škole a na školních akcích užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- 2.4.4 Nosit do školy a na akce školy větší peněžní částky, cenné věci, živá zvířata a věci ohrožující zdraví, zbraně (zbraní se rozumí cokoli, čím je možno učinit útok proti tělu důraznějším) včetně střelných, sečných a bodných zbraní.
- 2.4.5 Vyrušovat při výuce a zabývat se činnostmi, které nesouvisí s prací zadanou učitelem,
- 2.4.6 Opouštět v době výuky a o přestávkách areál školy (nevztahuje se na přestávku na oběd).
- 2.4.7 Mít zapnuté a jakkoli používat v době teoretické i praktické výuky mobilní telefony, tablety, notebooky a jiná elektronická zařízení včetně chytrých hodinek.

Výjimku z tohoto pravidla tvoří:

**Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice – střední škola a vyšší odborná škola,
příspěvková organizace, Riegrova 1403, 508 01 Hořice**

- Použití zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů (např. kontinuální monitorování hladiny cukru v krvi).
- Případy, kdy vyučující výslovně povolí použití zařízení pro účely výuky v souladu s rozvojem digitálních kompetencí žáků.
- Individuální případy stanovené v doporučení školského poradenského zařízení (speciální vzdělávací potřeby).

- 2.4.8 Dopouštět se vůči jiným osobám nebo skupinám násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod..
- 2.4.9 Dopouštět se jakýchkoli činností, které by mohly ohrozit nebo poškodit zdraví spolužáků a zaměstnanců školy.
- 2.4.10 Otevírat okna v době, kdy není v učebně přítomen vyučující, případně sedět na okenních parapetech.
- 2.4.11 Používat k přesunům v době výuky stanovené rozvrhem hodin motorová vozidla.
- 2.4.12 Pořizovat jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky v celém prostoru školy a při všech akcích pořádaných školou bez předchozí domluvy s pedagogem. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za **hrubé porušení školního řádu**. Za porušení školního řádu bude toto jednání považováno i tehdy, jestliže s nahráváním a zveřejněním osoba, která je na nahrávce zachycena, údajně souhlasí; jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za **závažné porušení školního řádu**.

2.5 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- 2.5.1 Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- 2.5.2 Zúčastnit se na vyzvání ředitele školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 2.5.3 Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

- 2.5.4 Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 2.5.5 Oznamovat škole údaje související se školní matrikou a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2.6 Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- 2.6.1 Informovat se o průběhu vzdělávání žáka a dostat informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání; právo na informace zletilého žáka má ten, kdo má vůči žákovi vyživovací povinnost; informace poskytují vyučující a třídní učitelé na třídních schůzkách, pomocí vzdáleného přístupu do informačního systému školy nebo po předchozí domluvě jinou formou.
- 2.6.2 Volit a být voleni do školské rady.

Článek 3- Práva a povinnosti pedagogických pracovníků:

3.1 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- 3.1.1 Mít zajištěné podmínky potřebné pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- 3.1.2 Nezasahovat do jejich přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy.
- 3.1.3 Volit a být voleni do školské rady.
- 3.1.4 Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3.2 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti povinnost:

- 3.2.1 Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- 3.2.2 Chránit a respektovat práva žáka.
- 3.2.3 Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.

- 3.2.4 Vytvářet svým přístupem k výchově a vzdělávání pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- 3.2.5 Zachovávat mlčenlivost ve smyslu evropského nařízení ke GDPR a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku; shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok; nepotřebné údaje vyřazovat v souladu se spisovým řádem a dále nezpracovávat.
- 3.2.6 Poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Článek 4- Zacházení s majetkem školy

- 4.1 Žákům je zakázáno ničit a zcizovat majetek školy.
- 4.2 Žáci zachází hospodárně se všemi svěřenými prostředky a školním majetkem, neplýtvají teplem, elektrickou energií, vodou apod., šetří s veškerým přiděleným materiálem, náradím a energií.
- 4.3 Za škody způsobené na školním majetku odpovídá ten, kdo škodu způsobil; v případě záměrného poškození nebo zničení majetku se vzniklá škoda předepisuje k úhradě zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka, případně je stanovena povinnost uvést poškozenou věc na vlastní náklady do původního stavu.

Článek 5- Chování žáků ve školní jídelně

5.1 Ve školní jídelně jsou žáci povinni:

- 5.1.1 Chovat se slušně, ukázněně a ohleduplně.
- 5.1.2 Dodržovat základní hygienická a společenská pravidla stolování.
- 5.1.3 Řídit se pokyny dohledu a dalších pracovníků školy.
- 5.1.4 Vracet podnosy, talíře a příbory na určené místo a neodnášet je z jídelny.

Článek 6- Povinnosti třídní služby

- 6.1 Hlásí nepřítomnost vyučujícího, pokud se nedostaví 10 minut po zazvonění do učebny, zástupci ředitele školy nebo v kanceláři školy.
- 6.2 Hlásí na začátku každé vyučovací hodiny vyučujícímu všechny nepřítomné.
- 6.3 Zajišťuje pořádek ve třídě.
- 6.4 Zajišťuje pomůcky na výuku podle pokynu vyučujícího.
- 6.5 Třídní službu určuje třídní učitel a zapisuje ji do elektronické třídní knihy.

Článek 7- Omlouvání absence

7.1 Absence z důvodů nemoci, návštěvy lékaře a z dalších závažných důvodů:

7.1.1 Předem známou nepřítomnost ve škole žák oznámí a požádá o uvolnění

- na 1 vyučovací hodinu příslušného vyučujícího nebo třídního učitele,
- do 3 dnů třídního učitele,
- přesahuje-li předpokládaná nepřítomnost 3 vyučovací dny, musí být žádost podána třídnímu učiteli písemně a o uvolnění rozhoduje ředitel školy.

7.1.2 V případě, že se žák nedostaví do školy a **není předem omluven**, omluví se (Bakaláři KOMENS, telefonicky, e-mailem, SMS) ihned první den nepřítomnosti a podá zprávu o předpokládané délce a důvodu nepřítomnosti, pokud absence trvá déle než 14 dnů, žák oznámí škole pokračování své nepřítomnosti.

7.1.3 Jedná-li se o **odborný výcvik nebo individuální praxi**, je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen ohlásit nepřítomnost na sekretariát školy nebo odpovědnému pedagogovi do 7:30 hodin dne, kdy měl na odborný výcvik nebo praxi nastoupit. Toto se týká jak nemoci, tak i ostatních nepředvídatelných důvodů.

**Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice – střední škola a vyšší odborná škola,
příspěvková organizace, Riegrova 1403, 508 01 Hořice**

- 7.1.4 **Omluvenku předkládá** žák třídnímu učiteli ihned po ukončení absence (maximálně do 3 pracovních dnů), jinak je absence hodnocena jako neomluvená. **Třídní učitel má právo k omluvě vyžadovat potvrzení od lékaře.**
- 7.1.5 Pokud se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů výuky a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložili důvod žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že žák bude posuzován, jako by ukončil školní docházku.
- 7.1.6 Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by školní docházku zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy.

7.2 Limity absence a pozdní příchody

Rozsah neomluvené absence/pozdních příchodů	Výchovné opatření / Postup školy
2 neopodstatněné pozdní příchody	1 neomluvená hodina
2 neomluvené hodiny	napomenutí třídním učitelem
3 - 9 neomluvené hodiny	důtka třídního učitele (uděluje třídní učitel ústně i písemně, informuje zákonné zástupce, zapisuje do povinné pedagogické dokumentace)
10 - 19 neomluvených hodin	třídní učitel projedná v pedagogické radě a navrhne udělení důtky ředitele školy
20 a více neomluvených hodin	třídní učitel projedná v pedagogické radě a navrhne podmíněné vyloučení ze školy, nebo vyloučení ze školy

Článek 8- Zásady hodnocení výsledků vzdělávání

Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.

8.1 Kritéria hodnocení

- 8.1.1 Žáci jsou hodnoceni ve všech povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem pro příslušný ročník.
- 8.1.2 Při hodnocení se přihlíží k celé osobnosti žáka, jeho eventuelním poruchám učení, individuálním zvláštnostem, snaze, pílí, přihlíží se k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 8.1.3 Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitelé uplatňují přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- 8.1.4 Učitelé klasifikují jen probrané a procvičené učivo. Učitel přistupuje k hodnocení s vědomím motivační funkce hodnocení (vede žáka ke snaze zlepšit se) a jeho formativního významu (sděluje žákovi, jak si vede, a stimuluje ho k lepším výkonům).
- 8.1.5 Součástí hodnocení je i sebehodnocení žáků, jejich snaha a schopnost posoudit nejen svoji práci, ale i vynaložené úsilí, osobní možnosti a rezervy.
- 8.1.6 Škola vytváří podmínky pro rozvoj žáků nadaných. Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí ve spolupráci se školou školské poradenské zařízení.
- 8.1.7 Pro hodnocení a klasifikaci se používá různých druhů a forem zkoušek, jejichž klasifikace má různou váhu. Celkové hodnocení žáka se tedy neurčuje matematickým průměrem. Do celkového hodnocení se promítá nejen úroveň vzdělání, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v ŠVP, ale i úroveň kompetencí. Výsledná známka, případně slovní hodnocení za klasifikační období musí odpovídat známce a slovnímu hodnocení, které žák získal, a doplňujícímu slovnímu hodnocení, které bylo sděleno žákovi a jeho zákonnému zástupci v průběhu klasifikačního období.
- 8.1.8 Hodnocení chování žáka i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance a výskyt a požití návykových látek je povinen okamžitě řešit ten pedagogický

pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dohled). V co nejkratší době informuje třídního učitele, v případě závažnějších přestupků ředitele školy.

8.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření:

1 – výborný – žák je schopen samostatně a bezchybně řešit zadané úkoly, dokáže samostatně činit nové závěry ze získaných vědomostí; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen samostatně a správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; činí samostatné závěry z prováděných činností; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez chyb,

2 - chvalitebný - žák je schopen samostatně a s drobnými chybami řešit zadané úkoly; dokáže samostatně reprodukovat získané vědomosti a je schopen za pomoci učitele činit nové závěry ze získaných vědomostí; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez podstatných chyb,

3 – dobrý - žák je schopen správným postupem řešit zadané úkoly s drobnými chybami, je schopen reprodukovat získané vědomosti; při jeho činnosti je třeba občasné nápovědy učitele; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen správně používat pomůcky, nástroje a přístroje, s nápovědou učitele dokáže vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s drobnými nedostatky,

4 – dostatečný - žák je schopen s nápovědou učitele řešit zadané úkoly; dokáže používat získané vědomosti v dalším studiu a prohlubovat je; při samostatné práci je schopen určit postup řešení; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen za pomoci učitele používat pomůcky, nástroje a přístroje; pod vedením učitele dokáže vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s vážnými nedostatky, nebo po stanoveném termínu bez podstatných chyb,

5 – nedostatečný - žák ani s nápovědou učitele není schopen řešit zadané úkoly; stupeň znalostí, vědomostí a dovedností neumožňuje pokračovat v novém osvojování učební látky; při samostatné práci není schopen ani naznačit postup řešení; v laboratorních a praktických

cvičeních se dopouští vážných omylů, nedokáže používat pomůcky, nástroje a přístroje; nedokáže ze své činnosti vyvodit závěry; zadané práce neodevzdává ve stanoveném termínu.

8.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření:

8.3.1 Při klasifikaci se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- docházka,
- vztah k práci a praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činnosti,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- obsluha údržba výrobních zařízení, nářadí a nástrojů,
- překonávání překážek v práci.

1 – výborný – žák soustavně projevuje kladný vztah k práci a praktickým činnostem, praktické činnosti provádí pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky, bezpečně ovládá postupy práce, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků, uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí, vzorně obsluhuje a udržuje výrobní zařízení, nářadí a nástroje, aktivně překonává vyskytující se překážky,

2 – chvalitebný - žák projevuje kladný vztah k práci a pracovním činnostem, samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretických poznatků v praktické činnosti, které vykonává samostatně, v postupech se nevyskytují podstatné chyby, výsledky jeho práce mají drobné nedostatky, pracoviště udržuje v pořádku, uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí, výrobní zařízení, nářadí a pomůcky udržuje s drobnými nedostatky, překážky v práci překonává s občasnou pomocí,

3 – dobrý - žákův vztah k práci a pracovním činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy, za pomoci pedagogického pracovníka uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti, ve které se dopouští chyb, při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc

pedagogického pracovníka, výsledky práce mají nedostatky, práci si organizuje méně účelně, pracoviště udržuje v pořádku, dodržuje předpisy BOZP a v malé míře přispívá k ochraně životního prostředí, k obsluze a údržbě zařízení musí být častěji podněcován, překážky při práci překonává s pomocí pedagogického pracovníka,

4 – dostatečný - žák pracuje bez zájmu, získaných teoretických poznatků dovede využít jen s pomocí pedagogického pracovníka, při práci se dopouští větších chyb, při volbě postupů a organizaci práce potřebuje soustavnou pomoc pedagogického pracovníka, méně dbá na pořádek na pracovišti a na předpisy BOZP, v obsluze a údržbě zařízení má vážné nedostatky, překážky v práci překonává jen s pomocí pedagogického pracovníka,

5 – nedostatečný - žák neprojevuje zájem o práci, nedokáže ani s pomocí pedagogického pracovníka uplatnit získané teoretické poznatky v praktické činnosti, v praktických činnostech má podstatné

nedostatky, výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, práci si nedokáže zorganizovat,

neovládá předpisy BOZP a nedbá na ochranu životního prostředí, v obsluze a údržbě zařízení má vážné nedostatky.

8.4 Klasifikace v předmětu tělesná výchova

8.4.1 Klasifikace probíhá na základě:

- hodnocení pohybových schopností a pohybových dovedností,
- reprezentace školy na sportovních akcích,
- účasti a přístup ke sportovním kurzům a sportovním akcím školy,
- přístupu k hodinám tělesné výchovy.

8.4.2 Podmínky klasifikace:

Podmínkou klasifikace je více jak 70% aktivní účasti na hodinách tělesné výchovy, přičemž aktivní účastí se rozumí aktivní zapojení žáka do hodiny tělesné výchovy v příslušném sportovním úboru, kterým je oblečení a obuv na sport do haly i ven.

Ve výjimečných případech může vyučující rozhodnout o možnosti náhrady hodin tělesné výchovy do příslušného rozsahu.

Žádost o částečné nebo celkové uvolnění z tělesné výchovy na příslušné klasifikační období podávají žáci prostřednictvím třídního učitele **do 30. 9. resp. 28. 2.** příslušného pololetí a roku. U žádostí posouzených jako částečné uvolnění rozhodne o způsobu klasifikace vyučující.

8.5 Pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při hodnocení integrovaných žáků vycházíme z doporučení pedagogicko-psychologické poradny či speciálně-pedagogického centra. Hodnocení má motivační charakter, respektuje možnosti, schopnosti a individuální pokrok jednotlivých žáků. Klasifikace jako jedna z forem hodnocení na kvantifikující stupeň umožňuje snadnější srovnání výkonů. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost atd. Jestliže nebude v některých případech žák klasifikován, neznamená to, že je současně omezeno jeho hodnocení. Zejména u těch žáků, kteří nejsou klasifikováni, hodnotíme co nejčastěji a máme na zřeteli motivační a diagnostickou funkci ohodnocení i jeho funkci regulativní.

8.6 Způsoby hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci, u nichž je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceni z mateřského jazyka a jiných jazyků slovně.

U žáků s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Kromě slovního hodnocení v jazycích a matematice lze u žáků se specifickými poruchami učení hodnotit slovně po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Užití tohoto postupu závisí na konkrétním žákovi i na metodách užívaných při výuce, které jej mohou znevýhodňovat. Jakmile žák překoná nejvýraznější potíže, je možné postupně přecházet k běžné klasifikaci.

Za určitých okolností může být pro žáka výhodnější klasifikace známkou s tím, že se specifická porucha vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce (o jeden i více stupňů). Při uplatňování všech těchto možností postupujeme velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření.

U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Ředitel školy se souhlasem školské rady rozhodne o hodnocení klasifikací, v případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami o hodnocení slovním, případně kombinovaném.

8.7 Chování žáka

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a schvaluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Je klasifikováno těmito stupni:

1 – velmi dobré – žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; žák je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit,

2 – uspokojivé – chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu, tj. dopouští se vůči nim závažných přestupků; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob,

3 - neuspokojivé – chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; dopouští se takových závažných přestupků, že je jimi vážně ohrožena výuka, bezpečnost nebo zdraví jiných osob; záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

8.8 Limity pro klasifikaci

Základním předpokladem pro klasifikaci v prvním i v druhém pololetí je docházka a 1 - 2 známky z ústního zkoušení, předepsané písemné práce z českého jazyka, cizího jazyka, matematiky a známky z předepsaných grafických prací. U předmětů, které mají jednodinovou týdenní dotaci, může být známka z ústního zkoušení nahrazena dvěma známkami z krátkého písemného prověření, např. formou testu.

Nelze-li od žáka získat dostatek klasifikačních podkladů (např. pro jeho vysokou absenci, která činí alespoň 25% v daném předmětu), stanoví vyučující termín přezkoušení za celé zameškané

**Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice – střední škola a vyšší odborná škola,
příspěvková organizace, Riegrova 1403, 508 01 Hořice**

období. Přezkoušení nemusí být provedeno ve vyučovací hodině. O přezkoušení pořídí vyučující zápis, který bude obsahovat zadání otázek a jejich hodnocení.

U žáků, jejichž absence v praktické výuce za příslušné klasifikační období přesáhne 25%, rozhodne ředitel školy, zda žák bude klasifikován v řádném termínu, podle stávající klasifikace, či zda absolvuje dodatečnou klasifikaci v náhradním termínu. Termín a způsob náhradní klasifikace určí ředitel školy.

8.9 Celkový prospěch

Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen následovně:

Prospěl s vyznamenáním – není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50, chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Prospěl – není-li klasifikace v žádném z povinných předmětů vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Neprospěl – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Klasifikaci provádí a zodpovídá za ni příslušný vyučující.

Při stanovení výsledné známky vychází z podkladů, které získává v průběhu celého klasifikačního období:

- soustavným sledováním výkonů a připravenosti žáka na vyučování,
- různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové apod.) dle specifik jednotlivých předmětů,
- ústním zkoušením, které je prováděno před kolektivem třídy, přičemž učitel vždy oznámí žákovi známku ze zkoušení a klasifikaci odůvodní,

- čtvrtletními, pololetními či ročníkovými pracemi předepsanými ŠVP, analýzou výsledků různých činností žáka (aktivita při výuce, pozornost, zaujetí pro předmět, písemné zpracování laboratorních protokolů, domácí úkoly všeho charakteru apod.).

Počet kontrolních prací trvajících hodinu a déle oznámí vyučující na začátku klasifikačního období, termín jejich vypracování alespoň 7 dní předem. V jednom dni je povoleno psát nejvýše jednu kontrolní práci tohoto charakteru.

8.10 Sebehodnocení žáka

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci.

Článek 9- Pravidla pro hodnocení chování a udělení výchovného opatření

Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti za své chování. Důraz je kladen na prevenci negativních jevů, snahu vysvětlovat význam opatření a případné důsledky přestupků.

9.1 Výchovná opatření

9.1.1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.

9.1.2 Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel nebo ředitel individuálně, před shromážděním třídy nebo školy.

9.1.3 Návrh na udělení výchovného opatření může podat každý pedagogický pracovník.

9.1.4 Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně žáků:

- napomenutí třídním učitelem
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- podmíněné vyloučení ze studia (řeší se ve správním řízení)
- vyloučení ze studia (řeší se ve správním řízení)

9.1.5 Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy. Třídní učitel uděluje důtku po projednání a se souhlasem ředitele školy. Ředitel školy uděluje důtku na základě návrhu třídního učitele nebo na základě vlastního rozhodnutí. Návrh na podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze studia je projednáno v pedagogické radě školy a následně řešeno ve správním řízení. O udělení pochval nebo výchovných opatření nezletilému žákovi uvědomí třídní učitel (s podpisem ředitele) prokazatelně zákonného zástupce žáka. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho kalendářního roku.

9.1.6 Výchovná opatření zaznamená třídní učitel do elektronického systému s datem jejich udělení a stručným zdůvodněním.

9.2 Zásady pro udělování pochvaly

9.2.1 Pochvala udělená třídním učitelem nebo ředitelem školy:

- za vzorné plnění studijních povinností, za prospěch s vyznamenáním
- za projev příkladné iniciativy a práce ve prospěch třídy nebo školy

9.2.2 Pochvala udělená ředitelem školy:

- za vynikající plnění studijních povinností, za prospěch s vyznamenáním – samé výborné (za celkový prospěch s průměrem 1,00)
- za mimořádnou aktivitu a obětavost při mimoškolních akcích
- za vzornou a úspěšnou reprezentaci školy ve vyšších kolech olympiád, soutěží apod.
- za výborné výsledky maturitních zkoušek

9.3 Zásady pro udělování důtky třídního učitele, ředitele školy, podmíněného vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia

9.3.1 Napomenutí třídního učitele:

- za 2 neomluvené hodiny
- za pozdní omlouvání absence
- za občasné zapomínání pomůcek do vyučování (sešity, učebnice)
- za občasné nedodržení povinností žáka
- za porušování povinnosti být přezutý

9.3.2 Důtka třídního učitele:

- za 3 – 9 jednotlivě neomluvených hodin nebo jeden celý zameškaný den, který je posouzený jako neomluvený
- za opakované pozdní příchody do vyučování
- za pravidelnou nepřipravenost na vyučování (soustavné zapomínání sešitů, učebnic, domácích úkolů apod.)
- za opakované nedodržování povinností žáka, za opakované porušování povinnosti být přezutý
- za porušování zákazu vycházet o přestávkách z budovy školy
- za první porušení zákazu kouření ve škole, na pozemku školy, na školním statku a na školních akcích
- za porušování pokynu k zacházení s mobilními telefony, tablety, notebooky a jinými elektronickými zařízeními včetně chytrých hodinek ve výuce
- za porušování a nerespektování pokynů vyučujících
- za hrubé zacházení se školním majetkem

9.3.3 Důtka ředitele školy:

- za 10 – 19 jednotlivě neomluvených hodin nebo dva celé zameškané dny, které jsou posouzeny jako neomluvené
- za dlouhodobé nebo soustavně se opakující nedodržování povinností žáka
- za opakované nerespektování zákazů vycházet o přestávkách z budovy školy (mimo přestávky na oběd), používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení včetně chytrých hodinek v době výuky nebo zákazu kouřit ve všech prostorách školy a školních akcích
- za podvody v omlouvání absence
- za první porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce předměty zdraví a životu nebezpečné a ohrožující, alkohol, omamné, návykové a jedovaté látky nebo takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují a za první porušení zákazu přijít do školy pod vlivem těchto látek
- za úmyslné poškození majetku a zařízení školy i spolužáků

9.3.4 Podmíněné vyloučení ze školy (řeší se ve správním řízení)

- za hrubé a závažné porušení školního řádu specifikované v kapitole „Žákům je zakázáno“
- za více než 20 jednotlivě neomluvených hodin nebo neomluvenou absenci přesahující 3 vyučovací dny
- za hrubé a dlouhodobé porušování školního řádu v oblasti výslovných zákazů
- za hrubé chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy
- za zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy
- za projevy šikanování spolužáků a zneužívání návykových látek ve škole
- za nedovolené zaznamenávání zvuku nebo obrazu při vyučování
- za opakující se podvody a lhaní
- za další porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce předměty zdraví a životu nebezpečné a ohrožující, alkohol, omamné, návykové a jedovaté látky nebo takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují a za první porušení zákazu přijít do školy pod vlivem těchto látek
- za prokázané krádeže nebo přestupky násilné povahy spáchané ve škole

9.3.5 Vyloučení ze vzdělávání (řeší se ve správním řízení)

- dle závažnosti přestupku může být přikročeno přímo k vyloučení ze vzdělávání i v bodech spadajících pod podmíněné vyloučení (zejména slovní a fyzické útoky vůči žákům a zaměstnancům, šikanování, zneužívání návykových látek apod.)
- za porušení školního řádu ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení (bez ohledu na druh nebo rozsah přestupku)
- za násilné projevy šikanování a za pokusy o distribuci nebo za distribuci návykových látek ve škole
- za spáchání trestného činu krádeže nebo jiného násilného trestného činu spáchaného ve škole

9.3.6 Popsané přestupky proti školnímu řádu se vztahují vždy na jedno klasifikační období, tj. pololetí. Pokud se stejný přestupek žáka proti školnímu řádu bude opakovat v následujícím klasifikačním období, bude použito kázeňské opatření vždy o stupeň přísnější než v období předchozím. Totéž platí pro opakovaný přestupek ze stejné kategorie v tomtéž klasifikačním období.

9.3.7 Výše uvedené zásady budou sloužit především třídním učitelům jako respektované kritérium pro posuzování přestupků žáků proti školnímu řádu. V případech hodných zvláštního zřetele budou přestupky posuzovány v součinnosti s vedením školy.

9.3.8 Při návrhu udělení výchovných opatření přihlíží třídní učitel zejména:

- k závažnosti přestupku
- k četnosti opakování přestupku
- k tomu, zda bylo v předcházejícím klasifikačním období již žákovi uděleno některé z výchovných opatření

Za jeden přestupek se uděluje pouze jedno výchovné opatření.

Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

9.4 Učitel

9.4.1 Opraví všechny písemné práce v co nejkratší době, seznámí žáky s klasifikací a umožní jim do opravených prací nahlédnout.

9.4.2 Zapisuje klasifikaci průběžně do elektronického systému „BAKALÁŘI“, do kterého mají přístup žáci a zákonní zástupci.

9.4.3 Oznámí na začátku klasifikačního období v daném předmětu požadavky pro klasifikaci stupněm 1 – 5, které vycházejí z výše uvedených pravidel.

9.4.4 Archivuje písemné práce po dobu školního roku.

9.4.5 Oznámí na konci každého klasifikačního období žákovi výslednou známku a řádně ji odůvodní.

9.4.6 Přihlédne u žáka s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení při výuce i klasifikaci k charakteru poruchy, respektuje doporučení PPP, volí vhodné a přiměřené

způsoby získávání podkladů pro klasifikaci, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.

9.5 Zkoušky před komisí se konají v těchto případech:

- 9.5.1 Koná-li žák opravnou zkoušku dle § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění – žák neprospěl nejvýše ze 2 předmětů.
- 9.5.2 Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení. Postupuje se dle § 6 odst. 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb. v aktuálním znění.
- 9.5.3 Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení – dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb. v platném znění, učitel oznámí termín řediteli školy, ředitel školy jmenuje tři členy komise, která provede přezkoušení mimo kolektiv třídy.
- 9.5.4 Má-li žák v daném předmětu absenci vyšší než 25% nebo nemá splněny předem oznámené požadavky (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové a jiné úkoly), může příslušný vyučující navrhnout doplňující zkoušku. Pokud se učitel rozhodne provést přezkoušení sám, termín zkoušky oznámí řediteli školy a přezkoušení provede písemně. Při ústním zkoušení je zkouška provedena před komisí. Ředitel školy jmenuje druhého, popřípadě třetího člena komise.
- 9.5.5 Koná-li žák rozdílovou zkoušku.

9.6 Průběh zkoušky před komisí:

- 9.6.1 O výsledku doplňující zkoušky pořizuje vyučující záznam, který archivuje třídní učitel.
- 9.6.2 Obsah zkoušky před komisí odpovídá obsahu učiva za dané období (zpravidla pololetí), za které je zkouška prováděna.
- 9.6.3 Zkoušející, popř. třídní učitel oznámí žákovi rozsah zkoušky současně s oznámením termínu konání zkoušky.
- 9.6.4 Komise může po žákovi požadovat předložení písemných prací (např. slohových prací, domácích úkolů, protokolů apod.), které byly v běžné výuce v daném období zadávány.
- 9.6.5 Komise rovněž může po žákovi požadovat předložení dalších materiálů (např. poznámky z vyučovacích hodin, součástí zkoušky může být domácí práce atp.).

- 9.6.6 Komisionální zkoušku podle bodu 9.5.1, 9.5.2, 9.5.3 a 9.5.5 může žák konat v jednom dni pouze jednu.
- 9.6.7 V případě zkoušky podle bodu 9.5.1, 9.5.2 a 9.5.3 odpovídá výsledná známka u zkoušky známce, která je následně žákovi napsána na vysvědčení.
- 9.6.8 V případě zkoušky dle bodu 9.5.4 je výsledná známka u komisionální zkoušky pouze doplňující známkou k ostatní klasifikaci za celé příslušné pololetí, její váhu pro celkovou klasifikaci stanoví vyučující po dohodě s ostatními členy komise.
- 9.6.9 O výsledku komisionální zkoušky informuje předseda komise v den konání zkoušky žáka ústně, rodiče nebo zákonní zástupci jsou informováni písemně.

Článek 10- Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Vzdělávání žáků podle IVP upravuje § 18 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, následně potom vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním na jeho vlastní žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných vážných důvodů.

Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, s termíny konzultací, praxe a způsobem hodnocení. Individuální vzdělávací plán se stává součástí osobní dokumentace žáka.

Článek 11- Provoz a vnitřní režim školy

Pracoviště Riegrova ulice:

Vyučování začíná v 7.50 hodin, končí nejpozději v 16.00 hodin. Maximální počet vyučovacích hodin povinných a volitelných předmětů v jednom dni je 9 hodin. Po 2. vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 15 minut. Mezi ostatní dopolední vyučovací hodiny jsou zařazeny přestávky desetiminutové. Polední přestávka trvá 30 minut. Z dopravních důvodů jsou odpolední přestávky pětiminutové. Hlavní vchod do budovy se otevírá čipem.

Pracoviště Šalounova ulice:

Vyučování začíná v 7.50 hodin, končí nejpozději v 15.45 hodin. Maximální počet vyučovacích hodin povinných a volitelných předmětů v jednom dni je 9 hodin. Po 2. vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 20 minut. Do čtvrté vyučovací hodiny jsou zařazeny přestávky desetiminutové. Polední přestávka trvá 45 minut, odpolední přestávky jsou pětiminutové.

Obě budovy jsou ve dnech školního vyučování přístupné od 7.00 hodin do 20.00 hodin. Dohled nad žáky vykonávají na všech pracovištích pracovníci školy podle přehledu dohledů. Žáci se po poslední vyučovací hodině ve škole zdržují pouze v případě, že je o tom informován dohled. Tam, kde je vchod zajištěn čipem, nepouštějí žáci do školy cizí osoby nebo ručí za to, že se návštěva ohlásí u příslušného pracovníka školy.

Pracoviště Lázně Bělohrad, Kotykův mlýn, Kotykova alej:

Odborný výcvik začíná v 7.00 hodin, končí v 13.30 hodin.

V 10:00 je zařazena 30 minutová přestávka na svačinu. Zařazení přestávky v průběhu dne se může lišit dle vykonávané práce, vždy však v souladu se zákoníkem práce.

Pracoviště školní statek, Jižní 2118, Hořice:

Odborný výcvik začíná v 7.00 hodin, končí v 13.30 hodin.

V 10:00 je zařazena 30 minutová přestávka na svačinu. Zařazení přestávky v průběhu dne se může lišit dle vykonávané práce, vždy však v souladu se zákoníkem práce.

Článek 12- Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskuteční podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem škola přizpůsobí podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Článek 13- Bezpečnost při studiu (školních aktivitách) a ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

13.1 Žáci školy jsou povinni:

- 13.1.1 Dodržovat veškeré předpisy a normy bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, protipožární předpisy, a to i při zájmové činnosti.
- 13.1.2 Nahlásit neprodleně příslušnému pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy každé poranění či úraz; ten okamžitě poskytne, případně přivolá první pomoc, oznámí úraz ředitelství školy, zajistí, aby byl o úrazu informován zákonný zástupce žáka, a provede záznam o školním úrazu.
- 13.1.3 Dodržovat pravidla silničního provozu při přecházení mimo objekt školy v rámci vyučování.
- 13.1.4 Zdržovat se při všech formách výuky jen na místě určeném učitelem nebo učitelem odborného výcviku.

13.1.5 Neopouštět bez svolení pedagogického pracovníka areál školy nebo pracoviště, kde vykonává učební a odbornou praxi.

Článek 14 - Organizace kombinované výuky

14.1 Základní principy a dobrovolnost

- Škola může v denní formě vzdělávání uskutečňovat **kombinovanou výuku (KV)**, která spojuje prezenční výuku a distanční prvky.
- **Účast na KV je dobrovolná.** Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák, který nevyjádřil písemný nesouhlas se zařazením do KV, zahajuje KV automaticky.
- Žákům, kteří se KV neúčastní, škola zajišťuje výuku plně prezenčním způsobem.

14.2 Rozsah a formy distančních prvků

- Celkový rozsah distančních prvků nesmí překročit **40 %** vyučovacích hodin v daném školním roce.
- **Vyšší stupeň (G a SOŠ):** Distanční prvky tvoří nejvýše **20 % synchronní výuky** (přímá online komunikace) a **20 % asynchronní výuky** (samostatná práce).
- **Nižší stupeň gymnázia:** Výuka s distančními prvky probíhá **pouze synchronně** v maximálním rozsahu **20 %** z celkového rozsahu výuky.

14.3 KV v praktickém vyučování

- Kombinovanou formou lze realizovat pouze **cvičení** v oborech kategorie M a L5, pokud to umožňuje jejich RVP (např. Informační technologie, Ekonomika a podnikání).
- **Odborný výcvik, učební praxe, odborná praxe a sportovní příprava jsou z KV zcela vyloučeny** a probíhají vždy prezenčně.

14.4 Absence a omlouvání

- Při synchronní výuce se **nepřipojení k online přenosu považuje za absenci.**
- Absenci v rámci KV je nutné omluvit standardním způsobem do 3 kalendářních dnů po jejím začátku.

14.5 Zajištění podmínek ve škole

- Pokud žák nemá doma vyhovující podmínky pro distanční výuku, zajistí mu škola na žádost (do 3 pracovních dnů) **vhodné místo přímo v budově školy**, včetně výpočetní techniky a dohledu.
- Vztah při zapůjčení školní techniky domů se řídí smlouvou o výpůjčce.

14.6 Ukončení účasti na kombinované výuce

- **Na žádost žáka/rodiče:** Účast končí 3. pracovní den po oznámení řediteli školy.
- **Rozhodnutím ředitele:** Ředitel může KV u žáka ukončit při **neomluvené absenci** nebo při **zhoršení výsledků vzdělávání**. Toto rozhodnutí se vydává ve správním řízení.

- Po ukončení KV žák pokračuje v plně prezenční výuce.

14.7 Stravování

- Žák v režimu KV má nárok na **dotovaný oběd** ve školní jídelně i v dnech své distanční výuky

Článek 15 – Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI)

15.1 Obecné zásady používání AI

- Žák smí používat nástroje umělé inteligence (např. ChatGPT, Gemini, Copilot apod.) v rámci výuky **pouze s výslovným souhlasem vyučujícího**.
- Žák je oprávněn používat výhradně ty AI nástroje, které škola pro daný účel schválila. Na školních zařízeních je zakázáno používat neschválené nástroje nebo se přihlašovat k osobním účtům u těchto služeb.
- Zákonní zástupci mají právo být informováni o tom, jakým způsobem jsou AI nástroje ve výuce využívány.

15.2 Povinnosti žáka při vypracování prací

- Pokud žák využije AI při tvorbě školní práce (domácí úkol, referát, projekt, prezentace), je **povinen tuto skutečnost přiznat** a jasně uvést, jaký nástroj a jakým způsobem použil.
- Vydávání obsahu vygenerovaného umělou inteligencí za vlastní dílo bez uvedení zdroje je považováno za **podvádění**.
- Je zakázáno odevzdávat práce, které byly umělou inteligencí vygenerovány celé, jako vlastní originální dílo žáka.

15.3 Ochrana soukromí a kybernetická bezpečnost

- Žák nesmí do nástrojů AI zadávat **osobní údaje** své, svých spolužáků, zaměstnanců školy ani jiných osob (jména, adresy, fotografie, zdravotní údaje apod.).
- Využívání AI k vytváření urážlivého, ponižujícího nebo jinak škodlivého obsahu (včetně tzv. **deepfakes** – falešných obrázků, videí či hlasových nahrávek) za účelem šikany či poškození pověsti je považováno za **závažné porušení školního řádu**.
- V případě setkání s nevhodným nebo škodlivým obsahem generovaným AI je žák povinen neprodleně informovat vyučujícího.

15.4 Pravidla pro pedagogické pracovníky

- Pedagogičtí pracovníci smí na školních zařízeních používat pouze evidované a schválené AI nástroje.
- Při používání veřejně dostupných AI nástrojů musí učitelé dbát na přísnou anonymizaci dat a nesmí do nich zadávat citlivé údaje o žácích (prospěch, výstupy z PPP/SPC, rodinná situace).

**Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice – střední škola a vyšší odborná škola,
příspěvková organizace, Riegrova 1403, 508 01 Hořice**

- AI nesmí být používána k **automatizovanému rozhodování** o hodnocení prospěchu, chování nebo o přijetí žáka bez lidského dohledu.

Přílohy:

Č. 1 Zásady chování, bezpečnosti a hygieny práce žáků při výuce, praxi a všech akcích organizovaných školou

Závěrečná ustanovení

Se školním řádem seznamuje prokazatelným způsobem žáky a jejich zákonné zástupce třídní učitel. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a v tištěné podobě je dostupný v kanceláři zástupců ředitele školy.

Tento školní řád je platný od 1. 9. 2026.

Ing. Stanislav Neuman
ředitel školy